מכרז מס'8/2011,לביצוע אבטחה במחוזות וברשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב

אגף הביטחון במשרד הבינוי והשיכון מזמין בזאת הצעות לביצוע שירותי אבטחה במחוזות משרד השיכון והרשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב (להלן "המשרד")ברחבי הארץ.

לשם מתן שירותי האבטחה יספק הזוכה במכרז האבטחה מאבטחים שיוצבו במספר מחוזות הפרוסים ברחבי הארץ בעמדות הכניסה ובתוך מחלקות המשרד,הכל כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה.

משרד הבינוי והשיכון ימנה את מנהל אגף הביטחון של משרד הבינוי והשיכון או בא כוחו , כנציג הממונה על כל הקשור בחוזה זה (להלן "המנהל").

תנאי הסף

המציע חייב לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

א. המציע הינו חברה לשירותי אבטחה בעלת רישיון תקף ביום הגשת ההצעה למתן שירותים לפי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה , התשל"ב 1972.

ב. המציע יצרף להצעתו העתק מאושר ע"י עו"ד כנאמן למקור של רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996

ג. המציע הינו חברה לשירותי אבטחה, ועוסק במתן שירותי אבטחה ושמירה במוסדות ציבוריים במשך 4 השנים האחרונות, ועל מנהליה להיות בעלי ניסיון מוכח של 4 שנים בניהול חברת אבטחה.

ד. המציע הינו בעל סניפים פעילים בירושלים,באר שבע,נצרת עילית או עפולה,חיפה,ת"א רחובות או (במרחק של עד 25 ק"מ מרחובות) במשך 4 השנים האחרונות לפחות.

ה. למציע כיום לפחות 100 מאבטחים פעילים העומדים בתקן חטיבת האבטחה של משטרת ישראל ברמת "מאבטח מתקדם ב",נושאים תעודת מאבטח מטעם משטרת ישראל ומועסקים בחברה במועד הגשת ההצעה.

ו. המציע מצויד במוקד מבצעי הפועל 24 שעות ביממה בכל ימות השנה, וביכולתו להפעיל ניידת פיקוח אשר תגיע תוך 20 דקות לאזור האירוע מרגע קבלת ההודעה.

ז. המציע מנהל מחסן נשק של לפחות 100 כלי נשק ובעל רישיון בר תוקף כ"מפעל ראוי" מטעם משרד הפנים.

ח. המציע ימציא אישור רואה חשבון לפיו לחברה היה היקף פעילות כספית בתחום האבטחה של לפחות 10 מיליון ₪ בכל אחת משלוש השנים 2008-2010.

ט. על המציע לקיים את כל חוקי העבודה, התקנות והצווים וכן ההסכמים הקיבוציים בענפים הנוגעים לתחום פעילותו. על המציע להמציא אישור רו"ח כי הוא מקיים באופן מלא את כל חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, וכן מעיד כי השכר המשולם לעובדיו אינו נמוך משכר המינימום על פי דין וכי מופרשים עבורם כספים כמתחייב מהוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל עליהם. המציע יעביר תצהיר בנוגע לעמידה בהוראות החוק והוראת תכ"מ 7.11.3: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון (שני תצהירים בנוסח נספח י"א לחוזה).

י. אישורים של מנהל ההסדרה בתמ"ת בדבר הרשעות וקנסות,או בדבר היעדרם.(נוהל קבלת אישור כאמור מצ"ב נספח י"ב לחוזה).

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

יא. אישור תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן- חוק עובדים זרים) ולפי חוק שכר מינימום,התשמ"ז -1987 (להלן- חוק שכר מינימום), בהתאם לנספח ט"ו, חתום על ידי מורשה/י חתימה ומאושר על ידי עו"ד לפיו המציעה ובעל זיקה אליה, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. נוסח הנספח מחייב ואין לסטות ממנו.

יב. המציע יצרף להצעתו נספח תמחירי שבו יצוינו מרכיבי השכר לעובדים. כמו כן יידרש המציע לחתום על ההצהרה הבאה: "השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- 30 שקלים חדשים לשעה. עלות השכר למעביד לשעת עבודה תכלול את כל המרכיבים המפורטים בנספח ט"ו-1".

יג. המציע יצרף להצעתו תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" 7.12.9

יד. המציע יצרף להצעתו נסח חברה עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה". כמו כן, בנסח לא יצוינו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. כמו כן, לא יצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

טו. השתתפות בסיור הקבלנים תהא תנאי להשתתפות במכרז.

טז. המציע ימציא אישור על רכישת חוברת המכרז.

יז. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית לקיום ההצעה **בסכום של 30,000 ₪,** בנוסח המפורט בנספח ג' למכרז, שתהא בתוקף עד ליום **26.2.12.**

יח. לתיבת המכרזים תוכנס מעטפה ובה אומדן המשרד לעלות כל השירותים המבוקשים במכרז. הצעה הנמוכה או גבוהה ב- % 20 מאומדן זה תיפסל, ללא קשר לציון האיכות של המציע.

1. תקופת ביצוע השירותים

א. משך ביצוע השרות הינו מיום חתימת כל מורשי החתימה לתקופה של שישה(6) חודשים.

ב. מוסכם בזאת כי למשרד הבינוי והשיכון שמורה זכות ברירה (אופציה), ע"פ שיקול דעתו הבלעדי להאריך תוקף מתן השירותים עד ל- 4 שנים במצטבר, וזאת לתקופות קצובות, כפי שיקבע ע"י משרד הבינוי והשיכון בכל פעם, והכול בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף למגבלות תקציב מעת לעת, לחוק התקציב ותקנותיו.

ג. המציע מתחייב לספק את השירותים בהתאם לתנאי ההסכם לתקופות שיקבע ע"י משרד הבינוי והשיכון,כאמור לעיל".

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

2. <u>פירוט השירותים הנדרשים מהמציע</u>

א. המשרד ימסור למציע אשר יזכה במכרז זה את המשימות בהתאם לסוג השירות, הכמות, הזמנים ובמקומות כמפורט בטבלה שלהלן:

הנתונים הינם לידיעה בלבד ומשב"ש רשאי להפחית או להוסיף במספר המאבטחים כמות השעות ובסוג השרות, וכן רשאי המשרד לשנות את מתן השירותים ומיקומם.

המציע מתחייב לספק את השירותים בהתאם לתנאי ההסכם ונספחיו (<u>לרבות נספח ט"ז</u>) לתקופות שיקבעו ע"י משב"ש.

הגדרת מקומות של שירותי אבטחה (להלן "מאבטחים"):

יובהר כי הכמות המפורטת לעיל מתייחסת למתן שירותי אבטחה ביממה אחת (24 שעות).

מקום	סוג השרות	כמות	שעות בחודש
<u>יום א'-עד ה'</u>			
מחוז ירושלים הלל23 י-ם	מאבטח	1	200
מחוז מרכז דרך מנחם בגין (בניין הקריה)	מאבטח +תגבור	1 +1 (ימים ב' ו ד')	260
מחוז מרכז בנימין 12 רחובות	מאבטח	1	264
מחוז חיפה רח' פל ים בניין קריית הממשלה	מאבטח	1(ימים א' ו ד')	60
מחוז גליל המלאכה 3 נצרת עילית	מאבטח	1	220
באר שבע בניין קריית הממשלה ב"ש	מאבטח +תגבור	1 + 1 (ימים ב' וד')	260
באר שבע רשות הבדואים	מאבטח/מוקדן שעות חול	1	626
באר שבע רשות הבדואים	מאבטח/מוקדן שעות שבת/חג	1	120
באר שבע רשות הבדואים	מאבטח	1	220
באר שבע רשות הבדואים	מאבטח	1	180
באר שבע רשות הבדואים	קצין מתקן	1	240

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

ב. שינויים בהיקף המטלות:

1. המשרד, רשאי להורות לזוכה להגדיל את היקף האבטחה עד 10% מההיקף הכולל שנקבע בפרק זה, תוך מתן הודעה של 24 שעות מראש. עבור הגדלת היקף האבטחה מעבר ל-10% יקבל הזוכה התראה של 7 ימים מראש. הזוכה מחויב להגדיל את היקף האבטחה כפי שהורה לו המנהל בלוח הזמנים האמור לעיל. אי עמידה בהוראה זו תגרור קנסות כמפורט בנספח ג1 לחוזה.

2. המשרד שומר לעצמו את האופציה לשנות את היקף השירותים (להגדיל או להקטין) בהתאם לצורכי המשרד.

3. המנהל רשאי להורות למציע מעת לעת לקיים אבטחה בשעות ובמשמרות שונים מאלה שנקבעו לעיל.

ג. כישורים וכשירות מבצעית:

.

הזוכה מתחייב לבצע את השירותים על ידי מאבטחים, המועסקים על ידו כעובדיו בלבד, שאושרו על ידי המשרד מראש, עמדו בתנאי הסף ובעלי כישורים, הכשרה וכשירות מבצעית, הכול כפי שיפורט להלן:

ג.1. <u>תנאי סף לבעלי תפקידים טרם תחילת ביצוע השירותים:</u>

<u>מאבטח/מוקדן</u>

1. לוחם ביחידה קרבית, צה"ל/ מג"ב, (רובאי 07).
2. שירות סדיר צבאי מלא בצה"ל/ מג"ב ומשרת פעיל במילואים. (אישור מהלך שירות)
3. מצב בריאותי תקין (נושא אישור רופא).
4. אושר מראש לשמש כמאבטח על ידי המנהל ומשטרת ישראל.
5. נושא רישיון נשק מטעם חברת האבטחה (רישיון משרד הפנים ותעודת הרשאה לשאת נשק).
6. בעל כושר גופני העומד בקריטריונים כמפורט בנספח ה' לחוזה-" הדרכה, הכשרה ואימונים").
7. בעל ידע ושליטה בשפה , העברית (עדיפות לדוברי השפות ערבית ואנגלית כתוספת לעברית).
8. גיל מקסימאלי, 31. העסקה בגיל מבוגר יותר כרוכה באישור כתוב מהמנהל
9. ללא רקע פלילי.
10. בוגר קורס אבטחה (בהתאם לנספח ה' לחוזה – "הדרכה, הכשרה ואימונים").
11. עבר בציון 5 ומעלה מבחן התאמה פסיכוטכני עפ"י המפורט ב סעיף 5 נספח ד' לחוזה.
12. בוגר 12 שנות לימוד לפחות
13. עבר בהצלחה הכשר בטחוני ע"י מנהל אגף האבטחה במשב"ש או מי מטעמו.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

ג.2. <u>הדרכה הכשרה ואימונים של בעלי תפקידים על הזוכה למלא:</u>

להלן הכישורים וההכשרה של בעלי התפקידים:

מאבטח

1. מצב בריאותי תקין (נושא אישור רפואי).
2. בעל כושר גופני העומד בקריטריונים המפורטים בנספח ה' לחוזה.
3. בוגר קורס אבטחה (בהתאם לנספח ה' לחוזה – "הדרכה, הכשרה ואימונים").
4. עומד בהצלחה במבחנים וברענונים התקופתיים.

קצין מתקן

1. בוגר קורס פיקודי בצה"ל/מג"ב/משטרת ישראל,רובאי 07 ומעלה או בעל ניסיון מוכח בניהול צוותי עובדים.
2. בוגר קורס אבטחה בהתאם לנספח הדרכה והכשרה ועומד בכשירות הנדרשת ריענונים והכשרות .
3. צבר ניסיון של 3 שנים לפחות כאחמ"ש במתקנים בעלי רמת אבטחה זהה לפחות.
4. עבר הכשר ביטחוני מתאים.
5. עבר בציון 5 ומעלה מבחן התאמה פסיכוטכני עפ"י המפורט ב סעיף 5 נספח ד' לחוזה
6. עומד בכלל הדרישות אשר נדרשות ממאבטח.

ג.3. <u>"כשירות מבצעית"</u>

על המאבטח וקצין המתקן לעמוד בדרישות הכשירות המבצעית כמפורט להלן:

1. נושא אישור רפואי המעיד על כשירותו הרפואית.
2. סיים בהצלחה קורס בסיסי "ייעודי" התואם את מאפייני פעילותו בגזרת העסקה והוסמך ע"י מדריך שאושר ע"י משרד הבינוי והשיכון.
3. לא החסיר ולו שעה אחת מרענוני הירי .
4. קיבל ציון "עבר" בתום רענון ירי.
5. עבר ב"הצלחה" בוחן כושר גופני . עבר בהצלחה את כלל הרענונים כמפורט בנספחים ד' ו-ה' לחוזה זה,- כשירות מבצעית והכשרות

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

ג.4. <u>דרישות הכשרה כלליות</u>

1. לצורך מילוי תפקידם יעברו המאבטחים על חשבון החברה, אימונים והדרכות כמפורט בנספח ה'- "הדרכה הכשרה ואימונים".

ג.5. <u>אישורים והרשאות להעסקת מאבטחים</u>

<u>לא יתחיל בעבודתו מאבטח אשר אינו עומד בתנאי הסף לתפקיד והוא מצויד בכל האישורים המפורטים להלן</u> :

1. אושר על ידי משרד הפנים והמשטרה לשאת נשק.
2. אושר על ידי נציגי החברה אשר בדקה את כישוריו האישיים.
3. עבר בהצלחה מבחן התאמה פסיכוטכני כמפורט בנספח ד' לחוזה "כישורים וכשירות מבצעית". תוצאות המבחן יועברו ע"י החברה הבוחנת ישירות למנהל.
4. עבר הכשר ביטחוני ע"י המנהל.
5. עבר קורס הכשרה בן 8 ימים בתנאי פנימייה ועמד בהצלחה במבחן המסכם, כמפורט בנספח ה' לחוזה , "הדרכה ,הכשרה ואימונים".
6. עבר בהצלחה בוחן לבחינת סמכויות המאבטח כמפורט בנספח ה' לחוזה- "הדרכה, הכשרה ואימונים"
7. ביצע הדרכה והכרת המתקן, עבר חפיפה על המתקן בהיקף של 24 שעות חפיפה, ב-3 משמרות בנות 8 שעות כל אחת, עבר בהצלחה מבחן בקיאות ע"י המנהל, ואושר.
8. מאבטח שנכשל במבחן, יגיע לחפיפה נוספת בת 8 שעות וייבחן שוב. במידה וייכשל בשנית, לא יאושר לתחילת עבודה. החברה תשלם למאבטח עבור החפיפה, שכר יסוד ע"פ בהתאם לשעות המושקעות .
9. המאבטח אושר על ידי המשרד והמנהל ונושא תעודת מאבטח מתקנים בגוף מונחה ע"פ החוק להסדרת הביטחון.
10. הצבת מאבטח מתגבר בימי קבלת קהל תהיה באישור המנהל ורק לאחר שהמאבטח המתגבר עבר לדעת המנהל הכשרה הדומה ברמתה להכשרה הניתנת למאבטחים הקבועים.המאבטח המתגבר יאושר להוות חלק אינטגרלי ממערך האבטחה במחוזות ו/או ברשות הבדואים
11. החברה תישא בכלל התשלומים וההוצאות הכספיות הנדרשות במסגרת ההכשרות שעל המאבטחים לעבוד לצורך ביצוע עבודתם, ובכלל זה תשלום שעות עבודה למאבטחים לפי שכר היסוד שנקבע וכן תשלומים לגופים מבצעי ההכשרה.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

ג.6. <u>העסקת עובדים על ידי החברה</u>

1. החברה תעסיק עובדים בביצוע השירותים אך ורק לאחר אישור מראש ובכתב של המנהל. כל מי שמועמד לתפקיד אבטחה ימלא את כל הטפסים על פי הנוסח המפורט בנספחים: ח'-1 ח'-2 ח'-3 ח'-4.
2. המנהל יהיה רשאי לדרוש מהחברה הרחקתו מהעבודה של עובד המועסק על ידי החברה בביצוע השירותים ללא מתן התראה מראש, גם לאחר שהעובד התקבל לעבודה בשירותיה של החברה והחברה מתחייבת לבצע את הדבר מיד לאחר שנדרשה לעשות זאת, ולהציב באופן מיידי עובד אחר במקומו. לא תעשה כן, תחויב בקנס כפי כמפורט בנספח ג1 לחוזה.
3. המשרד לא יהיה חייב לפצות את החברה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שעשויים להיגרם לה בשל הרחקתו של עובד מהעבודה או בשל סירוב המנהל לאשר קבלה של עובד לעבודה.
4. החברה מתחייבת להחתים כל מאבטח שיועסק על ידה מכח חוזה זה על ויתור סודיות רפואית ופלילית וכן הצהרה על שמירת סודיות וכן כל טפסי הסיווג הביטחוני. הטפסים וההתחייבות תועברנה 3 שבועות לפני העסקת העובד.

ד. <u>אמצעים למאבטחים</u>

1.החברה תספק, על חשבונה, למאבטחים את כל האמצעים לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה וכמפורט **בנספחים ב',ב'1,ב'2 לחוזה- "**ציוד ואמצעים טכניים" ובכלל זה ציוד קשר ,כלי נשק ,ציוד רפואי ביגוד וציוד כללי.

2. החברה תקבל לאחריותה ציוד השייך למשרד כמופיע בנספח ב-'2 לחוזה והחברה, אחראית לתחזוקתו והשלמת החסר במקרה של אובדן או קלקול.או כל תקלה שהיא **כמפורט בנספח ב'-2 לחוזה**.

3.החברה תדאג לקיים מוקד מבצעי הפועל 24 ש' ביממה ויפעל כמפורט **בנספח ב'-2**

4. החברה תדאג לספק על חשבונה, בכל זמן נתון, ככל שיידרש לכל אחת מהיחידות, קפה שחור, סוכר, שקיות תה, נס קפה, חלב עמיד, תרכיז לשתיה קרה. כוסות חד פעמי לשתייה חמה עשוי מקרטון וכוסות פלסטיק לשתיה קרה. בכל מקרה של הגדלת היקף האבטחה, תגדלנה הכמויות בהתאם.

5. למען הסר ספק מוצהר בזה, כי כל האמצעים ו/או הכלים ו/או המכשירים ו/או כל דבר אחר הדרושים לביצוע שירותי האבטחה ושירותי מוקד יסופקו ויתוחזקו על ידי החברה ועל חשבונה.

ה. <u>דרישות כלליות</u>

החברה מתחייבת כי המאבטחים לא יועסקו בתפקידם יותר מ- 8 שעות ברציפות (לא כולל זמן התארגנות). מאבטח אשר סיים משמרת בת 8 שעות בכל מקום שהוא, יהיה רשאי להתחיל במשמרת נוספת לאחר מנוחה שלא תפחת מ- 8 שעות רצופות אלא אם התקבל על כך אישור מראש מאת מנהל אגף הביטחון במשב"ש או מי מטעמו בלבד.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

ו. <u>הגבלת העסקת מאבטחים:</u>

1. על כל מאבטח לקבל מנוחה שלא תפחת מ-36 שעות רצופות במהלך כל שבוע.
2. על כל מאבטח לקבל מנוחה שלא תפחת מ-8 שעות רצופות בין משמרות.
3. לא יעבוד מאבטח יותר מעל 240 שעות חודשיות.
4. חל איסור מוחלט להעסיק מאבטח מעל 12 שעות ברציפות.

ז. <u>פיקוח על שירותי האבטחה</u>

החברה מתחייבת לפעול באמצעים הבאים לשם ביצוע פיקוח על שירותי האבטחה כמפורט **בנספח ב'-3** לחוזה- "פיקוח על שירותי האבטחה":

ח. <u>תשלומים למועסקים ע"י החברה</u>

1. המציע מתחייב לשלם לכל המועסקים על ידו בחוזה זה שכר שלא יפחת מהשכר הנקוב בנספח ג' לחוזה.

2. המחיר לחברה (שכר הטרחה) כולל את כל הוצאות החברה מכל מין וסוג כלשהוא, ולא ישולמו סכומים נוספים מעבר לכך.

3. לחברה לא תשולם תוספת הצמדה אלא אם תהיה בהתאם לקבוע בהוראות תכ"מ "כללי התאמה בהתקשרויות שונות" מס'7.17.3.

4. המחיר המופיע כ"שכר יסוד" לפי הטבלה בנספח ג' ישולם על ידי החברה לעובדיה ויהווה שכר יסוד ויופיע בתלוש המשכורת של העובד כשכר יסוד לצורך קביעת גובה ההפרשות הסוציאליות.

5. כל הוצאות החברה לרבות הפרשות המעביד וכן כל החובות החלים על המעביד עפ"י כל דין ונוהג כגון: חופשה, ביטוח לאומי, קרן פיצויים, מחלה, הבראה, מילואים,דמי נסיעה וכיו"ב ישולמו על ידי החברה ולא ע"ח שכר המינימום למאבטח.

6. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ביצוע השירותים עם כל עובד יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד

7. החברה לא תהא רשאית להטיל אגרות ומסים על עובדיה המועסקים דרך מכרז זה כולל אגרת משרד הפנים לרישיון מאבטח או תעודת מאבטח ללא אישור מראש ובכתב ע"י המנהל. הטלת האגרות והמסים יתבצעו רק לאחר קבלת אישור המנהל, ובהודעה של לפחות 14 ימי עבודה מראש לעובד ולמשרד.

8. הזוכה יעביר לידי המשרד, ולידי העובד עצמו, עותק חתום בידי כל הצדדים של חוזי ההעסקה של כלל העובדים המועסקים על ידו במסגרת מכרז זה.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

ט. <u>תנאים סוציאליים</u>

החברה מתחייבת לשלם לכלל המועסקים דרך מכרז זה תשלום מלא עבור התנאים הסוציאליים כדין כמפורט **בנספח ג'** לחוזה "תשלומים".

י. <u>קריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה</u>

אמות המידה לבחירת הזוכה שינחו את המשרד בבחירת הזוכה יהיו כמפורט **בנספח ב'** לחוברת המכרז- **שלבים וקריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה.**

יא. <u>פירוט ההצעה למכרז</u>

1. הצעת המחיר תהיה לפי מחיר לחברה כמפורט בטופס הצעת המחיר כמופיע בנספח א'-1 למכרז.

2. מודגש ומובהר בזה כי שכר היסוד שנקבע ע"י המשרד כמפורט **בנספח ג'** לחוזה יהווה את שכר היסוד למאבטחים, ואינו כולל את כל ההפרשות וכל הוצאות המציע לרבות הפרשות המעביד וכן כל החובות החלים על המעביד עפ"י כל דין ונוהג כגון: חופשה, ביטוח לאומי, קרן פיצויים, מחלה, הבראה, מילואים, דמי נסיעה וכיו"ב. הפרשות והוצאות אלו ישולמו ע"י הזוכה ולא יופחתו משכר היסוד כמפורט **בנספח ג' לחוזה.**

3. החברה תשלם לעובדיה תוספת עפ"י חוק בגין השעות הנוספות בהתאם לכמות השעות שביצעו בפועל מעבר לשעה השמינית ואילך. יודגש כי התוספת תשולם על השכר שקבע המשרד כמפורט בנספח ג' לחוזה).

4. עבור שעות נוספות, אשר יאושרו על ידי המנהל לביצוע מראש על פי תוכנית אשר נדרשות במפורש ע"י המנהל ורק לגבי שעות אלה האבטחה, ישלם המשרד למציע תוספת עבור שעות נוספות החל מהשעה התשיעית ואילך שביצע העובד. סכום התוספת(125% עבור השעתיים הראשונות ו 150% עבור יתר השעות), יהא מגובה הסכום אשר נקב המציע בהצעתו כשכר טרחה. שעות נוספות הינם השעה התשיעית בכל משמרת חול וכל משמרת שבת. משמרת שבת חלה משעה לפני כניסת שבת/ערב חג ועד שעת צאת השבת/חג. יודגש כי שעות נוספות שיבוצעו על ידי עובדים מאילוצים כגון איחור עובד למשמרת או אי הגעת עובד או חוסר בכוח אדם (כאמור, אי עמידת החברה בתקן אבטחה) לא ישלם המשרד לחברה בגין שעות נוספות והחברה תישא לבדה בעלויות אלו שישולמו לעובדים.
5. הצעת המחיר של המציע תהיה סופית ומלאה מכל מין וסוג שהוא ותכלול את כל הוצאות החברה, לרבות ההפרשות החלות על המעביד עפ"י כל דין ונוהג ועפ"י המתחייב מהחוזה המצ"ב .

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

6. **להצעות יש לצרף את המסמכים כדלהלן:**

6.1. ערבות בנקאית לקיום ההצעה במכרז בגובה של 30,000 ₪ רק **בנוסח המבוקש הרצ"ב** כנספח ג' למכרז. שתהא בתוקף עד ליום 26.2.12.

6.2. המצאת כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976.

6.3. העתק נאמן למקור של רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

6.4. פרוט של לפחות 5 גורמים ציבוריים עבורם בוצעו עבודות אבטחה, בצרוף שמות מקבלי השירותים, היקף השירותים, שם איש הקשר ומספר הטלפון שלו לקבלת המלצות.

6.5. אם המציע הינו תאגיד, תעודת רישום התאגיד ברשם החברות, או ברשם השותפויות, הכל לפי העניין וציון שמות בעלי המניות, או השותפים.

6.6. אישורים מטעם ועדת הרישוי במשרד המשפטים לפי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה לארגון שירותי שמירה ואבטחה התשל"ו 1972.

6.7. תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" 7.12.9.

6.8. רישיון בתוקף "מפעל ראוי" מטעם משרד הפנים.

6.9. אישור רו"ח כי בכל אחת משלוש השנים 2008-2010 היה למציע היקף כספי של לפחות 10 מיליון ₪ בהתאם לנוסח המופיע בנספח ט"ו-2.

6.10. המציע יצרף להצעתו נספח תמחירי שבו יצוינו מרכיבי השכר לעובדים. כמו כן יידרש המציע לחתום על ההצהרה הבאה: "השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- 30 שקלים חדשים לשעה. עלות השכר למעביד לשעת עבודה תכלול את כל המרכיבים המפורטים בנספח ט"ו-1"

6.11. נסח חברה עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה". כמו כן, בנסח לא יצוינו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. כמו כן, לא יצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק

6.12. שני תצהירים בנוסח נספח י"א בדבר קיום חובותיהם בעניין זכויות עובדים.

6.13. אישורים של מנהל ההסדרה בתמ"ת בדבר הרשעות וקנסות,או בדבר היעדרם.נוהל קבלת האישור כאמור מצ"ב נספח י"ב. **<u>תשומת לב המציעים מופנית לכך כי יש לפנות למינהל ההסדרה במשרד התמ"ת מבעוד מועד לצורך קבלת האישורים הנדרשים</u>**.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

6.14. תצהיר עדכני מאומת על ידי עו"ד שלפיו מצהיר המציע (ואם המציע הוא תאגיד – כל אחד ממנהליו ובעלי השליטה בו), כי לא הורשע בעבירה ביטחונית, עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי רישום תקבול וכיוצ"ב), או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א-1981 - וזאת על גבי נספח י"ג.

6.15. תצהיר מורשה חתימה של המציע בפני עו"ד המאשר כי:

6.15.1. המציע הינו חברה לשירותי אבטחה בעל סניפים פעילים בירושלים באר שבע,חיפה נצרת או עפולה,רחובות או השפלה במרחק 25 ק"מ מרחובות ,תל אביב. והחברה מעסיקה לפחות 100 מאבטחים פעילים העומדים בתקן חטיבת האבטחה של משטרת ישראל כ "מאבטח מתקדם ב'", נושאים תעודת מאבטח מטעם משטרת ישראל ומועסקים בחברה במועד הגשת ההצעה.

6.15.2. המציע מצויד במוקד מבצעי הפועל 24 שעות ביממה בכל ימות השנה, וביכולתו להפעיל ניידת פיקוח אשר תגיע תוך 20 דקות לאזור האירוע מרגע קבלת ההודעה.

6.15.3. המציע מנהל חברה לשירותי אבטחה ועוסק במתן שירותי אבטחה במוסדות ציבוריים במשך 4 השנים האחרונות.

6.15.4. המציע מנהל מחסן נשק של 100 כלי נשק לפחות ובעל רישיון בעל תוקף "מפעל ראוי" מטעם משרד הפנים.

6.15.5. אישור כי המציע קרא את נוסח ההסכם לביצוע שירותי אבטחה והוא מודע לכך כי ההסכם מהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה והוא מצהיר כי לא יהיו לו תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

1. ניסיון והמלצות

א. פירוט הניסיון הקודם בתחום האבטחה בגופים ממשלתיים/ ביטחוניים/ ציבוריים

שם המוסד/ הגוף לו ניתנו השירותים	פרטי הגוף (כתובת/מס' טלפון/ פקס)	שנות מתן השירות	תיאור סוג השירותים	מס' העובדים המועסקים/ שהועסקו בשירות זה	סיבת הפסקת מתן השירותים	הערות

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

ב. רשימת ממליצים

שם הממליץ	תפקיד	הגוף בו עובד הממליץ	הרקע להיכרות הממליץ עם המציע	מס' טלפון	פקס

6.17 ראה רשימת כל האישורים הנדרשים לצרף להצעה בנספח ד' למסמכי המכרז.

2. אופן הגשת ההצעה

א. על המציע למלא את מסמך ההצעה המצורף בזה כמסמך א'1 ולחתום עליו, ולצרף להצעתו את כל המסמכים והפרטים כמפורט במכרז.

ב. על המציע למלא בטופס ההצעה את כל הפרטים הנדרשים, לרבות פרטים מלאים בדבר ניסיונו הקודם; המלצות/פרטי ממליצים ממשרדי ממשלה ו/או גופים ביטחוניים, שלהם סיפק שירותים בעבר; נתונים בדבר מבנה ארגוני, מערך לוגיסטי, צוות עובדים, אמצעי עבודה, שיטות עבודה וכיו"ב, כמפורט במסמך ההצעה.

ג. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. המשרד יהא רשאי לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע ממסמכי המכרז ולפסול את הצעתו.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

ד. כל מסמכי המכרז, חתומים ומלאים כאמור, וכן ערבות מקורית להצעה, ירוכזו על ידי המציע במעטפה המצורפת בזה למסמכי המכרז (להלן: "מעטפת המכרז"). לנוחות המציע מצ"ב טבלת רשימת האישורים והמסמכים שעל המציע להגיש בנספח ד' לחוברת המכרז.

ה. מציע המעוניין להשתתף במכרז יכניס את הצעתו, לתיבת המכרזים בקריית הממשלה מזרח ירושלים,בניין א' קומת קרקע,בחדר הדאר (אין לשלוח הצעה בדואר) כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, בשלושה העתקים חתומים, כמפורט להלן, בתוך מעטפת המכרז כשהיא סגורה היטב. **את נספח א'1 "טופס ההצעה " חובה להכניס למעטפה נפרדת וחתומה** שעל גביה יירשם "הצעת מחיר" ומס' המכרז על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז כדלקמן:

מכרז פומבי מס': 8/2011 לביצוע אבטחה במחוזות מזרח ירושלים.

ו. את המעטפה יש להכניס כשהיא סגורה וחתומה לא יאוחר מיום:27.11.11,עד שעה 12:00 **לתיבת המכרזים של משרד הבינוי והשיכון אשר בקריית הממשלה מזרח ירושלים,בניין א' קומת קרקע,בחדר הדואר .**

ז. **הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים של המשרד במועד האחרון להגשת הצעות לא תידון כלל.**

ח. ההצעות תוגשנה על גבי "טופס הצעת מחירים" נספח א'-1 לחוברת המכרז ולא בכל צורה אחרת . ועדת המכרזים לא תדון בהצעות אשר לא יצורפו אליהם כל המסמכים המבוקשים ואשר לא תוגשנה על גבי טופס הצעת מחירים כאמור ואשר המציע לא השתתף ההבהרות בסיור הקבלנים כמפורט בסעיף יא שלהלן.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

יב. <u>סיור קבלנים:</u>

חובה על כל מגיש הצעה להשתתף בסיור הקבלנים, בה יובהר תיאור המתקנים והנחיות לגבי אופן הגשת ההצעה וביצוע השירותים .

ההבהרות סיור הקבלנים יתקיים:

במשרד הבינוי והשיכון ק. הממשלה שיח ג'ארח ביום: **<u>17.11.11</u>** שעה **<u>10:00</u>**

המפגש בכניסה לבנין א'.

הסברים וההבהרות יינתנו בסיור הקבלנים בלבד.

את השאלות יש לשלוח בכתב לפני ההבהרות סיור הקבלנים לפקס: 02-5847919 עד ליום:**<u>16.11.11</u>**בשעה **<u>12:00</u>**.

יובהר כי רק המשרד ייתן את התייחסותו רק לשאלות שיוגשו בכתב, וכי רק תשובות שינתנו בכתב (פרוטוקול סיור קבלנים) יחייבו את המשרד בקשר למכרז זה.

יג. <u>מידע לזוכה</u>

1. מציע שיזכה במכרז יידרש לחתום בתוך 7 ימי עבודה על חוזה עם המשרד על כל נספחיו בנוסח המצורף למכרז זה (להלן – החוזה).
2. מציע שיזכה במכרז יידרש להמציא למשרד בתוך 7 ימי עבודה, ויחד עם חוזה התקשרות חתום ערבות בנקאית לקיום תנאי החוזה להבטחת כל התחייבויותיו על פי החוזה, בנוסח המפורט בנספח ט' לחוזה – בהיקף של 5% מהיקף ההתקשרות, שתהא בתוקף 6 חודשים לאחר השלמת מלוא ביצוע השירותים לפי החוזה. יובהר כי, אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של החברה במקרה של מימושה.
3. מציע שיזכה במכרז יידרש להמציא למשרד, ביטוח וכן לשאת בתשלום השתתפויות עצמיות במקרה של נזק בהתאם לדרישות המפורטות להלן:

א. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגובה של 2.0 מליון דולר ארה"ב על פי דין בקשר עם כל אבדן ו/או נזק הנובעים ו/או הקשורים במישרין ו/או בעקיפין לביצוע הסכם זה.

ב. ביטוח מקיף שיכסה את הזוכה ואת המשרד בפני כל תביעת נזקי גוף לרבות בגין מוות בכל סכום שהוא שיגרמו לאדם, בין לעובדיו ובין לעובדי המשרד, ולכל צד שלישי, שעילתה נובעת ממעשה או מחדל שאירע תוך כדי או עקב ביצוע השירותים או אי ביצועם.

ג. ביטוח מקיף שיכסה את הזוכה ואת המשרד בפני כל תביעת נזיקין אחרת שעילתה נזק או אבדן לרכוש כלשהו, בין אם רכוש עובדיו, רכוש עובדי משרד הבינוי והשיכון או רכוש כל אדם אחר שעילתה נובעת ממעשה או מחדל שאירע תוך כדי או עקב ביצוע השירותים או אי ביצועם.

ד. ביטוח אחריות מקצועית על פי דין לזוכה, בגובה 2.0 מליון דולר ארה"ב לעובדיו ולכל אדם הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע השירותים.

ה. ביטוח חבות מעבידים בגין כל העובדים המועסקים על ידי הזוכה בביצוע השירותים, לרבות קבלני משנה ועובדיהם, בגבולות אחריות כמקובל בישראל שלא יפחתו מסך 1,500,000 דולר לתובע ומסך 5,000,000 דולר למקרה ולכל תקופת ביטוח שנתית.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

ו. בכל הביטוחים ייכלל המשרד כמבוטח נוסף.

ז. הזוכה מתחייב לחדש את הביטוחים מדי שנה לתקופה של שנה נוספת עד המועד האמור.

ח. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול על ידי המבטח אלא בהודעה שתינתן למשרד במכתב רשום 60 יום לפני מועד הביטול המבוקש.

ט. בכל הביטוחים ייכלל סעיף אחריות צולבת.בכל פוליסות הביטוח ייכלל סעיף ויתור על תחלוף נגד המשרד ועובדיו כולל במקרים של פעולות איבה.

י. החברה מתחייבת להמציא למנהל פוליסות הביטוח, מקור או העתק נאמן למקור מאושר ע"י עו"ד, המכסות אותו כאמור בסעיף זה עם חתימת חוזה זה.

4. החברה מתחייבת לתקן ולהשלים ולהיטיב כל נזק או אבדן שנגרמו במהלך ביצוע השירותים על ידה ו/או מי שפועל מטעמה וזאת מיד או תוך זמן סביר לאחר שנגרמו, ואם לא עשתה כן, רשאי המשרד לבצע זאת ויפרע מהחברה בין בדרך של קיזוז או עיכוב תשלומים, בין בדרך של מימוש הערבות, ובין בכל דרך חוקית אחרת.

5. חובתה של החברה כלפי משרד הבינוי והשיכון על פי סעיף קטן 3 בגין התביעות או המאורעות הנזכרים בסעיף זה היא מלאה אף אם זה חויב בתשלום לניזוק כל שהוא או מכל אדם אחר בגין היותה מחזיקה במקרקעין או מכל טעם אחר של אחריות או מכוח סעיף 15 לפקודת הנזיקין (נוסח חדש), או מכל סיבה אחרת.

6. במקרה בו שילם המשרד סכומים כלשהם בגין תביעתו או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, יהא המשרד זכאי לפיצוי מלא מאת החברה כאמור בסעיף קטן ה' לעיל בגובה כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עורך-דין והחברה תחזיר למשרד סכומים אלה מיד לאחר הגשת דרישה מאת המשרד ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

7. החברה מתחייבת להעמיד הגנה משפטית מלאה לעובדיה בכל מקרה של תביעה ו/או נזק שייגרם על ידי עובדיה ו/או ייגרם לעובדיה מצד שלישי.

8. החברה מתחייבת להמציא למנהל את העתק פוליסות הביטוח המכסות אותו כאמור בסעיף קטן 3 דלעיל עם חתימת חוזה זה.

9. החברה מתחייבת לתקן ולהשלים ולהיטיב כל נזק או אבדן שנגרמו במהלך ביצוע השירותים על ידה ו/או מי שפועל מטעמה וזאת מיד או תוך זמן סביר לאחר שנגרמו, ואם לא עשתה כן, רשאי המשרד לבצע זאת ויפרע מהחברה בין בדרך של קיזוז או עיכוב תשלומים, בין בדרך של מימוש הערבות, ובין בכל דרך חוקית אחרת.

10. חובתה של החברה כלפי משרד הבינוי והשיכון על פי סעיף קטן 3 בגין התביעות או המאורעות הנזכרים בסעיף זה היא מלאה אף אם זה חויב בתשלום לניזוק כל שהוא או מכל אדם אחר בגין היותה מחזיקה במקרקעין או מכל טעם אחר של אחריות או מכוח פקודת הנזיקין (נוסח חדש), או מכל סיבה אחרת.

11. במקרה בו שילם המשרד סכומים כלשהם בגין תביעתו או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, יהא המשרד זכאי לפיצוי מלא מאת החברה כאמור בסעיף קטן ה' לעיל בגובה כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עורך-דין והחברה תחזיר למשרד סכומים אלה מיד לאחר הגשת דרישה מאת המשרד ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

12. החברה מתחייבת להעמיד הגנה משפטית מלאה לעובדיה בכל מקרה של תביעה ו/או נזק שייגרם על ידי עובדיה ו/או ייגרם לעובדיה מצד שלישי בכל עניין הקשור ו/או הכרוך במילוי תפקידם בעבודה בדרך אליה וממנה.

יג. תשלומים לחברה

1. בתום כל חודש מחודשי תקופת ביצוע השירותים תגיש החברה לנציגי המשרד חשבון ובו פירוט התשלום הנדרש עבור השירותים שבוצעו בחודש שחלף (להלן "החשבון"). לחשבון יצורף דו"ח ובו יפורט מספר שעות אבטחה שהושקעו. כל חשבון ודו"ח יתייחסו לתקופה שחלפה מאז המצאת החשבון והדו"ח הקודמים. לעניין זה יש לציין בדו"ח שעת התחלה וסיום משמרת של כל מאבטח ואירועים יוצאי דופן.
2. החברה תעביר לנציג משרד הבינוי והשיכון חשבונית בצרוף דוחות נוכחות של כל עובדי היחידה מפורטים לפי אתר עמדות ושעות משמרת. עפ"י דוחות הנוכחות (כתנאי לתשלום) שיוצב ע"י החברה בגזרת היחידה.
3. המשרד ישלם את החשבונית בהתאם לכללים המופיעים בנספח ג' לחוזה-"תשלומים" ותנאי התשלום לחברה" לאחר אישורו על ידי המנהל. למען הסר ספק מובהר בזה כי לסכום הנקוב בחשבונית לא יתווספו הפרשים כלשהם ו/או ריבית ו/או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבונית ועד מועד התשלום האמור בסעיף זה.
4. לכל תשלום של המשרד לחברה יתווסף מע"מ כדין .
5. הזוכה ימציא אחת לרבעון(כאמור בנספח ט"ז לחוזה), עם הגשת החשבונית לידי המנהל. וחשב המשרד, דו"ח המאושר ע"י רואה חשבון בו יינתן פירוט של כל ההפרשות הסוציאליות והתשלומים לעובדים המפורטים בחשבונית המצורפת בהתאם **לנספח י'.** לא המציא הזוכה דו"ח כאמור לא תשולם התמורה לפי מכרז זה לחברה אלא לאחר המצאת הדו"ח ואישורו.
6. במסגרת הביקורת תידרש החברה להמציא, תוך 14 ימי עבודה, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.
7. במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לחברה והעתקים למשרד שבו התבצעה העבודה, למינהל הרכש הממשלתי ולמינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת. החברה תתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לחברה יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
8. החברה תתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליה מהמשרד בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידה במשרד. בתשובתה תפרט החברה את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.
9. עוד בעניין תשלומים ראה להלן נספח ג' לחוזה.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

יד. <u>קנסות</u>

מוסכם בין הצדדים כי על הליקויים המפורטים להלן רשאים המשרד לנכות את התמורה לחברה כמפורט **בנספח – ג'- 1** לחוזה," קנסות".

טו. <u>משך ההתקשרות</u>

משך ביצוע השרות היינו לתקופה של שישה (6) חודשים.

מוסכם בזה כי למשרד הבינוי והשיכון שמורה זכות ברירה (אופציה), על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך תוקף מתן השירותים בנוסף לאמור לעיל עד ל-4 שנים במצטבר וזאת לתקופות קצובות כפי שיקבע על-ידי משרד הבינוי והשיכון בכל פעם, והכול בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף למגבלות תקציב מעת לעת, לחוק התקציב ותקנותיו.

טז. <u>זכויות המשרד</u>

יז. אין המשרד חייב לקבל את ההצעה הזולה והאיכותית ביותר או כל הצעה שהיא.

יח. <u>הרשות להסדרת התשייבות הבדואים בנגב</u>

יצוין כי לאור החלטת הממשלה בדבר העברת הרשות למשרד ראש הממשלה, ייתכנו שינויים מסוימים, טכניים בעיקרם, הקשורים ו/או כרוכים במעבר זה כגון: הפעלת השירותים ע"י משרד ראש הממשלה וכיו"ב, שינויים הנובעים בדרך הטבע מהעברת הסמכות למשרד אחר תוך אימוץ תנאי ההתקשרות המהותית שנקבעו במכרז זה.

<u>ועדת המכרזים</u>

<u>משרד הבינוי והשיכון</u>

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

נספח א' לחוברת המכרז

אישור עו"ד / רו"ח על פרטים אודות המציע מכרז _____

פרטי המציע

א. שם המציע _____

ב. מספר חברה/שותפות _____

ג. סוג התארגנות (חברה/שותפות) _____

ד. תאריך התארגנות _____

ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):
_____
_____

ו. שמות ומספרי ת.ז של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע:
_____ _____
_____ _____

ז. שם המנכ"ל _____

ח. מען המציע (כולל מיקוד): _____

ט. טלפונים: _____

י. פקסימיליה: _____

1. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (**יש להקיף בעיגול**).

. אני הח"מ עו"ד /רו"ח _____מאשר את כל האמור לעיל.

_____ _____ _____ _____

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

שם וכתובת חותמת חתימה תאריך

נספח א'-1 לחוברת המכרז – טופס ההצעה
לכבוד

משרד הבינוי והשיכון

מחוזות

מזרח ירושלים

הנדון: **הצעה למכרז8/2011 לביצוע שירותי אבטחה ומוקד במחוזות מזרח ירושלים**

בתשובה למודעה שפורסמה על ידכם בעיתונות, ועיינתי "בחוברת מסמכי המכרז " הנני מגיש בזה את הצעתי:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור "בחוברת מסמכי המכרז" על כל המסמכים והנספחים שבה וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
2. אני מסכים לכל האמור ב"חוברת מסמכי המכרז", במסמכיה ובנספחיה ומצהיר כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או החוזה , על מסמכיהם ונספחיהם.
3. הנני מצהיר כי בידי הידע,המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי מכרז זה.
4.

א. הצעת מחירים

הצעתי לביצוע כל השירותים המפורטים במכרז זה לגבי כל מקום ומקום לפי החלוקה להלן:

התפקיד	שכר יסוד בש"ח	כמות נדרשת לחודש (A)	הצעת מחיר החברה (B)	סה"כ כללי לחודש (AXB)
מאבטח במחוזות ת"א,י-ם חיפה,ב"ש,רחובות,נצרת עילית	30	1264 שעות	_____ לשעה	
מאבטח ברשות הבדואים	30	1,022	_____ לשעה	
מאבטח ברשות הבדואים		120שעות שבת/חג	_____לשעה	
קצין מתקן ברשות הבדואים	33	240	_____לשעה	
				סה"כ:

- המחירים אינם כוללים מע"מ

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

- מס' השעות הינו לצורך קביעת מחיר ההצעה בלבד ואינו מחייב את המשרד.
- על המחירים הנ"ל תחול כל התוספות עפ"י המפורט בנספח ג' לחוזה.
- על המחירים הנ"ל תחול תוספת עבור שעות שבת/חג בגובה 150% בלבד ובשום מקרה לא יותר משיעור זה. .
- על המחירים הנ"ל תחול תוספת בעבור שעות נוספות בהתאם למפורט לנספח ג' לחוזה.
- המחירים המופיעים כתשלום שעה למאבטח, יכילו בתוכם גילום המחיר עבור הגעת העובד בפרק זמן שלא יפחת מחמש עשרה דקות בטרם יתחיל במשמרת.להבהרה על כל מאבטח להתייצב למשמרת 15 דקות לפני תחילת המשמרת לשם חפיפה והתארגנות , **השכר בעבור פרק הזמן המושקע לפני המשמרת ישולם ע"י החברה בלבד ללא גביית תשלום כלשהו מהמשרד.**

- יובהר ויודגש כי הצעת המחיר הינה סופית וכוללת את כל הוצאות החברה המפורטות בחוזה ובנספחיו.

שם מלא של המציע (באותיות דפוס): _____

אישיות משפטיות:

אדם / שותפות / חברה / אחר: נא לפרט: _____

ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

_____

_____

_____

כתובת: _____

טלפון: _____

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

<u>אישור חתימה</u> (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד / רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה _____ בעל ת.ז.

_____ וה"ה _____ בעל ת.ז._____ מוסמכים לחתום בשם

_____, ולחייב אותה, וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך: _____ חתימה: _____

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

נספח ב' לחוברת המכרז – שלבים וקריטריונים לבחירת ההצעה

שלבים וקריטריונים לבחירת ההצעה הזולה:

א. תנאי הכרחי להערכת כל ההצעות הינו עמידה של המציע בכל בתנאי הסף, בשלב זה תפסלנה ההצעות שאינן עומדות בכל תנאי הסף.

ב. בשלב השני תיבחנה ההצעות על פי אמות המידה המפורטות בהמשך ויקבע ציונן עפ"י שאלוני שביעות רצון מטעם לקוחות /ממליצים.

ג. ההצעות תוערכנה בציונים בין 0-100.

ד. מובהר ומודגש בזה כי רק ההצעה שאיכותה תוערך בציון 75 ומעלה, תעלה לשלב הבחירה הסופי.

ה. אמות המידה לפיהן ייבחנו ההצעות הינן:

1. תשלומים (10%) – עמידה בתשלומי שכר ותנאי סוציאליים לעובדים המועסקים ע"י החברה.
2. אמצעים (17%) – רמת האמצעים המסופרת ע"י החברה ובכלל זה נשקים, מכשירי קשר וכו'.
3. תחזוקה (17%) – רמת תחזוקת עמדות המאבטחים.
4. כוח אדם (36%) – עמידה בדרישות ובכמות כוח האדם המסופקת ע"י החברה.
5. ניהול (10%) – רמת מעורבות מנהלי החברה במהלך מתן שירותי האבטחה.
6. הכשרה והדרכה (10%) – רמת חברת ההדרכה שנותנת שירותי הדרכה לחברה.

ו. המשרד יהיה רשאי לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לו לבדיקת איכותה וניסיונה של החברה והחברה מאשרת למשרד לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך, לרבות תשאול ותחקור כל גורם עבורו מבצע או ביצעה החברה שירותים.

ז. בשלב הבא ידורגו ההצעות מבחינת המחיר הכולל לחודש שיקבע לפי הצעת המחיר לשעה כפול מס' השעות המוערך לחודש "למאבטחים" כמפורט בנספח א'1 לחוברת המכרז.

ח. בשלב הסופי תבחר ההצעה הזוכה כאשר ציון האיכות ישוקלל עם המחיר שהוצע ע"י החברה. הצעת המחיר תהווה 60% מהציון הסופי, ורכיב האיכות יהווה 40% מהציון הסופי.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

ט.

1. המשרד אינו מתחייב להזמין מן המציע הזוכה שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו, ויהא רשאי להזמין שירותים בכל היקף שיראה לו לנכון לפי שיקול דעתו.

2. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת כשיר שני למקרה שההתקשרות עם הזוכה או עם מי מהזוכים לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא.
הצעתו של מציע שנבחר ככשיר שני, תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום ממועד קבלת הודעת המשרד על בחירתו כאמור.

3. אין בבחירתם של מציעים כזוכים במכרז כדי להעניק להם בלעדיות במתן השירותים.

4. מובהר בזאת כי ביצוע השירותים על ידי עובדי המציע מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם וחתימה על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. עובד אשר המשרד לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

נספח ג' לחוברת המכרז - ערבות לקיום תנאי המכרז

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 30,000 ₪. (במילים): שלושים אלף ₪ .

שיוצמד למדד*)_____ מתאריך_____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה_____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך_____ עד תאריך_____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו_____

שם הבנק/חב' הביטוח

_____ _____

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ _____ _____

תאריך שם מלא חתימה וחותמת

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

נספח ד' לחוברת המכרז

למען הנוחיות מצ"ב טבלה המציינת את האישורים והמסמכים שעל המציע להגיש במצורף להצעתו:

האישור	√
אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס כי המציע מנהל ספרים כחוק, ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק.	
המציע יצרף להצעתו העתק נאמן למקור של רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.	
אישור רו"ח כי בכל אחת משלוש השנים 2008-2010 היה למציע היקף כספי של לפחות 10 מיליון ₪.	
פרופיל של המציע המכיל את פרטי המערך הלוגיסטי והארגוני שלו ופירוט אמצעי העבודה שלו ושיטת העבודה המוצעת על-ידו לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הכל כמפורט בחוברת המכרז.	
קורות חיים מפורטים של הצוות הניהולי כמפורט בחוברת המכרז	
שני תצהירים בנוסח מסמך יא' בדבר קיום חובותיהם בעניין זכויות עובדים.	
אישורים של מנהל ההסדרה בתמ"ת בדבר הרשעות וקנסות, או בדבר היעדרם. נוהל קבלת האישור כאמור מצ"ב כנספח י"ב .	
רישיון בתוקף "מפעל ראוי" מטעם משרד הפנים.	
המלצות אודות המציע ו/או שמות גורמים היכולים ליתן המלצה, וכן פרטים לגבי ותק המציע וניסיונו בענף, לרבות ניסיונו באספקת שירותי אבטחה למשרדי ממשלה ו/או גופים ציבוריים, וזאת על גבי הטבלאות המופיעות בחוברת המכרז.	
רישיון לקיום משרד לשירותי שמירה ואבטחה על פי סעיף 18 לחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, תשל"ב - 1972.	
אישור רו"ח /עו"ד ביחס למורשי החתימה מטעם המציע, וזאת על גבי הטופס ההצעה- נספח א'-1 לחוברת המכרז.	
העתק מתעודת הרישום של התאגיד המציע.	
אישור עו"ד/רו"ח על פרטים אודות המציע בנוסח נספח א' לחוברת המכרז	
תצהיר עדכני מאומת על ידי עו"ד שלפיו מצהיר המציע (ואם המציע הוא תאגיד – כל אחד ממנהליו ובעלי השליטה בו), כי לא הורשע בעבירה בטחונית, עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי רישום תקבול וכיוצ"ב), או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א-1981 - וזאת על גבי נספח י"ג לחוזה .	
נסח חברה עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: *Taagidim.justice.gov.il* בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".	
תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" 7.12.9	
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספח י"ד לחוזה.	

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

gov www.gov.il

תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	
תצהיר מורשה חתימה של המציע בפני עו"ד המאשר כי: המציע הינו חברה לשירותי אבטחה בעל סניף פעיל בירושלים, הסניף מעסיק לפחות 100מאבטחים, מצויד במוקד מבצעי מנהל חברה לשירותי אבטחה במשך 4 השנים האחרונות, מנהל מחסן של 100 כלי נשק לפחות ובעל רישיון בעל תוקף "מפעל ראוי" מטעם משרד הפנים.	
צירוף הצהרה כדלקמן: "השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ-27 שקלים חדשים לשעה. עלות השכר למעביד לשעת עבודה תכלול את כל המרכיבים המפורטים בנספח ט"ו-1 לחוזה".	
כתב ערבות בנוסח נספח ג' לחוברת המכרז.	
קבלה ממוחשבת המעידה כי המציע רכש את מסמכי המכרז	

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

מס' הזמנה:
מס' תקנה:
היקף:

<u>חוזה למתן שירותי אבטחה במחוזות-מזרח ירושלים</u>

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ חודש _____ שנה _____.

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת באמצעות משרד הבינוי והשיכון ומיוצגת ע"י המורשים לחתום בשמה כדין (להלן" המשרד")

<u>מצד אחד</u>

ל ב י ן

_____אשר כתובתו_____ (להלן-"החברה" או "חברת השמירה") באמצעות מנהליו _____ והמצהירים בזאת כי הם מוסמכים לחתום על חוזה זה בשם החברה וכי חתימתם תחייב את החברה לכל דבר ועניין.

<u>מצד שני</u>

הואיל ומשרד הבינוי והשיכון מעוניין לקבל שירותי אבטחה;
והואיל והחברה זכתה במכרז מס' ---------- למתן שירותי אבטחה;
והואיל והחברה מסכימה לבצע שירותי אבטחה כחברה עצמאית ולספק את כל השירותים הנדרשים במכרז בהתאם לתנאי חוזה זה.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. הייתה סתירה בין הוראות חוזה זה לבין הוראות נספח מנספחיו, יהיו הוראות הנספח עדיפות. כל מסמכי המכרז, על נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

2.
א. המשרד ימנה את מנהל אגף הביטחון של משרד הבינוי והשיכון כנציג מטעמו הממונה על כל הקשור בחוזה זה (להלן – המנהל). יובהר כי המשרד רשאי, בכל עת, להחליף את המנהל וללא קבלת הסכמת החברה לכך.
ב. המנהל רשאי למנות בא- כוח או באי-כוח כדי להעניק לו או להם את כל סמכויותיו לפי חוזה זה או מקצתן.

3. .
א. החברה מצהירה כי היא יודעת ומסכימה כי הוראותיהם של המנהל או באי- כוחו באות כדי להבטיח קיום ההוראות של חוזה זה ואין בהן כדי ליצור יחסי עובד ומעביד, על כל הכרוך בכך בין החברה לבין המשרד .
ב. החברה מצהירה כי ידועה לה ו/או למי מעובדיה שזכות הבדיקה של המנהל אינה משחררת את החברה מאחריותה הבלעדית לביצוע הוראות חוזה זה.
ג. החברה מתחייבת ומצהירה כי היא בלבד תהא אחראית אחריות מלאה ובלעדית לביצוע שירותי האבטחה בהתאם להתחייבויותיה לפי חוזה זה.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

4.

א. המשרד מתחייב:להעניק לחברה סמכויות שיאפשרו לה לבצע את כל השירותים הנדרשים ממנה על פי החוזה.

ב. החברה מתחייבת:

ב.1. לבצע את כל השירותים והפעולות הקשורות ו/או כרוכות בהם לפי מיטב הנוהג המקצועי, במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים בהתאם לכל דין ולשביעות רצונו המוחלטת של המשרד ולשם כך למלא אחר כל הוראות המשרד, בין שהן מפורטות בחוזה זה ובין שאינן מפורטות בו.

ב.2. כי הוראות חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה התשל"ב - 1972 יקוימו על ידה ועל ידי עובדיה במלואן עד כמה שהן נוגעות לביצועו של חוזה זה.

ב.3. להעביר למנהל תוכנית עבודה שנתית לגבי ביצוע מטווחים תדרוכים ואימונים של המאבטחים, שיערכו אחת לחודשיים, בהתאם **<u>לנספח ה</u>**' לחוזה זה.

ב.4. לשלוח בעל תפקיד מטעמה, שיאושר על ידי המנהל, לכל דיון ו/או פגישה ו/או ישיבה שעניינה פעילות שבאחריות החברה ו/או המשרד.

ב.5. החברה מתחייבת להורות למאבטחים לפעול על פי הנחיות משטרת ישראל ו/או צה"ל ו/או גורמי בטחון אחרים במצבים בלתי צפויים, זאת מבלי לגרוע מתוקף האמור בחוזה זה ובנספחיו.

ב.6. החברה מתחייבת כי המאבטחים לא יעסקו באבטחה יותר מ- 8 שעות ברציפות (לא כולל זמן התארגנות אם יש כזה כלל). מאבטח אשר סיים משמרת בת 8 שעות בכל מקום שהוא, יהיה רשאי להתחיל במשמרת נוספת לאחר מנוחה שלא תפחת מ- 8 שעות רצופות אלא אם כן קיבל לכך אישור מראש ממנהל אגף הביטחון או מי מטעמו.

ב.7. החברה תוודא שהמאבטחים העוסקים בביצוע השירותים ימלאו במדויק אחר הוראות הקבע למאבטחים, כמפורט בתיק נהלי האבטחה אשר יועבר לחברה ע"י המנהל .

ב.8. המנהל רשאי לפי שיקול דעתו המוחלט לשנות ההוראות הנ"ל ולהפיצן לאחר השינוי לחברה ולמאבטחים והחברה מתחייבת לדאוג כי המאבטחים ימלאו אחר ההוראות.

5. המשרד מוסר לחברה והחברה מתחייבת לספק ולבצע שירותי אבטחה ומוקד במחוזות משרד הבינוי והשיכון והרשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב כמפורט **בנספח ב',ב'-1,ב'-2** לחוזה זה. לצורך ביצוע השירותים תעסיק החברה כוח אדם, כפי שהתחייבה במסמכי המכרז וכמפורט **<u>בנספח א'</u>**לחוזה זה (להלן – כוח אדם).

6. החברה מתחייבת כי כל אחד מבעלי התפקידים שיועסק בשירותי אבטחה יהיו בעלי הכישורים הדרושים, יעברו הכשרות מקצועיות, הדרכה ואימונים, על חשבון החברה ובהתאם להוראות **<u>נספח ד' וה'</u>** לחוזה זה.

7. החברה תספק, על חשבונה את כל הציוד לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה וכמפורט **<u>בנספח ב' ב'-1,ב'-2 –ציוד ואמצעים,</u>** בכלל זה ציוד קשר,כלי נשק,ציוד רפואי,ביגוד ,ציוד כללי וכיוב' כנדרש .

.

8. החברה תפקח על ביצוע שירותי האבטחה כמפורט **<u>בנספח ב'-3 – פיקוח על שירותי האבטחה</u>** .

9. חברה מתחייבת לשלם לעובדיה המועסקים בהקשר לחוזה זה כמפורט **<u>בנספח ג' – תשלומים</u>**. – למעט העמודה המתייחסת לתשלומים לחברה.

10. החברה מתחייבת למלא בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידה על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, אחר האמור בחוקי העבודה וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוצים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו בעתיד, לרבות צווי הרחבה שהוצאו עפ"י הסכמים אלה.

11. החברה תקיים לעובדיה המועסקים לצורך ביצוע חוזה זה, אותם תנאי עבודה שנקבעו בהסכם הקיבוצי החל עליו ביחס לעובדיו ובאין הסכם כאמור – בהסכם הקיבוצי החל על המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה בענף בו עוסקים עובדיה של החברה .

12. המנהל יהיה זכאי בכל עת לקבל העתק תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי החברה. החברה מתחייבת להחתים כל עובד מטעמה על הסכמתו למסירת המידע, האמור.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

13.

א. החברה מתחייבת לשלם עבור התנאים הסוציאליים של העובדים כמפורט **בנספח ג'** לחוזה זה.
ב. החברה מתחייבת לבטח את עצמה ואת המשרד בביטוח מקיף על פי הדרישות המפורטות להלן. החברה תבטח את עצמה ואת המשרד בביטוח מקיף שיכסה אותם בפני:
ב1. כל תביעת נזקי גוף לרבות בגין מוות בכל סכום שהוא שיגרמו לאדם, בין לעובדיו ובין לעובדי משרדי הממשלה, ולכל צד שלישי, שעילתה נובעת ממעשה או מחדל שאירע תוך כדי או עקב ביצוע השירותים או אי ביצועם.
ב2. כל תביעת נזיקין אחרת שעילתה נזק או אבדן לרכוש כלשהו, בין אם רכוש עובדיו,
ב3. רכוש עובדי משרדי הממשלה או רכוש כל אדם אחר שעילתה נובעת ממעשה או מחדל שאירע תוך כדי או עקב ביצוע השירותים או אי ביצועם.
ב4. ביטוח מעבידים.

ג. החברה מתחייבת להמציא למנהל את פוליסות הביטוח **מקור או העתק נאמן למקור מאושר ע"י עו"ד** המכסות אותו כאמור בסעיף קטן ב' דלעיל יחד עם חתימת חוזה זה.החברה מתחייבת לתקן ולהשלים ולהיטיב כל נזק או אבדן שנגרמו במהלך ביצוע השירותים על ידה ו/או מי שפועל מטעמה וזאת מיד או תוך זמן סביר לאחר שנגרמו, ואם לא עשתה כן, יהיה רשאי המשרד לבצע זאת ויפרע מהחברה בין בדרך של קיזוז או עיכוב תשלומים, בין בדרך של מימוש הערבות, ובין בכל דרך חוקית אחרת.
ד. חובתה של החברה כלפי המשרד על פי סעיף קטן א' בגין התביעות או המאורעות הנזכרים בסעיף זה היא מלאה אף אם זה חויב בתשלום לניזוק כל שהוא או מכל אדם אחר בגין היותה מחזיקה **במקרקעין** או מכל טעם אחר של אחריות או מכוח סעיף 15 לפקודת הנזיקין (נוסח חדש), או מכל סיבה אחרת.
ה. שילמו המשרד סכומים כלשהם בגין תביעתו או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, הוא יהיה זכאי לפיצוי מלא מאת החברה כאמור בסעיף קטן ה' לעיל בגובה כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עורך-דין והיא תחזיר לו סכומים אלה מיד לאחר שמשרד הבינוי והשיכון יגיש לה דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
ו. החברה מתחייבת להעמיד על חשבונה הגנה משפטית מלאה למאבטחים בכל מקרה של תביעה ו/או נזק שיגרם למאבטחים מצד שלישי.

14. תמורת ביצוע כל השירותים ומילוי כל התחייבויותיה של החברה, ישלם המשרד לחברה את כל התשלומים(להלן "שכר הטרחה")בסכומים ובשיעורים ובדרך הקבועה **ב נספח ג' – תשלומים**.

15.

א. החברה אחראית לכך שהשירותים יבוצעו בכל היעילות והמומחיות המקובלים והדרושים לביצוע השירותים ועל פי הוראותיו המקצועיות של המנהל.
ב. החברה מצהירה כי ידוע לו שזכות הבדיקה של המנהל אינה משחררת את החברה מאחריותו הבלעדית לביצוע הוראות חוזה זה. החברה מתחייבת ומצהירה כי היא בלבד תהא אחראית אחריות מלאה ובלעדית לביצוע שירותי האבטחה בהתאם להתחייבויותיה לפי חוזה זה.

16. ערבות ביצוע:

א. להבטחת כל התחייבויותיה של החברה על פי חוזה זה, תפקיד החברה, עם החתימה על החוזה, ערבות בנקאית לקיום תנאי החוזה, בנוסח המפורט בנספח ט' – ערבות ביצוע, בהיקף של 5% מהיקף ההתקשרות שתהא בתוקף 6 חודשים לאחר השלמת מלוא ביצוע השירותים לפי חוזה זה.
ב. מובהר כי אין בערבות זו, ולא במימושה ולא בחלוטה, כדי לשחרר את החברה מאחריותה ומהתחייבויותיה לפי חוזה זה ואין בה כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי.אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיה של החברה במקרה של מימושה.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

17.

א. מוסכם בזה כי החברה או הפועלים מטעמה לצורך ביצוע החוזה יהיו רשאים להיכנס לכל אותם מקומות בהם יהיה צורך לספק שירותים, אולם דבר זה לא יתפרש בצורה כלשהי כמקנה לחברה זכות חזקה או בלעדיות אחרת לגבי מקום שאליו הותר לה להיכנס בהתאם להוראות סעיף זה.

ב. החברה מתחייבת בזה כי תשתמש בבניינים השונים או ביחידות השונות אליהן תורשה להיכנס לצורך ביצוע חוזה זה אך ורק למטרה של מתן שירותים בהתאם להוראות חוזה זה ולא לכל מטרה אחרת.

ג. לא ישתמשו בכל ציוד של משרדי הממשלה לרבות: טלפונים, מחשבים, מכונות צילום, אלא לצורך ביצוע חוזה זה.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

18. תקופת ההסכם

א. תוקף הסכם זה הינו מיום חתימת החשב ולתקופה של 6 חודשים

ב. למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תוקף החוזה וביצוע השירותים לתקופות נוספות, שלא יעלו על 4 שנים במצטבר כפי שייקבע המשרד מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב מעת לעת ולחוק התקציב.

ג. על אף האמור בחוזה זה, המשרד יהיה רשאי לבטל חוזה זה על ידי מתן הודעה מוקדמת של 45 יום מראש לפחות וזאת ללא צורך במתן נימוקים לביטול.

ד. החברה תהא רשאי לבטל הסכם זה תוך תקופת השירות על ידי מתן הודעה מוקדמת של 180 יום מראש לפחות, ובמקרה זה יהא המשרד רשאי לחלט את הערבות הבנקאית.

ה. הצד המבטל לא יהיה חייב בתשלום פיצוי כלשהו בגין הביטול, למעט חילוט הערבות כאמור בסעיף ד' לעיל.

ו. בנוסף לאמור בחוזה זה רשאי המשרד לבטל מיד את החוזה כאשר החברה הפרה אחת או יותר מהתחייבויותיה על פי הסכם זה ולא תיקנה את ההפרה לאחר שקיבלה התראה על כך תוך הזמן שנקבע בהתראה.

ז. יודגש כי במקרה שהחברה הפרה את דרישות החוזה והמכרז בפרט בנוגע לתשלום הזכויות הסוציאליות יהיה רשאי המשרד להפסיק באופן מיידי את ההתקשרות עימה, לחלט את מלוא סכום הערבות, לקזז לחברה תשלומים המגיעים לה או לפעול בכל דרך אחרת כנגד הפרות אלו.

ח. אחת לרבעון, עם הגשת החשבונית לידי המנהל, וחשב המשרד דו"ח המאושר ע"י רואה חשבון בו יינתן פירוט של כל ההפרשות הסוציאליות והתשלומים לעובדים המפורטים בחשבונית המצורפת בהתאם **לנספח י'**. לא המציא הזוכה דו"ח כאמור לא תשולם התמורה לפי מכרז זה לחברה אלא לאחר המצאת הדו"ח ואישורו.

19. המשרד רשאי לקנוס את החברה כמפורט **בנספח ג'-1** לחוזה "קנסות".

20.

א. החברה מצהירה כי היא משמשת כחברה עצמאית בכל הקשור לביצוע חוזה זה וכי היחסים בין המשרד לבינהם יחסים שבין המזמין לחברה עצמאית המבצעת את ההזמנה ו/או המוכר ידע ישירות.

ב. למען הסר ספק, מובהר בזה כי החברה משמשת כחברה עצמאית למתן שירותי אבטחה והמועסקים על ידה או מטעמה הנם עובדיה ואין הם עובדי המשרד.

ג. אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה למשרד ולמנהל, להדריך, לקבוע נהלים וליתן הוראות לחברה ולפועלים מטעמה בעניין האבטחה, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

ד. לא ייווצרו יחסי עובד ומעביד בין המשרד ובין החברה ו/או בין משרדי הממשלה ובין המאבטחים ויתר העובדים המועסקים על ידי החברה. לא תהיינה לחברה ולעובדים כאמור כל זכויות של עובד המועסקים על ידי חברה האבטחה.

ה. לא תהיינה לחברה ולעובדים כאמור כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה על פיו, או בקשר עם ביטולו או סיומו של הסכם זה או כל הוראה מהוראותיו או מכל סיבה אחרת.

ו. החברה מתחייבת להחתים כל אחד מעובדיה ומהמועסקים על – ידה על הסכם בו יצהיר העובד ו/או המועסק כי אין הוא עובד המדינה, כי אין למדינה כל התקשרות איתו, לא במישרין ולא בעקיפין, כי לא תהיינה לו כל טענות או תביעות כלפי המדינה בקשר עם שירותי האבטחה, הן לעניין זכויות כעובד או מועסק והן בכל עניין אחר, וכי הוא עובד החברה בלבד. החברה מתחייבת להעביר התחייבות זו ביחד עם חוזה ההעסקה של העובד למנהל, טרם קליטת העובד לעבודה. לא תעשה זאת, תיקנס החברה כמפורט בנספח ג-1

ז. החברה מתחייבת לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידה, את כל האמור בחוקי העבודה וכן כל האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות, ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף השמירה, כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות ציווי ההרחבה שהוצאו לגבי הסכמים אלה ועליה יחולו כל המיסים, ותשלומי חובה אחרים שהמעביד חייב לשלמם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות התשלומים למס הכנסה, לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות על פי כל דין . כמו כן החברה מתחייבת לשלם לעובדיה תנאים סוציאליים ע"פ דרישות המכרז, החוזה, ועל פי כל דין ויכללו בין היתר : הבראה, ימי חופשה/חגים, פיצויי פיטורין, , הפרשות לקופת גמל, דמי מחלה. יודגש כי ביצוע ההפרשות הינו חובה ואין לאפשר בכל מקרה אי ביצוע הפרשה לרבות לפי בקשת העובד.

ח. החברה תישא בכל ההוצאות והאגרות עבור משרד הפנים לרישיון מאבטח.

ט. החברה מתחייבת לקיים את כל המפורט בנספח ט"ז.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

21. מוסכם מוצהר ומובהר בזה כי על החברה יחולו כל המסים ותשלומי חובה אחרים שמעביד חייב לשלמם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות התשלומים: ביטוח לאומי, קרן השתלמות לדרג מנהל,קרן פיצויים,ויתר הזכויות הסוציאליות או הנובעות מהסכם זה והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבינו ובין עובדיו.

22. אם מכל סיבה שהיא, יחויב המשרד בתשלום כלשהו בגין תביעת המועסקים על ידי החברה, תפצה החברה את המשרד בכל סכום בו יחויב כאמור.

23. החברה תהא אחראית כלפי השלטונות, המשרדים הממשלתיים, הרשויות המקומיות וכל רשויות מוסמכות כלשהן, עבור כל החובות המוטלות שתוטלנה על ידי הרשויות האמורות על פי הוראות כל דין בקשר לשירותים כאמור בחוזה זה.

24. החברה מתחייבת כי היא ו/או מי מטעמה:לא יעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיה לפי חוזה זה ולא תימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיה לפי חוזה זה.

25.

א. החברה מתחייבת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה מתוך תקופת השירות לפני תחילתה או לאחר מכן.

ב. החברה מתחייבת להחתים את העובדים שלה על הצהרת סודיות בנוסח המפורט **<u>בנספח ח'-4</u>** לחוזה זה, לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע חוזה זה בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת השירות, לפני תחילתה או לאחר מכן.

ג. החברה וכן העובדים יצהירו כי ידוע להם כי אי מילוי התחייבויותיהם על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז - 1977.

26. החברה מתחייבת למלא אחר כל דין, הנוגע או המתייחס למתן שירותי אבטחה כלשהם, לרבות הוראות בדבר העסקת עובדים, רישוי, החזקת נשק וכן האימון והשימוש בו וביצוע האבטחה עצמה.

27. הפרה החברה הוראה מהוראות חוזה זה, רשאי משרד הבינוי והשיכון בנוסף לזכויותיו על פי כל דין והוראות חוזה זה לעשות את שתי הפעולות כדלקמן, או כל אחת מהן:

א. לראות חוזה זה כמבוטל לאחר שתינתן לחברה הודעה ובה היא נדרשת לתקן את הליקוי ואם לא יבוצע התיקון תוך שבוע ימים מיום קבלת ההודעה, יראה החוזה כמבוטל והמשרד לא יהיה חייב לשאת בכל תשלום על פי הסכם זה.

ב. לראות חוזה זה כממשיך להיות תקף ולבצע בעצמו או באמצעות אנשים אחרים, את השירותים שהחברה חייבת לבצע על פי הסכם זה ועל חשבון החברה.

28. החברה מתחייבת שלא למסור ו/או להעביר הסכם זה או הזכויות על פיו לאחר, לרבות לכל ספק משנה, או חברת בת, או חברה אחרת או כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא, במישרין או בעקיפין, בלא שקיבלה לכך הסכמת המשרד בכתב ומראש, ועל- פי תנאי ההסכמה. ניתנה הסכמת המשרד לחברה עפ"י בקשתה, מצהירה החברה כי היא תוסיף להיות אחראית כלפי המשרד לקיום הוראות הסכם זה.

29. אם החברה פורקה או הוצא נגדה צו לכינוס נכסים או מונה לו מנהל מיוחד או הורשעה בעבירה עפ"י פקודת מס הכנסה או אם החברה פשטה רגל, או נעשתה בלתי כשירה לפעולה משפטית, הורשעה בעבירה פלילית, ייחשב הדבר כאילו החוזה בוטל בקרות אותו אירוע אלא אם הודיע המשרד על רצונו שלא לבטל החוזה.

30. החברה מתחייבת לא להסב לאחר חוזה זה או כל חלק ממנו, ולא למסור או להעביר או להימחות כל זכות ו/או חובה הנובעים ממנו אלא בהסכמת המנהל מראש ובכתב.

31. למען הסר ספק, החברה מתחייבת לא למסור את ביצוע השירותים או מקצתם לקבלני משנה.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

32. למען הסר ספק, רשאי המשרד להמשיך בקבלת השירותים בעמדות בהם מקיימת החברה התחייבויותיה ולהפסיק קבלת שירותים בעמדות בהם החברה אינה עומדת בהוראה מהוראות חוזה זה.

33. אין בהוראות חוזה זה כדי לגרוע מזכויות משרדי הממשלה על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א - 1971 ועל פי כל דין.
34. המשרד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מהחברה בין אם הוא נובע מחוזה זה או בכל דרך אחרת לרבות נזיקין מכל סכום המגיע או שיגיע לחברה.
35. חוק הפרשנות יחול על חוזה זה כאילו היה חקוק במובן החוק האמור.
.
36.
1. שכר הטרחה אינו כולל מס ערך מוסף והוא יוחזר לחברה בשיעורים שיהיו בתוקף במועד כל תשלום ותשלום.
2. החברה מצהירה כי הינה "עוסק מורשה" בהתאם לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1976.

37. כל תשלום לחברה יהיה מותנה בהגשת חשבונות מס לחשבות המשרד.

38. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן: משרד הבינוי והשיכון,קריית הממשלה,מזרח ירושלים .

39. כתובת החברה למלא:_____

ולראיה באו הצדדים על החתום.

החברה:_____

_____ _____ _____

משרד הבינוי והשיכון החברה

_____ _____

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

א י ש ו ר

אני הח"מ _____ רו"ח ת.ז. _____ מאשר בזאת כי המוסמכים לחתום בשם החברה _____ מספר חברה _____
ולהתחייב הנם:

1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____

בצירוף לחותמת החברה כי אלה אכן חתמו על על החוזה בנוכחותו.

_____ _____
שם רו"ח חתימה

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

נספח א'-כוח אדם

א. **<u>פרוט הגדרת מקומות של שירותי אבטחה ושמירה -"מאבטחים"):</u>**

מקום	סוג השרות	כמות	שעות בחודש
<u>יום א'-עד ה'</u>			
מחוז ירושלים הלל23 י-ם	מאבטח	1	200
מחוז מרכז דרך מנחם בגין (בניין הקריה)	מאבטח +תגבור	1 +1 (ימים ב' ו ד')	260
מחוז מרכז בנימין 12 רחובות	מאבטח	1	264
מחוז חיפה רח' פל ים בניין קריית הממשלה	מאבטח	1(ימים א' ו ד')	60
מחוז גליל המלאכה 3 נצרת עילית	מאבטח	1	220
באר שבע בניין קריית הממשלה ב"ש	מאבטח +תגבור	1 +1 (ימים ב' וד')	260
באר שבע רשות הבדואים	מאבטח/מוקדן שעות חול	1	626
באר שבע רשות הבדואים	מאבטח/מוקדן שעות שבת/חג	1	120
באר שבע רשות הבדואים	מאבטח	1	220
באר שבע רשות הבדואים	מאבטח	1	180
באר שבע רשות הבדואים	קצין מתקן	1	240

ב. למען הסר ספק, הנתונים לעיל מתבססים על מערך האבטחה נכון למועד פרסום המכרז, והנם לידיעה בלבד.

ג. רשאי המשרד להפחית / להוסיף הן במספר המאבטחים והן לשנות את מיקומם של המאבטחים, סוג השירות ואף לבטלו ע"פ שיקול דעת בלעדי למשרד.

ד. כל שינוי, הוספה / הורדה של כמות כוח אדם מאבטחים ו-או כל שינוי אחר שיש בו כדי להשפיע על עלות השירותים המבוקשים, מותנה באישור מוקדם ובכתב של המנהל.

ה. יודגש כי בחישוב שעות עבור מאבטח /מוקדן שוכללו בסכום השעות גם שעות שבת/חג.

ו. רשאי המשרד להורות לקבלן מעת לעת לקיים אבטחה בשעות ובמשמרות שונים מאלו שנקבעו לעיל.

ז. שירותים נוספים:

- החברה מתחייבת לבצע את שרותי האבטחה בהתאם להוראות חוזה זה גם במקומות נוספים בכל חלקי הארץ לרבות מעבר לקו הירוק, מקומות שיתווספו למשרד במשך תוקפו של חוזה זה ובתנאי שהמנהל יודיע על כך לפחות 24 שעות מראש (להלן "שירותים נוספים").

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

- המנהל רשאי להורות לחברה מעת לעת תוך מתן הודעה של 12 שעות מראש לקיים אבטחה בשעות ובמשמרות שונים מאלה שנקבעו בנספח א' וכן על הגדלת מספר המאבטחים שיוצבו למשמרת מסוימת או למשמרות מסוימות, תוך ציון מספר המאבטחים שיתווספו ומשך תקופת האבטחה המוגברת, משקיבלה החברה הוראה כלשהי מאת המנהל לפי סעיף זה, הוא מתחייב לבצעה כלשונה ובמועדה.
- התבקשה החברה לבצע שירותים נוספים, ישלמו משרדי הממשלה לחברה עבור השירותים הנוספים, תשלומים במחירים הקבועים בחוזה זה, הכל לפי העניין.
- המנהל רשאי לדרוש מהחברה להפחית בשירותי האבטחה ו/או במספר מאבטחים, והחברה מתחייבת לבצע הדרישות כאמור, בתנאי שהמנהל יודיע לחברה על כך לפחות 12 שעות מראש.
- בביצוע שירותי אבטחה יעסקו מאבטחים קבועים במשך תקופת תקופו של חוזה זה. היעדרו של מאבטח יהיה רק בידיעתו המוקדמת ובאישורו של המנהל החברה תעסיק מאבטחים בביצוע השירותים אך ורק לאחר שהמנהל הסכים העסקתם.
- המנהל לא יהא חייב לנמק את סירובו להעסקת מאבטח שהחברה מתכוונת להעסיק בשירותי האבטחה.
- רשימת המועמדים לאבטחה שיועסקו על ידי החברה כמפורט בנספח ו (1) לחוזה תימסר למנהל לאישורו המוקדם שלושה שבועות לפני העסקת כל מאבטח, בצרוף תמונת דרכון, צילום ת.ז , תעודת שחרור, תוצאות מבחן התאמה (מקור ישירות ממכון ההתאמה, אישור משרד הפנים לנשיאת נשק , אישור רפואי לעבודה הדורשת מאמץ גופני, אישור מהלך שירות , אישור סיום 12 שנות לימוד, סיכום ראיון ראשוני שבוצע בחברה (כל הטפסים יוגשו מקוריים) וכן שאלון אישי לכל מועמד כמפורט בנספח ח (1) לחוזה, התרה לעיון ברישומים פליליים כמפורט בנספח ח (2) לחוזה, וויתור על סודיות רפואית כמפורט בנספח ח (3) לחוזה והצהרת סודיות כמפורט בנספח ח(4). רשימה זו תכלול גם את שמות ממלאי המקום למאבטחים הקבועים.
- המנהל יהיה רשאי לדרוש מהחברה הרחקתו מהעבודה של מאבטח המועסק על ידי החברה גם לאחר שהמאבטח התקבל לעבודה בשירותיה של החברה והחברה מתחייבת לבצע את הדבר מיד לאחר שנדרשה לעשות זאת.
- המשרד לא יהיה חייב לפצות את החברה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שעשויים להיגרם לה בשל כך שהמנהל דרש הרחקתו של מאבטח מהעבודה או בשל כך שהמנהל סירב לאשר קבלה של מאבטח לעבודה.
- החברה מתחייבת להחתים כל מאבטח שיועסק על ידה בביצוע חוזה זה על ויתור סודיות רפואית ופלילית וכן הצהרה על שמירת סודיות. ההתחייבות תועבר 3 שבועות לפני העסקת המאבטח.
- התבקשה החברה להפחית בשירותי האבטחה ו/או במספר מאבטחים ישלם המשרד לחברה עבור השירותים המפוחתים תשלומים במחירים הקבועים בחוזה זה הכול לפי העניין.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

נספח ב'- ציוד ואמצעים טכניים

החברה מתחייבת לקיים מוקד מבצעי מאויש שאליו יוכלו המאבטחים להתקשר,לדווח ולהזעיק סיוע בכל עת (24 שעות).

ב. החברה תדאג לספק על חשבונה את כל האמצעים הבאים:

1. החברה תספק לכל מאבטח באופן אישי אקדח בקוטר 9 מ"מ מסוג "גלוק 19 C" עם כוונות לילה, או שווה ערך כולל RUNY 2 מדגם שיאושר ע"י המנהל כולל עם 3 מחסניות ופונדה כפולה (ע"פ ס"ק 2 א). האקדחים יסופקו לכל המאבטחים החמושים ביחידה. הנשק יהיה צמוד למאבטח 24 ש' ביממה. ויהיה אחיד לכל מאבטחי היחידה.לבעלי כף יד קטנה/שמאליים יותאם נשק באופן אישי.
2. לכל מאבטח נרתיק חיצוני לאקדח + 3 מחסניות + פונדה זוגית נוספת למחסניות+שרוך אבטחה. הנרתיקים והפונדות יהיו מסוג פובוס מפלסטיק עם נעילה בלבד או שווה ערך.
3. החברה תספק כלי ניקוי וחומרי ניקוי לכלי הנשק .
4. החברה תספק לכל מאבטח ארנק אישי לפק"ל קודים.
5. החברה תספק למתקן ברשות הבדואים: 1 משקפת 12X50 כולל רצועה ונרתיק וכן 1 משקפת night sten 50X30.
6. 2 דקר חבלנים.
7. לכל מתקן פנס אחד ולמתקן רשות הבדואים5 פנסים מסוג "8414COAST" או שוה ערך, מבוסס על נורות לד . חודר עשן ,עמיד בפיצוץ, מדגם גדול טווח תאורה של 220 מטר לפחות(155 לומנס), חיי סוללה לפחות 100 שעות ועד ל100,000 שעות ללד בודד.לפנס 3 מצבי תאורה ומנגנון שינוי מיקוד מהיר ,כ"כ מטען ומנשא אישי לכל פנס וכן מלאי קבוע של 20 נורות רזרבה. השלמות ע"פ דרישה, תוך 24 שעות.
8. החברה תספק ארנק מתאים לנשיאת פק"ל כיסים.
9. ע"פי דרישה החברה תציב ארונות מלתחה אישיות(לוקרים) לכל מאבטח כולל 4 מפתחות לכל ארון וכן מפתח מסטר לכלל הארונות.
10. החברה תספק ותציב 3 ארונות כספות. כל כספת תכיל 5 תאים ,אחד לנשק ארוך וארבעה לאקדח לאחסנת נשק בהפקדה עצמית. סוג הכספת ומיקומה ייקבעו ע"י המנהל. שרות ואחריות לכספות יהיו ע"ח החברה. בתום החוזה יועברו הכספות לבעלות המשרד. האחריות תכלול פריצת מנעול מקולקל תוך שעתיים מקריאה כולל החלפת צילינדר שנפרץ לצילינדר מאותו הסוג.
11. החברה תהא אחראית לתיקון כל תקלה ואו חבלה בכספת. לכל תא יימסרו 4 מפתחות לתא, כשעליהם מוטבע מספר התא, ולכל ארון יימסרו 4 מפתחות מאסטר אחיד.
12. החברה תתקין ותישא באחריות מלאה בעבור מערכת שליטה ובקרה המבוססת על מצלמות וידאו CCTVאשר יותקנו בכל האתרים במחוזות ויחוברו לתחנת צפייה שתמוקם בחדר המנהל . מערכת הבקרה תכלול:
בכל אתר, פרט לרשות הבדואים שתי מצלמות CCTV קבועות בעלות חיישנים ברזולוציה גבוהה של לפחות 1.3מגה פיקסל, HD המסוגלת לעבוד בתנאי יום ולילה ברזולוציה גבוהה(סה"כ 12 מצלמות).המצלמות שיותקנו יהיו מתוצרת ארה"ב ,יפן או אירופה בלבד.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

בכל אתר יותקן DVR לשמירה על המידע המסוגל לעבוד ב mps100 בחיבור לעד 4 מצלמות ולשמור היסטוריה של עד 3 חודשים.

מערכת בקרה כולל תוכנה לצפייה לקבלת התראות ואחזור חומר. מערכת זו תכלול אספקה והתקנה של מסך LCD בכל יכולת קליטה בשידור HD,בגודל 32 אינטש וכן כרטיס HD שיותקן בתחנת הצפייה.

חיבור המצלמות יהיו באמצעות קו תקשורת שאת סוגו יבחר המנהל.העלות הכספית בגין השימוש בקוי התקשורת יהיו על חשבון המשרד.

13. באחריות החברה לספק לכל מאבטח (תוך שבוע מיום מסירת ההודעה ע"י מנהל יחידת האבטחה) את הביגוד הבא:

פריט	כמות
בלייזר חורף	1
בלייזר/ספארי קיץ	2
חולצה ארוכה	3
חולצה קצרה	3
מכנסיים חורף	2
עניבה	1
נעליים עם גורטקס	זוג אחד לשנה
חגורת עור כפול	1
תג אישי שמי	1
ערכת אוזניה אישית לקשר	1

14. כל מאבטח יופיע למשמרת בהופעה נקייה ומסודרת כולל גילוח יומי וילבש את תלבושת החברה שתהיה מקובלת על המנהל על פי הפרוט בסעיף ב'.
15. כל הפריטים המופיעים בטבלה יהיו מדגם ומחומרים שיאושרו ע"י המנהל וחדשים.
16. ככלל הביגוד יהיה אישי ומידותיו יהיו תואמת באופן מלא לעובד/ת וללא סמל חברה.
17. החברה תדאג על חשבונה להחלפת ביגוד לרבות נעלים שיתבלה או שצבעו דהה כמו כן תדאג החברה לכביסה ע"פ הצורך .ביצוע החלפת ציוד בלאי ו/או כביסה יהיה ע"פ דרישה וללא דיחוי.
18. למאבטחים ברשות הבדואים תספק החברה ערכת פיני זיהוי לכל מאבטח(בכל ערכה 5 פינים עם סמלים שונים שייקבעו ע"י המנהל).
19. כובעי זיהוי מדגם שיאושר ע"י המשטרה.
20. החברה תספק על חשבונה לשם תיעוד אירועים,תרגילים ביקורות והדרכה: מצלמת וידאו דיגיטאלית חדישה,SDHD זום אופטי 12X,סוג חיבור USB, HDMI גודל מסך 3 אינטש, רזולוציה לתמונות סטילס 14 מגה פיקסל כולל מייצב

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

תמונה,רזולוציית וידאו 3000X4600 לפחות, FULL HD ,כרטיס הזיכרון למצלמהGB16 לפחות כולל חצובה , מטען וסוללה נטענת רזרבה.

21. החברה תספק על חשבונה שני שערים לגילוי מתכות (משקופי מגנומטר) ,אליפטי, כולל פנל פיקוד וחיווי שיותקן בשולחן הבקרה עצמו.משקוף המגנומטר יהיה בעל זרועות גילוי אליפטיות ויכלול נוריות אינדיקציה על מיקום החפץ המתכתי בחלוקה של 16 גבהים לפחות.
22. החברה תספק ערכת שמע מוסתרת אישית לכל מאבטח למכשירי הקשר מסוג גולדטק או שווה ערך. כ"כ תספק החברה על חשבונה לכל מאבטח ברשות הבדואים פיטמה יצוקה למערכת שמע כאמור לפי מידת האוזן של כל מאבטח וכן 20 פטמות רגילות. ערכה לא תקינה תוחלף בתקינה אחרת או תתוקן תוך יום עבודה אחד.כלל הערכות והפטמות יהיו חדשים מהאריזה מהמקורית.
23. ציוד חורף יסופק ע"י החברה ועל חשבונה ע"פ הצורך וללא דיחוי פריטי הציוד יאושרו ע"י המנהל ויהיו מתאימים לתנאי עבודה כגון: גשם, שלג וקור (בנוסף לבגדי החורף יכללו שקיות חימום מהיר וכפפות תרמיות לכל מאבטח): ציוד שלא יסופק ובגינו תהיה ירידה ברמת הביצוע תגרור קנס בסה"כ 2,000 ₪ ליום.
24. במקרה בו תידרש הוצאה כספית עד לתקרה של 1000 ₪ בחודש, עבור רכישות לא מתוכננות אשר נדרש ביצוען באופן מיידי וללא דיחוי ואינן מופיעות בנספח זה, תבצע החברה את הרכישה (לאחר קבלת אישור המנהל)ותגיש את סכום העלות יחד עם אסמכתא קבלה/חשבונית המציין את סכום העלות והתשלום בפועל .המשרד ישלם לחברה במסגרת חשבון שיוגש אליו את סכום העלות ללא תשלום תקורה כל שהיא לחברה .
25. החברה תדאג להסעת המאבטחים במשמרות אשר יחולו בשבת.הסעות יהיו בטווח של 20 דקות לפני משמרת ו20 לאחריה. עבור מאבטחים שומרי שבת ,יהיו רשאים לקבל,עפ"י דרישה שנהג ההסעות יהיה לא יהודי.במקרה של איחור בהסעה מעבר ל 20 דקות אחרי משמרת או לחילופין הקדמת הגעת ההסעה לפני המשמרת ביותר מ20 דקות, תשלם החברה למאבטח עבור ביטול הזמן בסכום השווה לשכר מאבטח כמופיע בחוזה זה.במקרה של איחור משמעותי (באישור קב"ט), תוזמן מונית על חשבון החברה להסעת המאבטח.
26. החברה תדאג לאספקת ערכת טמ"ס ניידת הכוללת" DVR המיועד ל8 מצלמות לפחות,עם זיכרון של לפחות 500 GB , כולל 4 מצלמות סמויות 580 קו לפחות,צג 12 אנטש' לצפייה ,תוכנה קלה לתפעול .
27. 10 לחצני מצוקה ניידים מבוססי GPS המאפשרים קריאת מצוקה ואיתור מיקום בכל חלקי הארץ.המכשירים מאפשרים פתיחת מיקרופון יזום או אוטומטי לשמיעת המתרחש.קריאת המצוקה תתקבל למס' יעדים בטלפון סלולארי וכן תינתן האפשרות לחיבור לחצני המצוקה כמנוי במוקד מבצעי אשר ביכולתו לקבל את אות המצוקה ולסייע 24 ש' ביממה(האפשרות לחיבור למוקד תהיה נתונה לשיקול דעתו של המנהל).

28. ציוד רפואי:

א. החברה תספק על חשבונה ערכת עזרה ראשונה לכל מתקן וכן 3 ערכות לרשות הבדואים ע"פ הפירוט:

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

הפריט	כמות
מסכת כיס	1
מנשא מרווח	1
תחבושת בטן	1
תחבושת מטאלין 60X80	2
תחבושת אישית מעוקרת	5
חסם עורקים מסליקון	2
מספרים (מלע"כ)	1
AIR - WAY מידה 1-5 (אחד מכל גודל)	5
חוסם ורידים	1
לויקפלסט MC 1.25 ס"מ	2
פד גזה 7.5 ס"מ X 7.5 ס"מ	20
ספונג'טות גודל בינוני	10
זוגות כפפות סטריליות	10
תחבושת משולשת	8
פד אלסטי רוחב 8 סמ', אורך 4 מ'	1
פרפריות	2
סד יד 6 X 30 סמ'	1
פנס מצח/מגליט קטן	1
צמר גפן 10 גרם	10
אגד לחבישה 5 ס"מ	2
פינצטה להוצאת גוף זר	1
אלכוהול 60 CC	1
סביעור 60 CC	1
פולידין 20 CC	2
פלסטר בד	1
פד לכוויות	10
מרקר סימון	1
מד לחץ דם	1

ב. ערכת החייאה אחת ע"פ הפירוט הבא:

הפריט	כמות

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

אמבו שחור מבוגר + ילד, מפוח, מסכות בגדלים 2,5,	1
בלון חמצן LTA 415	2
צינור ושקיות העשרת חמצן למבוגר	1
צינור ושקיות העשרת חמצן לילד	1
AIR WAY בגדלים 0 עד 6	2
כפפות סטריליות	50
מסכת הנשמה למבוגר	2
מסכת הנשמה לילד	1
MASK POCKET	1
פנס מצח/מגלייט קטן	1
ערכת זונדה מבוגר + ילד	1
מלע"כ	1
סקשיין כולל קטטר בכל הגדלים	1
ערכת עירוי	2
מד לחץ דם מכאני	1
מד רווי חמצן בדם אלקטרוני	1

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

29. רענון והשלמות לכל הציוד הרפואי המפורט מעלה ,באחריות וע"ח החברה תוך יום אחד מדרישה.
30. החברה תספק על חשבונה למתקן רשות הבדואים 20 מסכות אישיות למילוט והצלה מסוג "דורם" או שווה ערך.כ"כ תספק החברה למתקן ברחובות ,בירושלים ובנצרת 5 ערכות לכל אחד מהמתקנים.
31. כל מתקן תצויד במגנומטר ידני חדש נטען, מדגם שיאושר ע"י המנהל פרט לרשות הבדואים שיסופקו 3 מכשירים.
32. החברה תספק על חשבונה שמונה מכשירי מגאפון ידני כולל סוללות ובתי סוללה לפי הצורך מדגם שיאושר ע"י המנהל. סוללה ובתי סוללה יושלמו ע"פ דרישה תוך 24 שעות.
33. החברה תספק (לפי דרישת המנהל), על חשבונה מאוורר לכל עמדה בקיץ,ובחורף רדיאטור 16 צלעות.
34. החברה תספק קומקום להכנת שתייה חמה לכל עמדה, בנוסף לאספקת קפה, תה, חלב, סוכר, כוסות חד פעמיות מקרטון וכפיות. החברה תדאג שתדירות אספקת המצרכים תביא לכך שיהיו קיימים באופן רצוף בעמדות..

35. ציוד קשר:

על החברה לספק אמצעי וציוד קשר עפ"י המפרט והכמויות המופיעות בטבלה מטה:

א.

מס"ד	פריט	כמות	מפרט
1.	מכשיר קשר נישא + אנטנה תואמת למכשיר ע"פ התדר + סוללה + מנשא מאובטח	3,א"בת 2,ברחובות, במחוז דרום ב"ש,6 ברשות הבדואים	2 תדרי עבודה: תדר TA תחום תדרים 470-450 מה"צ, הספק ניתן לתכנות 5W, בורר מכאני ל-16 ערוצים, תקן MIL STD 810 CDEF, IP54/55.
2.	ערכת דיבור ושמע חיצונית p.t.t	3,א"בת 2,ברחובות, במחוז דרום ב"ש,6 ברשות הבדואים	מיקרופון / רמקול חיצוני + אנטנה
3.	ערכת שמע מוסתרת	3,א"בת 2,ברחובות, במחוז דרום ב"ש,6 ברשות הבדואים	ערכה נסתרת / מיקרופון אוזניה PTT דגם גולדטק או שווה ערך
4.	פטמות לערכת שמע	לכל מאבטח	לכל מאבטח פיטמה סטנדרטית+ 20 פטמות סטנדרטיות .
5.	מכשיר קשר קבוע(מוקד)	1	מכשיר 10 ערוצים הכולל מיקרופון שולחני עם רמקול פנימי 3W קוצב זמן שידור סורק עד 64 ערוצים כולל אנטנה
6.	סוללה רזרבית למכשיר נישא + תפס סוללה	ל50% אחוז ממספר המכשירים	סוללה בקיבול גבוה, מטען לטעינה מהירה, ותפס לחגורה

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

מס"ד	פריט	כמות	מפרט
7.	מטען למכשיר קשר	לכל מכשיר + 1 בלוק של מטען שישיה	
8.	זימונית כותבת + מתפס	1	יכולת שימוש בתדר מוצפן, קליטה בכל הארץ וניתן לצרוב בה את תדר השידור של משטרת ישראל
9.	מכשיר קשר כיסוי ארצי	4	מירס דגם one l (איי וואן)או שווה ערך / תחת אשכול המשרד / חוצה אשכולות ופתוח לשימוש בכל אופציות השימוש במכשיר כולל קו טלפון שליחה וקבלת מיילים וכו' ללא הגבלת שימוש.המכשיר יוחלף כל שנתיים למכשיר המתקדם מסוגו ולפי בחירת המנהל.כולל דיבורית קבועה לרכב(ספיריט).
10	מכשיר קשר כיסוי ארצי	1לכל מתקן ולרשות הבדואים 2.	מירס מדגם 760| או שווה ערך/ תחת אשכול המשרד/ חוצה אשכולות ופתוח לשימוש .המכשיר יוחלף כל שנתיים למכשיר המתקדם מסוגו ולפי בחירת המנהל.

ב. <u>הערות:</u>

- כלל ציוד הקשר יהיו חדשים שנת ייצור 2011 ומהאריזה המקורית.
- ברגע שידווח על תקלה/חוסר, באחד או יותר מאמצעי הקשר, כמפורט בנספח זה, תדאג החברה לספק את האמצעים החלופיים לא יאוחר מ- 24 שעות מרגע קבלת הדיווח.
- כל הוצאות הקשר, לרבות אמצעים/הפעלה/תחזוקה/רישיונות וכדו' יחולו על החברה.

36. החברה תספק על חשבונה במידת הצורך ולפי דרישה בלבד , עד שלושה אפודי מגן נגד כדורי 7.62 מ"מ ו 5.56 במשקל מינימאלי לכל משימת אבטחה שתידרש.סוג ודגם האפוד יבחר ע"י המנהל.
37. החברה תספק על חשבונה 200 אפודות זוהרות (ללא שרוול) עם כיתוב בצבע זוהר – צוות כוננות ,אבטחה וכן 5 אפודים עם הכיתוב מפקד צוות כוננות- הדגם ע"פ אישור המנהל.בתום החוזה יועברו האפודים לבעלות המשרד
38. אספקת הציוד תגיע אל משרד המנהל אשר יבחן אם תואמים את הדרישה המופיעה בחוזה זה ולאחר אישורו יותקן הציוד במתקנים.
39. תחזוקה:

החברה תדאג לתחזוקה שוטפת ותקינות מלאה של האמצעים הבאים במשך כל תקופת ההסכם:

א. החברה תתחזק על חשבונה ואחריותה את אמצעי המיגון והמצוקה כמפורט **בנספח ב'-2** לחוזה.

נספח ב' 1- תכנית עבודה

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

<u>על החברה לעמוד בתוכנית העבודה ולהקצות המשאבים המפורטים להלן:</u>

המשימה	תדירות	פרוט
תיכנון , תיאום וביצוע תרגיל פינוי/חרום (אחד לכלל צוותי הכוננות של המחוזות והשני לכלל עובדי רשות הבדואים	אחת לשנה(סה"כ שני תרגילים)	1. פגישות מקדימות עם מנהלי המתקן /נאמן ביטחון/קב"ט. 2. הכרות המתקן,סיור בשטח,איסוף חומר,הכנת מערכי שיעור עם מצגות וביצוע סקר סיכונים. 3. הגשת דו"ח פערים בנושא התגוננות אזרחית. 4. הכשרת אוכלוסיית המתקן במצבי חרום. 5. הכשרת צוותי חירום אזוריים. 6. כיבוי אש: הכשרה להפעלת אמצעים ותרגיל לצוותי חירום כולל תרגול עם מטפים, הפעלת זרנוקים (יבוצע ע"י ממונה בטיחות אש). 7. ביצוע תרגילים מקדימים. 8. תרגיל מסכם . 9. הגשת נוהל התנהגות בעת חרום ופינוי מתקן. תכנון ואישור התרגיל באמצעות חברות המתמחות בכך. הצגת התכנית ואישורה למנהל. החברה תישא בכל תשלום לחברה המתמחה ולגופי החרום מד"א (אם יידרש פינוי באמבולנסים/ביומי פצועים וכד') וכב"א (מנוף גבהים / כבאיות וכד') עבור ביצוע תרגילים אלו . החברה תישא בכל תשלום עבור שכירת אמצעי פירוטכניקה כגון מחוללי עשן וכיוצ"ב .
תרגול	2 בשבוע(8 תרגילים בחודש בכלל המתקנים).	<u>מבצע התרגיל</u>- ברמת מדריך ירי, יהיה בעל ניסיון בתכנון וביצוע תרגילים במתקן ממשלתי כמו במחוזות או קריות ממשלה. בכל מקרה יאושר ע"י המנהל. -<u>מתווה התרגיל</u> יאושר ע"י המנהל בכתב כתנאי לביצוע התרגיל. כל ההוצאות כגון ביום אוייב ואמצעים (כגון מזוודות וחגורות נפץ-דמי , מטעני דמה לרכב ,נשק ודמוי נשק /תעוד מזוייף וכיו"ב) ותשלום שכר למבצע התרגיל ע"ח ובאחריות החברה. דו"ח מודפס ע"פ הפרמטרים שימסרו ע"י המנהל ימסר למנהל לכל המאוחר 48 שעות ממועד ביצוע התרגיל. אחת לחודש (בישיבה השבועית)ימסרו למנהל שני דוחות כדלקמן : דו"ח המרכז את התרגילים שבוצעו בחודש שעבר. ד"וח –בקשה לאישור-המרכז את התרגילים המתוכננים לחודש הבא(לדוגמא: ב1/12 יוגש דוח אחד עבור התרגילים שבוצעו בחודש 11 וכן בקשה לאישור מפורטת של התרגילים המתוכננים לחודש 01).

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

המשימה	תדירות	פרוט
בקרות	אחת לחודש:2 בקרות בכל מחוז וכן 5 בקרות ברשות הבדואים מהן 1 במשמרת לילה ואחת במשמרת ערב	מבצע הבקרה יאושר ע"י המנהל – יעמוד לכל הפחות בקריטריונים הנדרשים מאחראי משמרת(למען הסר ספק-לא יהיה אחד מהמאבטחים). הבקר יעבור בכל אחת מן העמדות , יבצע ביקורת ע"פ רשימת תיוג שתימסר לו ע"י המנהל . 4 פעמים בחודש תתבצע ביקורת מצולמת באמצעות הוידאו במשך 15-30 דקות בכל פעם. הביקורת המצולמת תתמקד בעבודת המאבטחים בשעות הפעילות כלומר 06:00-18:00 . הקלטת תועבר למנהל. רשימת הנושאים לביקורת ורשימת תיוג למבצע ביקורת תועבר לחברה הזוכה. דו"ח מודפס ע"פ הפרמטרים שימסרו ע"י המנהל ימסר למנהל לכל המאוחר 48 שעות ממועד ביצוע התרגיל. אחת לחודש ימסרו למנהל שני דוחות כדלקמן : דו"ח המרכז את הביקורות שבוצעו בחודש שעבר. דו"ח –בקשה לאישור-המרכז את הביקורות המתוכננות לחודש הבא-באותו מתכון כמו בתרגילים-ראה שורה קודמת.
הכנת תיק שטח ועדכונו בכל מחוז ברשות הבדואים יש לבצע עדכון ותיקוף בלבד בהתאם לכל תקופה כמופיע בעמודה משמאל	הכנת והגשת תיק השטח- עד 90 יום ממועד הזכיה עדכון- בשנה הראשונה חודש לאחר ההגשה ולאחר מכן אחת לשנה.	תיק השטח יוכן ע"י חברה המתמחה בכך. התיק יהיה מפורט. יכלול צילומים כללים ומהם כניסה לצילומים מפורטים כולל שליטה במערכות מתח נמוך. כמו כן יכלול שרטוטים אדריכליים של המבנים והקומות וכן שטח המתקן וכן שרטוט של החדרים והיושבים בהם-שמית. בנוסף לכך יכלול תיק השטח רשימת עובדי כל משרד ומספרי הטלפון השונים בבית, סלולארי ומשרד בו ניתן להשיגו וכן מספר הזהות שלו ומספר הרכב שברשותו. בסיום העבודה יימסר תיק השטח ע"ג תקליטור, ומחשב נישא ע"פ דרישות ימ"מ וחטיבת האבטחה של משטרת ישראל וחטיבת האבטחה במשטרת ישראל בארבעה עותקים וכן מודפס ע"ג נייר איכות צבעוני בשני עותקים. קבלן המתמחה בהכנת תיק השטח יאושר מראש ע"י המנהל .
הכנת פק"מ אבטחה	הכנה עד 90	הכנה מלאה של פק"מ אבטחה לכל מתקן במחוזות וכן הכנה של

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

המשימה	תדירות	פרוט
	יום ממועד הזכייה. מכין הפק"מים יאושר ע"י המנהל	פק"מ לשהייה ופעילות עובדי רשות הבדואים בעת עבודתם בשטח, עפ"י פורמט משטרת ישראל. על הפק"מ להיות מאושר ע"י חטיבת האבטחה של משטרת ישראל ולפיכך עליו לענות על דרישות המשטרה במלואן(מבחינת דרישות התוכן וצורת ההגשה).תיקוף התיק ועדכונו-אחת לשנה (ברשות הבדואים יש לבצע עדכון ותיקוף בלבד לתיק המתקן) אך יש לבצע פק"מ מלא לפעילות עובדי הרשות בשטח.
הכנת תיק נהלים פנימי	הכנה עד 90 יום ממועד הזכיה	יכלול את נוהלי עבודה המותאמים למחוזות כנגזרת מנוהלי המשטרה הגנריים,וכן מאפיון תפעול האבטחה בהתאם לדרישות הקב"ט .
הכנת תוכנית אימונים שנתית וביצועה.		אימוני ירי, בידוק ביטחוני , קרב מגע ואימון גופני בהתאם למפורט בחוזה.
הכנת סידור עבודה למאבטחים בהתאם להנחיות	אחת לשבוע	עד יום ג' תוגש התוכנית לאישור המנהל. משאושרה-תפיץ החברה את סידור העבודה למאבטחים. כמו כן-החברה אחראית לתת פיתרון לבעיות שיצוצו במהלך העבודה כגון-מאבטח חולה/חסר/בלתי כשיר וכד'.
העברת אמצעים לתיקון/טיפול בבלאי	שוטף	החברה תדאג ששליח או נציג מטעמו יקחו מהמתקנים ציוד בלוי/בלתי תקין –יעבירו אותו לתיקון בהתאם לסוג הציוד ויחזירו אותו –תקין –למתקנים ככל המוקדם.
ישיבה שבועית	אחת לשבוע	הישיבה תתקיים אצל המנהל . בישיבה זו יוצגו הנושאים: א. תרגילים שבוצעו-יוגש דוחות מודפסים ב. ביקורות/ בקרות שבוצעו-יוגשו דוחות מודפסים.. ד. אימונים והכשרות שבוצעו ה. בעיות שוטפות ו. נציג החברה יהיה ברמה של מנהל הסניף.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

נספח ב' 2 -שירותי מוקד ,ואחזקה,סיור ומערכות אזעקה ומצוקה

1. החברה מתחייבת לספק שירותי מוקד במחוזות המשרד בירושלים , רחובות ונצרת עילית ורשות הבדואים כמפורט להלן:

א. שרותי המוקד יחולקו לשתי רמות:

1. מוקד מבצעי ,רמה א' פעיל 24 שעות ביממה שביכולתו להפעיל כוחות הביטחון (משטרה, מד"א, כבוי אש) וניידת פיקוח אשר תגיע תוך 20 דקות לאזור האירוע מרגע קבלת ההודעה (כנדרש בתנאי סף).
2. מוקד מבצעי אלקטרוני רמה א' המחובר ללחצני מצוקה שיותקנו במשרד ומקבל חיווי ממקום האירוע והוא מחזיק בידיו את כל נהלי ההפעלה בחרום וביכולתו להפעיל כוחות הביטחון (משטרה, מד"א, כבוי אש) וניידת פיקוח אשר תגיע תוך 20 דקות לאזור האירוע מרגע קבלת ההודעה. החברה הזוכה תהא רשאית לספק שרות זה באמצעות חברה אחרת ובתנאי שיוכח שהיא עומדת בתנאים ולאחר אישור המנהל. למען הסר ספק למשרד לא יהיה כל קשר עם כל חברה למעט עם הזוכה ובלבד שישא באחריות הכוללת לתקינות, אחזקה ושאר שירותי המוקד והסיור.

ב. לחצני מצוקה:

1. על החברה לחבר על חשבונה את אתרי המחוזות: בירושלים ,רחובות ונצרת עילית ורשות הבדואים ב"ש וכן בשני לחצני מצוקה ניידים בכל אחד מאתרים אלה פרט לרשות הבדואים שם יסופקו 4 מכשירי מצוקה ניידים לשידור בטווח של לפחות 50 מטר מעמדת המוקד.לחצני המצוקה בכל אתר יחוברו לחייגן אוטומטי ל 4 מנויים וכן חיווי מנורת נצנץ וסירנה בכל אתר כל זאת בנוסף לחיבור למוקד מבצעי כמפורט לעיל.
2. התקנה,חיבור הלחצנים הקיימים ,שרות ותחזוקה מלאה כולל החלפת חלפים שניזוקו גם כתוצאה מחבלה והחלפת סוללות תחול על חשבון החברה.

ד. מערכות אזעקה:

1. החברה תשא באחריות שרות ותחזוקה ל 3מערכות אזעקה בבעלות משרד הבינוי והשיכון המפורטות להלן:

- מחוז ירושלים-"ויסטה" תקן 1337
- רחובות –"ויסטה", תקן" 1337
- גליל- "פימה"

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

4. כלל מערכות האזעקה יחוברו למוקד חיצוני , מבצעי , רמה א' כולל תחזוקה, החלפת חלקים שהתקלקלו או ניזוקו (גם כתוצאה מחבלה) ,החלפת סוללות כולל שירותי מוקד יחולו במלואן על החברה.

5. .<u>נהלי חרום בהפעלת מוקד</u>:

א. במקרה של קבלת חיווי יפעל המוקד המבצעי אלקטרוני ע"פ הנהלים הבאים:

- אזעקת המאבטחים במקום.
- . נציגי המשרד רשאים מעת לעת לבחון את בקיאות המוקדן בנהלי ההפעלה.
- במידת הצורך-הוצאת ניידת סיור מטעם החברה שתגיע תוך 20 דקות ותסייר במקום. אנשי ניידת הסיור ישאו נשק ויבדקו את האזור ממנו התקבלה הקריאה ויאבטחו את המקום עד הגעת נציג המשרד אשר הוזעק למקום ע"י החברה.
- במקרה שגילה הסייר סימני פריצה או פגיעה ברכוש תוזעק משטרת ישראל ו/או מכבי האש (במידה ולא נוצר קשר עם המאבטחים במקום).

נהלים מפורטים יינתנו לחברה ע"י המנהל.

ב. <u>החברה מתחייבת</u>:

- החברה מתחייבת לתקן כל מערכת במקרה שנתגלתה בה תקלה, לא יאוחר מתום 6 שעות מעת קבלת הודעה על כך למעט בימי שבת וחג שאז התיקון יתבצע בבוקר המחרת.איחור בטיפול בתקלה מעבר לפרק הזמן הנקוב בסעיף זה יגרור קנס שיושט על החברה בשיעור של 2000 ₪ לכל יום איחור.
- החברה מתחייבת להביא להפעלתה בצורה מקצועית מעולה ולשביעות רצון משרד הבינוי והשיכון.
- המנהל ו/או באי כוחו רשאים לבצע קריאות יזומות למוקד לשם ביקורת השירות תקינות המערכת בכל זמן שיחפצו.
- האספקה וההתקנה תיעשה תוך 7 יום מיום תחילת החוזה אלא אם סוכם אחר

נספח ב'-3 פיקוח על שירותי האבטחה

החברה מתחייבת לפעול באמצעים הבאים לשם ביצוע פיקוח על שירותי האבטחה:

א. כללי:

1. למנות ברמת מנהל סניף, כאחראי וכגורם המטפל בדרישות הנציגים האמורים.
2. לדאוג למאגר כוח אדם בהיקף של 150% מתקני האבטחה בכל זמן נתון. למען הסר ספק – כאשר היקף האבטחה ימנה 100 תקנים, מאגר כוח אדם כשיר להעסקה באבטחה ימנה 150 מאבטחים.
3. להפעיל מוקד אליו יוכלו המאבטחים להתקשר בכל עת בשעות האבטחה. המוקד ישמש כמוקד חלופי, בעת חרום נציגי המשרד רשאים מעת לעת לבחון את בקיאות המוקדן בנהלי ההפעלה.
4. לפקח על ניהול יומני אירועים במוקד ובנקודות האבטחה בהם יפורטו כל מאורע יוצא דופן וכל מאורע אחר שיקבע על ידי המנהל או מי מטעמו, מזמן לזמן.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

5. לשמור באופן קפדני על ביצוע האבטחה בהתאם לנהלים.

ב. אופן ביצוע הפיקוח:

1. החברה תערוך ביקורת במתקן, באמצעות ניידת פיקוח המצוידת במכשיר אלחוטי, ועל ידי ע"י נהג חמוש, ברמת מאבטח (תקן מ"י) וברכב המזוהה כרכב ביטחון בתכיפות שלא תפחת מהמפורט להלן:
   ביקורת בכל יום בכל אתר ואתר בו ניתנים שירותי האבטחה.
   שתי ביקורות בכל לילה באתר רשות הבדואים או בכל אתר אחר שהאבטחה בו תהיה 24 ש' ביממה.
2. מבצע הביקורת, ירשום ב"יומן המשימה" את הפרטים כדלקמן: תאריך, שעה, שמו הפרטי ושם משפחה, תוצאות הביקורת, ויחתום בסמוך. בתום כל שבוע יועבר העתק מיומן המשימה אל המנהל.
3. החברה תתדרך כל עובד חדש טרם הצבתו באתר, וכן תתדרך את כל עובדיה בכל אתר כדרך קבע, אחת לשבוע, בהתאם לנהלים שייקבעו ע"י המנהל בכל אתר ואתר.
4. החברה תתריע באמצעות מוקד הקשר המבצעי לסייר על כל אירוע חריג הסייר תגיב מיד באמצעות ניידת פיקוח שתגיע עד 20 דקות מקבלת ההתראה אל מקום האירוע.
5. החברה תנהל יומני אירועים שבועיים במוקד ובאתרי האבטחה כלהלן:

במוקד	באתר	פרטי האירוע
	X	שעת התחלה וסיום שמירתו של כל מאבטח, שעת ביקור מפקח-השמירה (לבקרת האבטחה), בצירוף פרטיו האישיים, חתימתו וחתימת הממונה על הביטחון במשרד או מי שמונה מטעמו.
X	X	כל אירוע יוצא דופן אשר עליו דיווח המאבטח למנהל או למי שמונה מטעמו
X	X	כל אירוע אחר, אשר יקבע על ידי המנהל

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

נספח ג' תשלומים

1. להלן פירוט הסכומים שישולמו לחברה עבור ביצוע מלוא השירותים:

התפקיד	שכר יסוד בש"ח	כמות נדרשת לחודש (A)	תשלום לחברה (B)	סה"כ כללי (AXB):
מאבטח במחוזות ת"א,י-ם חיפה,ב"ש,רחובות,נצרת עילית	30	1264 שעות	_____ לשעה	_____ש"ח
מאבטח ברשות הבדואים	30	1022	_____לשעה	_____ש"ח
מאבטח ברשות הבדואים		120 שעות שבת/חג	_____לשעה	_____ ש"ח
קצין מתקן	33	240	_____לשעה	_____ ש"ח
			סה"כ:	**_____ ש"ח**

א. המחירים אינם כוללים מע"מ.

ב. המחיר המופיע כתשלום מינימום לעובד לפי הטבלה לעיל ישולם על ידי החברה לעובדיה יהווה שכר יסוד ויופיע בתלוש המשכורת של העובד כשכר יסוד לצורך חישובים סוציאליים.

ג. כל הוצאות החברה לרבות הפרשות המעביד וכן כל החובות החלים על המעביד עפ"י כל דין ונוהג כגון: חופשה, ביטוח לאומי, קרן פיצויים, מחלה, הבראה, מילואים, דמי נסיעה וכיו"ב ישולמו על ידי החברה מעל לשכר היסוד למאבטח.

ד. התשלום שתשלם החברה לעובדיה המועסקים בעקבות חוזה זה, יבוצע בהעברה בנקאית בלבד עד ה- 9 לכל חודש.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

ה. תלושי השכר יכללו שכר יסוד + החזר הוצאות נסיעות + תשלום מלוא התנאים הסוציאליים + תשלום עבור הדרכה ואימונים , כ"כ יצורף לתלוש השכר תדפיס עם כלל שעות העבודה לחודש, תלושי השכר יועברו לידי המנהל עד ל-10 לחודש בשעה 10:00, בכל חודש.

ו. למען הסר ספק אחוז המשרה יקבע עפ"י שעות העבודה כולל שעות ביצוע האימונים.

ז. דמי נסיעה למאבטח יהיו בגובה עלות כרטיס חופשי חודשי או יחושבו עפ"י עלות הנסיעה מהבית לעבודה וחזרה לכל משמרת (אם יבוצעו באופן לא מרוכז וללא הסעה מהחברה).

ח. בנוסף ל"תשלום בשכר היסוד" תשלם החברה לעובדים המועסקים דרך מכרז זה, תוספת של 50% בגין שעות שבת / חג. יובהר כי תשלום זה יתווסף לשכר יסוד.

ט. שעות שבת יחלו החל משעה לפני כניסת שישי / ער"ח ועד לצאת החג/שבת (26 שעות שבת).

י. לחברה לא תשולם תוספת הצמדה אלא בהתאם לקבוע בהוראות תכ"מ: "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.17.3.

יא. מובהר בזה כי, שכר הטרחה הינו סופי ויכלול את כל הוצאות החברה לרבות תקורה, רווח, הדרכות מקצועיות לרבות הפרשות המעביד וכן כל החובות החלים ע"פ כל דין ונוהג כגון: תשלומים סוציאליים ואחרים בגין מחלה, חופשה, מילואים, הבראה, ביטוח לאומי, קרן פיצויים וכיו"ב. הוצאת בגין התשלומים האמורים יהיו על חשבון החברה. מובהר כי זכאותו של כל עובד לתשלום בעבור חגים לא תהיה כרוכה באם עבד יום לפני ויום אחרי החג וכי הזכאות לתשלום כאמור לא תהא שייכת לנוכחותו ושיבוצו בעבודה בסמוך לחג גם אם לא עבד כלל בחודש שבו חל החג .

יב. החברה תשלם לעובדיה תוספת עפ"י חוק בגין השעות הנוספות בהתאם לכמות השעות שביצעו בפועל מעבר לשעה התשיעית ואילך. יודגש כי התוספת תשולם על השכר שקבע המשרד כמפורט בנספח לחוזה זה).

יג. עבור שעות נוספות,אשר נדרשות במפורש ע"י המנהל,ורק לגבי שעות אלה שיאושרו על ידי המנהל לביצוע מראש על פי תוכנית האבטחה, המשרד ישלם למציע תוספת עבור שעות נוספות החל מהשעה התשיעית ואילך שביצע העובד. סכום התוספת(125% עבור השעתיים הראשונות ו 150% עבור יתר השעות), יהא מגובה הסכום אשר נקב המציע בהצעתו כשכר טרחה. שעות נוספות הינם השעה התשיעית בכל משמרת חול וכל משמרת שבת. משמרת שבת חלה משעה לפני כניסת שבת/ערב חג ועד שעת צאת השבת/חג. יודגש כי שעות נוספות שיבוצעו על ידי עובדים מאילוצים כגון איחור עובד למשמרת או אי הגעת עובד או חוסר בכוח אדם (כאמור, אי עמידת החברה בתקן אבטחה) לא ישלם המשרד בגין שעות נוספות והחברה תישא לבדה בעלויות אלו שישולמו לעובדים.

יד. במסגרת הביקורת תידרש החברה להמציא תוך 14 יום, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il
gov
www.gov.il

טו. במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לחברה והעתקים למשרד שבו התבצעה העבודה, למינהל הרכש הממשלתי ולמינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת. החברה תתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לחברה יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

טז. החברה תתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליה מהמשרד בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידה במשרד. בתשובתה תפרט החברה את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.

2. תנאים סוציאליים:

א. החברה מתחייבת לשלם לכלל המועסקים דרך מכרז זה עבור תנאים סוציאליים כמפורט להעסקתם בנספח ט"ז לחוזה.

ב. החברה תשלם את כל ההפרשות המפורטות בנספח ט"ו-1,"ריכוז תשלומים לעובדי אבטחה ושמירה".

ג. באם יפסיק העובד מלעבוד באבטחת המחוזות או רשות הבדואים (גם אם מיוזמתו), כל הכספים שנצטברו לזכותו בקופת גמל וקרן פיצויים יועברו אליו.

ד. החברה מתחייבת להעביר לידי העובד, את הפוליסות המקוריות לא יאוחר מחודשיים ממועד התשלום הראשון.

ה. החברה תשלם 9 ימי חג לכל מאבטח ולא תתנה את תשלום הימים בעבודת המאבטח במשמרת יום לפני החג או יום אחרי החג.

<u>תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי שמירה ואבטחה</u>

- שעות נוספות – יש לשלם שעות נוספות על פי החוק וצו ההרחבה בענף השמירה במידה והעובד ביצע שעות נוספות בפועל.
- חופשה מסיבות משפחתיות – בחופשת נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה על חשבון המעסיק, לרגל נישואי בנו/בתו זכאי העובד ל-1 יום חופשה, לרגל לידת בן/בת זכאי העובד ל-1 יום חופשה (סעיף 14 לצו ההרחבה בענף השמירה)
- בתקופת אבל זכאי העובד לשבעה ימי היעדרות מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו (סעיף 23 לצו ההרחבה בענף השמירה)
- שי לחג יינתן לעובד בראש השנה ובפסח (סעיף 21 לצו ההרחבה בענף השמירה)
- ימי חופשה (סעיף 13 לצו ההרחבה בענף השמירה)– כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

תקופת העבודה (בשנים)	אורך שבוע עבודה	
	5 ימים	6 ימים
1 - 2	10 ימי עבודה	12 ימי עבודה
3 - 4	11 ימי עבודה	13 ימי עבודה

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

gov www.gov.il

תקופת העבודה (בשנים)	אורך שבוע עבודה	
	5 ימים	6 ימים
5	13 ימי עבודה	15 ימי עבודה
6	18 ימי עבודה	20 ימי עבודה
8 - 7	19 ימי עבודה	21 ימי עבודה
9 ואילך	23 ימי עבודה	26 ימי עבודה

הבראה (סעיף 12 לצו ההרחבה בענף השמירה) – כל עובד זכאי לדמי הבראה, כמפורט להלן:

תקופת העבודה (בשנים)	מספר ימי ההבראה
1	5 ימי הבראה
3 - 2	6 ימי הבראה
10 - 4	7 ימי הבראה
15 - 11	8 ימי הבראה
19 - 16	9 ימי הבראה
20 ואילך	10 ימי הבראה

ו. כל מאבטח המועסק ע"י החברה, באמצעות מכרז זה יוחתם מראש ע"י החברה על זכויותיו הסוציאליות כמופיעות בנספח זה, כי ידועות לו זכויותיו, וכי אינו רשאי לוותר על זכויות אלו, העתק מחתימתו ומחתימת החברה יועבר לידי המנהל עוד בטרם העסקתו. כפי שמופיע בנספחי מסמכים להגשת מועמדות.

ז. כל ההפרשות המתייחסות לתנאים הסוציאליים, יופרשו ע"י החברה החל משעת העבודה הראשונה של העובד. אם מסיבה כלשהי הפרשות המתייחסות לתנאים הסוציאליים לא הופרשו לזכות העובד ע"י החברה כמוסכם בהסכם זה, החברה מתחייבת להחזיר את כל הכספים לידי העובד. בנוסף , אם מסיבה כל שהיא לא הופרשו הפרשות כאמור לעיל, תחול חובת התשלום לעובד בכל תביעה של העובד, על החברה בלבד.

ח. החברה מתחייבת שכלל התנאים הסוציאליים של המאבטחים יחושבו משכר היסוד.

ט. החברה תעביר לידי המנהל ולידי חשב המשרד אחת לרבעון, דו"ח המאושר וחתום ע"י רואה חשבון המאשר כי החברה שילמה למאבטחים את השכר המגיע להם לפי ההסכם שבין העובד לבינו,ולפי כל דין שילם כל תשלום שהגיע מועד תשלומו כולל תוספת סיכון וכן כי הפריש עבורם הפרשות מתאימות עבור פיצויי פיטורין , פנסיה ותגמולים כפי שהגיע לעובד כמפורט בנספח י'. לא המציאה החברה אישורים כאמור לא תשולם התמורה לפי הסכם זה לחברה אלא לאחר המצאת האישורים כאמור לשביעות רצונו של המנהל.(רו"ח לא ימנה מקרב עובדי החברה ו/או נושא בבעלות החברה הקבלנית ו/או קרוב מדרגה ראשונה למי מבעלי החברה).

י. החברה תעניק למאבטחים בראש השנה, ובחג פסח, תלושי קניה ע"ס 300 ₪ בכל חג.

יא. החברה תעניק סבסוד לכל עובד שהמנהל אישר שזכאי לסבסוד עבור פעילויות והטבות שהמשרד מעניק לעובדיו כגון:סיור לימודי,ערב גיבוש ,מנויים שונים וכו' . סכום הסבסוד שהמשרד ימסור לחברה מבעוד מועד, ישולם באופן ישיר למשרד ע"י החברה כחודש לפני הפעילות המתוכננת ויהיה בשיטה של העברה בנקאית לחשבון המשרד או באמצעות המחאה לפקודת המשרד (סכום הסבסוד לא ייגרע בכל דרך משכרו של העובד).

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

gov www.gov.il

3. <u>תנאי התשלום לחברה</u>

א. בתום כל חודש מחודשי תקופת ביצוע השירותים תגיש החברה למנהל חשבון ובו פירוט התשלום הנדרש עבור השירותים שבוצעו בחודש שחלף (להלן "החשבון"). לחשבון יצורף דו"ח ובו יפורט כמה שעות אבטחה הושקעו בנפרד ביחס לכל מתקן ומתקן. כל חשבון ודו"ח יתייחסו לתקופה שחלפה מאז המצאת החשבון והדו"ח הקודמים. הדו"ח יכלול נתונים ע"פ הנחיות המנהל ובמגבלות שידרוש.

ב.

ב.1 חשבוניות שתוגשנה למשרד במחצית הראשונה של כל חודש, תשולמנה ביום ה-16 של החודש העוקב, בתום 30 ימי אשראי לכל הפחות.

ב.2 חשבוניות שתוגשנה למשרד בין הימים ה-16 וה-24 לכל חודש (כולל ימים אלה) תשולמנה בין הימים ה-16 עד ה-24 לחודש העוקב, בתום 30 ימי אשראי בדיוק.

ב.3 חשבוניות שתוגשנה למשרד בין הימים ה-25 עד ה-31 לכל חודש (כולל ימים אלה) תשולמנה ביום ה-24 לחודש העוקב, בתום 24 ימי אשראי לכל הפחות.

ג. המשרד ישלם ישירות לחברה את חלקו בעלויות האבטחה על פי המפורט בפרק זה לאחר שנבדקו ואושרו ע"י המנהל.

ד. למען הסר ספק, מובהר בזה כי לסכום הנקוב בחשבון לא יתווספו הפרשים כלשהם ו/או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום כאמור.

ה. התשלום עבור ביצוע שירותי האבטחה הוא קבוע וסופי ולא ישתנה מכל סיבה שהיא למעט תוספת הצמדה לשיעור השינויים בתוספות היוקר. החברה לא תהא זכאית לכל תוספת למעט תוספת הצמדה כאמור.

נספח ג'-1 קנסות

א. אמנת שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים מראש

1. אמנת השירות היא כלי בידי הזוכה המאפשר לה ניהול נכון ויעיל של משאביה וכלי בידי המזמין והמשרד, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקת השירותים ולביצוע פיקוח על הזוכה בקיום כל אלה.
2. יודגש, תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני בלתי נשלט (כוח עליון) לא יחשבו כאי עמידה ביעדי האמנה.
3. פיצויים מוסכמים – במידה והזוכה לא תעמוד באיכות השירותים וברמות השירותים המוגדרים להלן בטבלה, ייגבו מהזוכה פיצויים מוסכמים מראש כמופיע וכמוסכם בטבלה להלן.
4. מימוש הפיצויים המוסכמים ע"י המזמין או האחראי על האתר ייעשה בדרך של קבלת חשבונית זיכוי מהזוכה בגובה הפיצוי המוסכם בהתאם לטבלה שלהלן וכפי שיישלח לחברה בכתב על ידי הגורם המקצועי המקומי.
5. במידה ולא תתקבל חשבונית זיכוי כאמור, רשאי המזמין לבצע קיזוז מלוא הפיצוי המוסכם מהחשבונית החודשית האחרונה שעליה תופיע חתימת הגורם המקצועי המקומי.
6. במקרים שאין למשרד אפשרות לקיזוז הקנס ע"פ סעיפים 4 ו-5, רשאי המשרד לפנות לחברה ולדרוש את הסכום לתשלום באופן מיידי (תוך 14 יום) ולממש את הערבות הבנקאית בגובה הסכום הנדרש.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

gov www.gov.il

מרכיב איכות השירות ו-SLA נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של עורך המכרז או מי מטעמו)	גובה הפיצוי המוסכם	הערות
כל עובד המאחר למשימה – עד חצי שעה איחור	250 ₪ לכל איחור	הזוכה תשלם הפיצוי האמור החל מהאיחור השלישי בכל חודש קלנדארי, רטרואקטיבית החל מהאיחור הראשון
כל עובד המאחר למשימה – מעבר לחצי שעה איחור	500 ₪ לכל איחור	הזוכה תשלם הפיצוי האמור החל מהאיחור הראשון
עובד המגיע למשימה ללא חלק מהציוד האישי או עם ציוד שאינו תקין	250 ₪ ליום הראשון	בתוספת פיצוי של 500 ₪ עבור כל יום נוסף בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות
החברה אינה עומדת בתקן הציוד למתקן כנדרש במפרט הטכני	500 ₪ ליום הראשון מיום קבלת ההתראה בחברה	בתוספת פיצוי של 1,000 ₪ עבור כל יום נוסף בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות
הצבת עובד שלא עומד בתנאי שמירת הכשירות (הכשרה וריענון)	1,500 ₪ לכל שבוע	עד לעמידה בתנאי שמירת הכשירות לא יוצב העובד במשימה
הצבת עובד שלא עומד בקריטריונים לגיוס או שלא אושר ע"י הקב"ט	2,500 ₪ ליום	עד לעמידה בתנאי שמירת הכשירות לא יוצב העובד במשימה
אי עמידה בתקן נשק ותחמושת	500 ₪ ליום הראשון	בתוספת פיצוי של 500 ₪ עבור כל יום נוסף בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות
אי עמידה בביצוע ביקורות ו/או חוסר ביצוע פיקוח ע"י החברה	300 ₪ ליום הראשון	בתוספת פיצוי של 500 ₪ עבור כל יום נוסף בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות
אי תשלום, בחודש כלשהו במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת, ככל שנוספה, מלוא השכר לעובד, לרבות הפרשות וזכויות סוציאליות שמעבר לשכר ובכלל זה החזר הוצאות	1,000 ₪ ליום הראשון	בתוספת פיצוי של 1,000 ₪ עבור כל יום נוסף בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות
אי עמידה בתקן כוח אדם למתקן כמופיע במפרט הטכני	500 ₪ עבור היום הראשון לאחר 30 יום מקבלת ההודעה על אי עמידה בתקן	1,000 ₪ עבור כל יום נוסף של אי עמידה בתקן
תפקוד לקוי של מאבטח באירוע או בתרגיל או בביקורת	2,000 ₪ ליום	
הפקרת משמרת ע"י המאבטח או אי איוש עמדה במשמרת ע"י החברה	5,000 ₪ למשמרת ראשונה (או לחלקה)	10,000 ₪ עבור כל משמרת נוספת (או חלקה)

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

ב. לא מילאה החברה את התחייבויותיה, בקשר למועדי הביצוע הקבועים בחוזה זה, או בקשר להתאמת השירותים לדרישות המפרט הטכני, או בקשר לאי עמידת העובדים בחובות ההכשרה והרענון, או בקשר לאי עמידת העובדים בשיבוץ העבודה, או בקשר לרמת השירותים הנדרשת במסמכי מכרז זה, או בקשר לאי עמידת החברה באספקת כוח האדם הנדרש לפי התקן כמופיע במפרט הטכני, זכאי המזמין לפיצוי מוסכם מראש עד לסך של 5% מהתמורה החודשית המגיעה לחברה על פי חוזה זה, המחושבת על פי היקף השירותים הכולל, המפורט במפרט הטכני והמבוצע בפועל על ידי החברה.
פיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם ומוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין ולמשרדים בגין הפרה של הוראות החוזה. גביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

ג. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת החוזה, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית.

ד. אין בסכומים האמורים לפגוע מזכות המשרדים לחייב את החברה בנזקים שסכומם עולה על האמור לעיל ושנגרמו עקב ההפרות האמורות.

<u>נספח ד' -כישורים וכשירות מבצעית</u>

1. כישורים

א. **<u>מאבטח</u>**

א.1. בוגר שרות צבאי כלוחם ביחידה קרבית, צה"ל/ מג"ב, (רובאי 07).

א.2. שירות סדיר צבאי מלא בצה"ל/ מג"ב ומשרת פעיל במילואים.

א.3. מצב בריאותי תקין (נושא אישור רופא משפחה).

א.4. אושר לשמש כמאבטח על ידי נציגי משב"ש ומשטרת ישראל.

א.5. בוגר 12 שנות לימוד לפחות.

א.6. נושא רישיון נשק מטעם חברת האבטחה (רישיון משרד הפנים ותעודת הרשאה לשאת נשק).

א.7. בעל כושר גופני העומד בקריטריונים המפורטים בנספח ה' "הדרכה, הכשרה ואימונים".

א.8. בעל ידע ושליטה בשפה , העברית (עדיפות לדוברי השפות ערבית ואנגלית כתוספת לעברית).

א.9. גיל מקסימאלי- עד 31. העסקה בגיל מבוגר יותר כרוכה באישור כתוב מהמנהל

א.10. ללא רקע פלילי- אזרחי ו/או צבאי. (ללא דופי).

א.11. בוגר קורס אבטחה (בהתאם לנספח ה' "הדרכה, הכשרה ואימונים").

א.12. עבר בציון 5 ומעלה מבחן התאמה פסיכוטכני עפ"י המפורט בפרק זה.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

gov www.gov.il

2. <u>העסקת עובדים על ידי החברה</u> :

א. החברה תעסיק עובדים בביצוע השירותים אך ורק לאחר אישור מראש ובכתב של נציג המשרד. נציג המשרד לא יהא חייב לנמק את סירובו להעסקת עובד שהחברה מעוניינת להעסיק בשירותי האבטחה.

ב. כל מי שמועמד לתפקיד אבטחה, ימלא את כל הטפסים על פי הנוסח המפורט בהמשך.

ג. המנהל יהיה רשאי לדרוש מהחברה הרחקתו מהעבודה של עובד המועסק על ידי החברה בביצוע השירותים ללא כל נימוק וללא מתן התראה מראש, גם לאחר שהעובד התקבל לעבודה בשירותיה של החברה והחברה מתחייבת לבצע את הדבר מיד לאחר שנדרש לעשות זאת.

ד. משרד הבינוי והשיכון לא יהיה חייב לפצות את החברה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שעשויים להיגרם לו בשל הרחקתו של עובד מהעבודה או בשל כך שנציג המשרד סירב לאשר קבלה של עובד לעבודה.

3. <u>אישורים והרשאות להעסקת עובדים</u> :

לא יתחיל בעבודתו עובד אשר אינו עומד בתנאי הסף לתפקיד והוא מצויד בכל האישורים המפורטים להלן ולא עומד בתבחיני הגיוס שקבעה משטרת ישראל לרמת המאבטח כפי שנדרש לעבודה במחוזות וברשות הבדואים:

א. אושר על ידי משרד הפנים והמשטרה לשאת נשק.

ב. אושר על ידי נציגי החברה אשר בדקו את כישוריו האישיים,

ג. עבר בהצלחה מבחן התאמה פסיכוטכני. תוצאות המבחן יועברו ע"י החברה הבוחנת ישירות למנהל.

ד. הגיש שאלון אישי למאבטח והמנהל אישר העסקתו.

ה. עבר קורס הכשרה בן 8 ימים בתנאי פנימייה ועמד בהצלחה במבחן המסכם. כמפורט בפרק הדרכה והכשרות ונספח ה-1.

ו. עבר בהצלחה בוחן עו"ד לבחינת סמכויות המאבטח כמפורט בפרק הדרכה והכשרות.

ז. ביצע הדרכה והכרת המתקן, עבר חפיפה על המתקן בהיקף של 24 שעות חפיפה, ב-3 משמרות בנות 8 שעות כל אחת, עבר בהצלחה מבחן בקיאות ע"י הקב"ט ואושר.

ח. מאבטח שנכשל במבחן, יגיע לחפיפה נוספת בת 8 שעות וייבחן שוב. במידה וייכשל בשנית, לא יאושר לתחילת עבודה.

ט. אושר על ידי המשרד המנהל ונושא תעודת "מאבטח מתקדם רמה ב'" בגוף מונחה ע"פ החוק להסדרת הביטחון.

י. הצבת מאבטח זמני כמחליף למאבטח קבוע תהיה באישור המנהל ורק לאחר שהמאבטח המחליף עבר לדעת המנהל הכשרה הדומה ברמתה להכשרה הניתנת למאבטחים הקבועים.

יא. החברה תשלם עבור כל ההוצאות הכספיות הנדרשות לביצוע כלל ההכשרות, ותיעוד הנדרש לשם סמכויות המאבטח בגוף מונחה.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

יב. על החברה להחתים את המאבטחים שיועסקו על ידה במתקני המחוזות וברשות הבדואים על המסמכים הבאים ולהעבירם אל המנהל 3 שבועות לפני תחילת ההעסקה :

- שאלון אישי למועמד כמפורט בנספח ח' (1).
- התרה לעיון ברישומים פליליים כמפורט בנספח ח' (2).
- ויתור על סודיות רפואית כמפורט בנספח ח' (3).
- הצהרת סודיות כמפורט בנספח ח' (4).
- וכן טפסים והצהרות נוספות הנדרשים לצורך קביעת התאמתו הביטחונית של המועמד.

4. נושאים מחייבים למבחן התאמה פסיכוטכני בחב' מיון :

המבחן יבוצע ע"י גורם מקצועי מוסמך בנושא אבחון והשמה.

להלן נושאי ומימדי המבדק:

א. מאפייני אישיות :

1) בגרות אישית - רמה ממוצעת.
2) אמינות - רמה גבוהה.
3) אחריות - רמה ממוצעת.
4) תפקוד תחת לחץ - רמה ממוצעת
5) יכולת קבלת מרות - רמה ממוצעת.
6) יכולת עבודה בצוות - רמה ממוצעת.
7) יכולת עבודה עצמאית - רמה ממוצעת.
8) קבלת ביקורת - רמה ממוצעת.
9) אסרטיביות - רמה ממוצעת.
10) רצינות - רמה ממוצעת.
11) סבלנות - רמה ממוצעת.
12) מוטיבאציה לתפקיד - רמה ממוצעת.
13) נחישות - רמה גבוהה / רמה ממוצעת.

ב.מאפיינים קוגניטיביים :

1) אינטליגנציה וידע כלליים -רמה ממוצעת.
2) יכולת ריכוז - רמה ממוצעת.
3) יכולת למידה - רמה ממוצעת.
4) יכולת אבחנה בפרטים - רמה ממוצעת.
5) יכולת ביטוי (בכתב/בע"פ) - רמה גבוהה.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

ג. מאפייני ביצוע :

1) מהירות תגובה - רמה ממוצעת.

2) יכולת התמודדות עם מטלות שיגרה לאורך זמן - רמה ממוצעת.

3) חלוקת קשב - רמה ממוצעת.

ד. המנהל יהיה רשאי להוסיף ו/או להפחית נושאים לבדיקה בהתאם לסוג התפקיד ולצורך.

5. הליך קבלת בעלי התפקידים והמאבטחים:

שלב ראשון יתבצע ע"י החברה ובמשרדה:

א. בדיקת הכישורים כמפורט בפרק זה.

ב. בדיקת האישורים הנדרשים כמפורט בפרק זה.

ג. ראיון ראשוני.

ד. מבחן התאמה בחברת מיון בהתאמה כמפורט בפרק זה.

שלב שני יתבצע ע"י קב"ט הקריה:

א. העברת "תיק אישי" של כל מועמד הכולל: פרטי המועמד כולל תמונת פספורט, קורות חיים, תעודת שחרור מצה"ל, אישור רופא משפחה ובחן ארגומטריה, תוצאות מבחן התאמה בחב' מיון, תעודת יושר, טפסי נספח ח' -1 4 מלאים חתומים ,תוצאות מבחן כושר (כמופיע בנספח ה'-1 לחוזה) ,רישיון נשק וכן כל הנדרש לאימות תבחיני הגיוס כמופיע בהוראת מ"י ,נספח ה-1.

ב. ראיון עבודה ע"י קב"ט הקריה.

שלב שלישי:

א. קבלת הכשר ביטחוני מהמנהל.

ב. קורס בסיסי כמפורט בנספח ה, ה-1 לחוזה כולל תעודה המאשרת כמוסמך מאבטח מתקדם רמה ב' .

ג. חפיפה כמפורט בפרק זה

ד. הסמכה/אישור העסקה ע"י המנהל.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

gov
www.gov.il

נספח ה' -הדרכה הכשרה ואימונים

1. דרישות הכשרה כלליות:

א. לצורך מילויי תפקידם יעברו על חשבון החברה , כל בעלי התפקידים קורס אבטחה בן 8 ימים בתנאי פנימייה לפי תקן חטיבת האבטחה שלך משטרת ישראל והמוגדר ע"י מ"י כ "מאבטח מתקדם ב"" בגופים מונחים וכמפורט בנספח זה ובנספח ה-1.

ב. כחלק בלתי נפרד משמירת הכשירות המבצעית של המאבטחים ופרט לקורס האבטחה הבסיסי יעברו המאבטחים על חשבון החברה 6 ימי אימון בכל שנה ,אימוני ירי אחת לחודשיים או אחת לשלושה חודשים כאשר בכל ששה חודשים יעברו אימון דו יומי במתכונת ובתנאים שנקבעו ע"י חטיבת האבטחה של משטרת ישראל ובהתאם לנספח ה, ה-1.

ג. המדריכים/ החברה שיעסקו בהכשרת המאבטחים, יעמדו בתנאי הסף המפורטים בנספח ה-1, יאושרו ע"י המנהל והמורשים ויעמדו בתו תקן משטרת ישראל להדריך בקורס "מתקדם ב' " לגופים מונחים ויהיו בקשר ישיר רציף ומתמיד עם נציג המשרד.

ד. שכר המדריכים/החברה שיכשירו את המאבטחים, דמי השימוש במטווח, שכר המאבטחים עבור שעות האימון כולל זמן הנסיעות ובהפסקות וכן עלות התחמושת תחול על החברה.

ה. על החברה לספק, על חשבונה, הסעות לאימונים, כלכלה, כמפורט בפרק הכשרה הדרכה ואימונים, במשך כל תקופת האימון.

ו. בשלב הראשוני של החוזה, דהיינו, מיד עם החתימה על החוזה יינתנו לחברה חודש של התארגנות לצורך קיום סעיף זה ואילו לאחר תום תקופת החודש הראשון לחוזה – יחויב ס"ה את החברה במלואו.

ז. החברה תעסיק בתפקידי אבטחה לפי הסכם זה, רק מי שעמד בהצלחה באימונים האמורים (קורסים ורענונים תקופתיים). באחריות מדריך הקורס, לחתום על מסמך/תעודה המציין כי המועמד/המאבטח מוסמך להמשיך עבודה בתפקידי אבטחה.

ח. עבור קורס בן 8 ימים, תשלם החברה לעובדיו תשלום ע"ס 88 שעות, בגובה הסכום הנקוב כשכר היסוד הנקוב בחוזה זה.

ט. החברה תשלם למאבטחים תשלום עבור ימי ההכשרה כמפורט בסעיף ח' לעיל בחודש שלאחר תום הקורס, למען הסר ספק, תשלום עבור ימי הקורס, ישולם כשכר עבודה רגיל.

י. החברה תשלם למאבטחים עבור כל שעת אימון באימונים התקופתיים, שכר יסוד , בתום כל סבב אימון רענון ירי דהינו אחת לחודשיים. תשלום שלא יפחת מ-11 שעות בשכר היסוד לאימון רענון ירי בן יום אחד ו22 שעות עבור יומיים אימון רענון וכן לכל אימון אחר עפ"י השעות שהוקצו לטובת האימון .

יד. כל סוגי ההכשרות המפורטות בפרק זה כולל מבחן הכושר הגופני יועברו ע"י מדריכים מוסמכים עפ"י חוק ומאושרים ע"י המנהל כל אחד בתחום הדרכת יאושרו ויעמדו בקריטריונים המפורטים בנספח ה-1.

טו. כל עלויות ההכשרה לרבות שכר ההדרכה, דמי השימוש במתקנים, שכר המאבטחים כולל הנסיעות וההסעות עלות תחמושת ואמצעי הדרכה ע"פ מפרט הטכני יחולו על החברה.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

יג. חברת ההדרכה לא תהיה קשורה ישירות או בעקיפין לחברת אבטחה כל שהיא. המשרד לא יאשר מדריך/חברה שמועסקת ע"י החברה ובהעסקתה יש ניגוד עניינים.

יד. המנהל יהא רשאי להפחית או להוסיף נושאים ע"פ אילוצי השטח ו/או הנחיות המשטרה.

טו. נושאי הלימוד בקורס והרענונים נתונים להחלטת משטרת ישראל ולשיקול דעתו של אגף הביטחון במשרד הבינוי והשיכון והעשויים להשתנות מעת לעת.

טז. חובת ההשתתפות והנוכחות בהדרכות ובתרגילי הביטחון שיתקיימו במתקן על ידי אגף הביטחון ו/או הנהלת המתקן, תחול על כל המאבטחים האמורים לעבוד במתקן.

יז. תהליך ההסמכה תהיה לאחר הצגת כל המסמכים, היכולות והאמצעים המפורטים.

יח. בכל הכשרה (למעט סימולאציות) מספר המשתתפים המקסימאלי הנו 12.

יט. למען הסר ספק כלל ההכשרות, הן הבסיסיות והן אימונים לשם שמירה על כשירות מבצעית או כל אימון והדרכה שלא מופיעה בנספח זה ותיקבע בעתיד ע"י מ"י כנדרשת למאבטחי המחוזות ו/או רשות הבדואים, יחולו באופן מלא על חשבון החברה.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

gov www.gov.il

הכשרה בסיסית קורס מאבטחים:

1. <u>להלן פירוט הנושאים בקורס בסיסי להכשרת המאבטח</u>

ירי	קרב מגע(שעתיים בכל יום)
1. אקדח	1. התגוננות מפני סכינים ומכשירים קהים.
2. סריקה ע"פ רמות סנ"ח	2. סימולציות .
3. זיהוי ואיתור חשודים	3. התגוננות פיזית מאיום בנשק.
4. נוהל לחימה	4. שימוש בנשק (אקדח), כנשק קר.
5. פרופיל דמות המאבטח	5. אימונים / בחני כושר גופני.
6. תנועה מאובטחת	6. התחמקות בתנועה.
7. לוחמה בשטח בנוי (לש"ב)	7. מעבר בהמון.
8. ירי לילה	8. שימוש בכוח מתפרץ.
9. עזרה ראשונה ע"י פראמדיק	9. קרבות מסכמים.
10. כיבוי אש וחילוץ	
11. חבלה	
12. תטל"מ	
13. תרגילים מסכמים	
14. עבודה עם רכבים	
15. שיעור בשימוש נשק ע"פ החוק	
16. ירי מגבוה לנמוך	
17. ירי על מטרות בתנועה	
18. ירי ל360 מעלות	
19. הוראות פתיחה באש.	
20. סמכויות המאבטח ע"י משפטן	
21. ירי צבע	

2. המשרד רשאי לשנות נושאי ההכשרה, בהתאם להערכות ביטחוניות ולאילוצי השטח.

2. חפיפה והיכרות מתקן:

א. להלן פירוט הדרישות והנושאים לחפיפת שטח במתקן.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

gov www.gov.il

ב. נהלי מתקן: תיק נהלים, פק"ם, תיק שטח, תיק קרא וחתום.

ג. חפיפת אחמ"ש להיכרות שטח.

ד. נהלי דיווח.

ה. הכרת עמדות, ונהלי עמדות.

ו. ככלל החפיפה תתבצע ע"פ רשימת תיוג בתיק הנהלים.

ז. לחפיפה יוקצו 3 משמרות בוקר. לאחריהן ייבחן המאבטח ע"י קב"ט הקריה לאישורו.

ח. מועמד שלא עבר את המבחן, יגיע לחפיפה נוספת לעוד משמרת חפיפה.

ט. החפיפה ע"ח החברה, והחברה תשלם לעובד את שעות החפיפה ע"פ שכר היסוד מיד לאחר החפיפה.

3. רענון:

א. כל מאבטח יעבור אחת לתקופה אימון כפי שנקבע בהוראת חטיבת האבטחה של מ"י לשם שמירה על כשירות כמפורט להלן :

.אימון חד יומי אחת לרבעון

.אימון דו יומי אחת לחצי שנה.

סה"כ 6 ימי אימון בשנה.

ב. במסגרת ימי אימון הרענון יעבור כל מאבטח אחת לשנה הדרכה + מבחן סמכויות.

ג. אחת לשנה יעבור כל מאבטח (לא במסגרת ימי הרענון)אימון טקטי/מדמה מתקן בח"ק או בצבע.

ד. בוחן כושר גופני ייערך אחת לחצי שנה.

ה. ככלל תכני האימון יתבצעו לפי תוכנית משטרת ישראל.

ו. המשרד רשאי בתיאום עם משטרת ישראל לשנות או להוסיף תכנים בימי הרענון בהתאם לאילוצי שטח או היערכות ביטחונית מיוחדת .

3. הכשרות מאבטחים כללי:

א. החברה תשלם תשלום מלא(ללא גבייה נוספת ממשרדי הממשלה), למאבטחים עבור ימי אימון / רענון / ישיבות מאבטחים כל אחד לפי שכרו).וע"פ השעות שהוקצו לעיל לכל רענון / ישיבה.

ב. למען הסר ספק, התשלום לעובדים יהא בנוסף לתשלום עבור ימי העבודה, ויירשם בתלוש השכר כימי אימון, ולא יגולם בשכר המאבטח, בתוך שעות העבודה של העובד ויחשב כשעות עבודה לצורך קביעת יחסיות המשרה.

ג. למען הסר ספק כלל ההוצאות עבור האימונים וכלל ההכשרות של מאבטחים יחולו על החברה.

6. <u>ארוחות</u>:

החברה תספק, על חשבונה, ארוחות למשתתפים בהכשרות, במטווחים וברענונים כדלקמן:

א. ארוחת בוקר קלה בחדר אוכל

הכוללת מנת חלבונים ותוספות פחמימות. (יסופק עד השעה 09:00).

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

ב. ארוחת צהרים חמה בחדר אוכל הכוללת מנה עיקרית בשרית/צמחונית + שתי תוספות + לחם + שתייה.

ג. ארוחת ערב בחדר אוכל הכוללת מנת חלבונים ותוספות פחמימות (בקורס הבסיסי בלבד).

ד. שתייה – קפה שחור/תה/קפה נמס/חלב/סוכר- יסופקו לאורך כל האימון.

ה. ארוחות בוקר, צהרים וערב בקורס(להבהרה:ברענוני ירי א. בוקר וצהריים בלבד), יתקיימו בחדר אוכל מסודר הצמוד למקום האימון.

7. הסעות:

א. כל המשתתפים יגיעו לאימון באמצעות הסעה מאורגנת (הגעה ברכב פרטי ו/או לא באמצעות הסעה תהיה באישור קב"ט בלבד.)

ב. כל הסעה תתייצב 15 דקות לפני השעה שנמסרה ע"י הקב"ט, בהלוך ובחזור.

ג. כל נהג המסיע מאבטחים יאושר ע"י קב"ט המשרד.

ד. באחריות מדריך הירי, לוודא שנהג ההסעות יודע שעליו לחזור לאסוף את החניכים, במועד שנקבע.

8. דרישות כלליות מאימון :

א. באחריות החברה לוודא בכל אימון את ביצוע הסעיפים הבאים:

ב. שהרכב המסיע ייצא בדיוק במועד שנקבע מראש.

ג. לוודא שרכב המסיע ייסע בדרך הקצרה והבטוחה ביותר, לעבר אתר האימונים/חזרה,כולל נסיעה בכבישי אגרה.

ד. לדווח למוקד החברה/קב"ט היחידה על כל עיכוב או שינוי בתוכניות.

ה. לוודא שכל הציוד הנדרש הועמס על הרכב.

ו. לוודא שכל הציוד שהועמס על הרכב, פורק לפני שהרכב עוזב את האתר.

ז. להעביר דו"ח מצב למדריך הירי מייד לאחר שכל הציוד פורק.

ח. לוודא בתום האימון, שכל הציוד הנדרש הועמס על הרכב המסיע.

ט. לוודא בתום הנסיעה חזרה, שכל הציוד הנדרש פורק והגיע למקומו בבטחה

י. לוודא ביצוע הנחיות הקב"ט/מדריך הירי.

9. בקרה, מעקב:

החברה תדאג על חשבונה, לבקרה ומעקב כדלקמן:

א. מעקב ממוחשב אחר ביצוע תוכנית הכשרה אישית לכל מאבטח / אחמ"ש, לרבות קורס בסיסי/רענון/השלמה/פסילה, יהיו באחריות מדריך ירי ראשי.בתחומו, ומדריך קמ"ג ראשי בתחומו. לצורך העניין יקבלו את מלוא הסיוע מהקב"ט.

ב. תכנון גרף האימונים השנתי ושיבוץ העובדים לאימונים יהיה באחריות הקב"ט

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

ג. הזמנה ותיאום ימי אימון לרבות קורסים יהיו באחריות הממונה מטעם החברה.

ד. מעקב ממוחשב אחר הישגי החניך לרבות תיק אישי (הכשרה), יהיה באחריות המדריך הראשי.

10. דיווח:

החברה תעביר למשרד דיווחים כדלקמן:

א. במקרה של הדחת חניך מאימון ו/או קורס בסיסי, יעביר המדריך דיווח ראשוני לקב"ט, בתום יום אימון.

ב. כל הנחייה שתועבר לחניך ונדרש ווידוא ביצוע, תועבר במקביל ההנחיה לקב"ט שיוודא, כאמור.

ג. בתום כל סבב, כאמור עד 22 לחודש, יעביר המדריך הראשי לקב"ט המשרד, ולחברה דו"ח בו פירוט על כוח אדם שהשתתף/לא השתתף באימונים.

ד. אחת לחצי שנה תתקיים ישיבת הדרכה בהשתתפות: קב"ט משרד הבינוי והשיכון, , מדריך ירי ראשי, מדריך קרב מגע ראשי, הממונה מטעם החברה. בישיבה יוצגו ריכוז הנתונים מן העבר, וביצוע הגרף השנתי לחציון הבא.

ה. בישיבה יידונו נושאים בתחום הכשרת העובדים וממצאי בקרת מדריכי הירי בשטח. כמו כן יוצגו הנושאים הבאים:

א. מועמדים שנפסלו, במהלך קורס בסיסי ירי.

ב. עובדים שנפסלו, במהלך רענוני ירי.

ג. עובדים שנדרשו לבצע רענון חוזר (דוגמא: לא ירו עם קת, לא ביצעו ירי לילה וכו")

ד. עובדים שהשתתפו בסבב קודם ולא הופיעו כלל בסבב הנדון.

ה. תוכנית עבודה לסבב הבא.

ו. חוות דעת על עובדים ספציפיים (בהתאם לצורך, לדוגמא: אצבע חמה על ההדק).

11. חובת ההשתתפות בהכשרות:

א. על כל המאבטחים לעבור קורס בסיסי ורענונים באופן סדיר.

ב. אימוני קרב המגע הבסיסיים יערכו בשילוב אימוני הירי.

ג. החברה לא תעסיק בתפקידי אבטחה, לפי הסכם זה אלא מי שעמד בהצלחה באימונים האמורים בסיסיים ורענונים תקופתיים, באחריות מדריך הקורס, לחתום על מסמך / תעודה המציין כי המועמד / המאבטח מוסמך לעבוד כמאבטח מתקדם רמה ב'.

ד. מספר המשתתפים בהכשרה הבסיסית ורענונים לא יעלה על 12 .

ה. מאבטח שיעדר מאימונים (ולו שעה אחת) יחשב כמי שאינו כשיר לעבודה באבטחה.

12. כשירות מבצעית להעסקת מאבטח:

א. בתום כל רענון תקופתי יגדיר המדריך את מעמדו של כל חניך שהשתתף באימון לפי החלוקה הבאה:

"עבר בהצלחה".

"נכשל" – דרושה השלמה (רשאי לעבוד).

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

"נכשל" – (לא רשאי לעבוד עד למעבר רענון באותו סבב ב"הצלחה").

"נפסל" – (לא רשאי לחזור לעבוד ביחידה).

ב. אותן הגדרות יחולו גם לגבי קורס אבטחה בסיסי.

ג. פירוט קריטריונים להדחה, והליך ההדחה מקורס ע"פ הוראות חטיבת האבטחה של מ"י.

13. סבבי אימון :

א. סבב הרענונים יסתיים עד ליום ה-22 בחודש האחרון של הסבב. שמונת הימים הנותרים יוקדשו ל"השלמות".

ב. על כל מדריך בכל תחום ההכשרה חלה האחריות להעביר דיווח בכתב על תוצאות ההכשרה לא יאוחר מתאריך 22 לכל חודש.

ג. בראשון לכל רבעון יחל סבב אימונים חדש אין לחרוג ללא אישור המנהל.

ד. פטור מקורס בסיסי או מחלק ממנו – באישור המנהל בלבד.

ה. פטור מרענוני ירי באישור המשרד בלבד.

<u>נספח ה-1</u>

נוהל חטיבת האבטחה של משטרת ישראל הקובע את רמת המאבטח,כללי הכשרות למאבטחים ותבחיני גיוס.

1. להלן נוהל חטיבת האבטחה של משטרת ישראל שעל החברה לעמוד במכלול ההוראות והכללים שקבעה משטרת ישראל בנושא רמות הכשרת מאבטחים,חברות הדרכה,תבחיני גיוס,בחני כושר וכו' כמופיעים בנספח זה.
2. יודגש כי כל שינוי שיחול בעתיד בנוהל זה או לחלופין שינוי בקביעת מ"י באשר לרמת המאבטח המועסק בקריית הממשלה, יחייב באופן מלא את החברה לפעול לפיו.
3. יובהר ויודגש כי אם נתגלו טעויות ,סתירות או סעיפים חסרים בנוסח המופיע בנספח זה ,ויצאו לאחריהן הבהרות או תיקונים מטעם חטיבת האבטחה במשטרת ישראל, תפעל החברה באופן מלא לפי נוסח ההוראה/ההודעה המתקנת ממ"י.
4. **בנוהל זה יש להתייחס לרמת מאבטח מתקדם ב'.**

נוהל משטרת חטיבת האבטחה –משטרת ישראל:

1. <u>עקרונות לקביעת רמות ההכשרה עדכניות</u>

א. קביעת ארבע רמות הכשרה קטגוריות:

מאבטח בכיר

מאבטח מתקדם

מאבטח מוסמך

בודק בטחוני

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

gov www.gov.il

ב. בכל רמת הכשרה יקבעו שתי רמות משנה .

ג. קביעת מתכונת רענונים אחידה בכל רמה ורמת משנה.

ד. איחוד תכנים והכשרה ברמת מאבטח מוסמך.

ה. מעבר בין רמה לרמה יחייב מעבר תוכנית הסבה קבועה שתשלב את ההפרש בימי ההכשרה והתכנים החסרים.

ו. מדריכים יאושרו בשלוש רמות בהתאמה.

ז. מוסדות ההכשרה יאושרו במועד חידוש תו התקן הקרוב לקראת השנתיים הבאות בהתאמה לרמות החדשות וללא שינוי במעמדם הנוכחי ,כאשר רמת ההכשרה המינימאלית המאושרת למוסד הכשרה הנה מאבטח מתקדם ב' המקביל לרמה 3 הנוכחית.

ח. בשנתיים הקרובות יבוצעו שינויים בתו התקן ובמוסדות ההכשרה במטרה להתאימן לשלושת רמות הכשרת המאבטחים שהוגדרו.

ט. תעודות הסמכויות למאבטחים יוחלפו בעת חידושן בהתאמה לרמות האמורות.

2. <u>רמות ההכשרה והגופים הכלולים בהן</u>

א. <u>מאבטח בכיר א'</u>: 31 ימי הכשרה
מעברים יבשתיים בינ"ל (רש"ת)
שתפ"א ואנ"ז
מאויימים

ב. <u>מאבטח בכיר ב'</u> : 25 ימי הכשרה
מעברי גבול רמי"ם
עוטף י-ם
רכבת קלה
מזרח ירושלים

ג. <u>מאבטח מתקדם א'</u>: 15 ימי הכשרה
נמלים
רכבת ישראל
ליווי עובדים
יל"ה

ד. <u>מאבטח מתקדם ב'</u>: 8 ימי הכשרה
משרדי ממשלה
גופי תשתית
גופי תקשורת
מתקני מ"י

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

בתי חולים (מספטמבר 2011)

עוטף נתב"ג

כותל

ה. <u>מאבטח מוסמך א'</u>: 6 ימי הכשרה

מוס"ח

רישוי רמה א'

אוניברסיטה

דואר

ו. <u>מאבטח מוסמך ב'</u>: 4 ימי הכשרה (התכנים יבחנו שוב במקביל לבחינת התכנים לבודק)

מועדונים- תוכנית הכשרה יחודית של 5.5 ימים

רישוי רמה ב'

טיולים –תוכנית הכשרה יחודית שיבחן ביטולה בהמשך

ז. <u>בודק בטחוני א'</u> – (מתוכנן 5 ימים לגופים מונחים עפ"י חוק להסדרת הביטחון)

כלל הבודקים הביטחוניים בגופים המקיימים כיום הכשרות מתקדמות לבודקים כמו רכבת ישראל ונמלים .

ח. <u>בודק בטחוני ב'</u> –

בודק בטחוני רישוי עסקים,3 ימי הכשרה (במגמה לביטול ובחינת התכנים).

בודק בטחוני למועדונים-תוכנית הכשרה יחודית 4 ימי הכשרה.

3. <u>הכשרות נוספות:</u>

א. מנהלי אבטחה בסיסי.

ב. מנהלי אבטחה בכיר

ג. מנהל אירוע מוסמך.

ד. מנהל אירוע בכיר.

ה. סדרן לאירוע ספורט.

4. <u>שמירה על כשירות</u>

א. כל הכשרה מכל סוג ובכל רמה מחייבת אימון שמירה על כשירות בתדירות שנקבעה לאותו סוג הכשרה ואותה רמה,המשך העסקת איש האבטחה מותנה בשמירת הכשירות.

ב. פירוט תוכנית שמירת כשירות למאבטחים:

1) מאבטח בכיר א'- חד יומי אחת לחודש,תלת יומי אחת לחצי שנה,סה"כ 16 יום בשנה.

2) מאבטח בכיר ב'- חד יומי אחת לחודש,תלת יומי אחת לחצי שנה,סה"כ 16 יום בשנה.

3) מאבטח מתקדם א'- חד יומי אחת לחודשיים,דו יומי אחת לחצי שנה, סה"כ 8 ימים.

4) מאבטח מתקדם ב'- חד יומי אחת לרבעון,דו יומי אחת לחצי שנה,סה"כ 6 ימים בשנה.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

gov
www.gov.il

5) מאבטח מוסמך א'- חד יומי אחת לחצי שנה,סה"כ יומיים בשנה.
6) מאבטח מוסמך ב'- חד יומי אחת לחצי שנה,סה"כ יומיים בשנה.
7) בודק בטחוני - חד יומי אחת לחצי שנה,סה"כ יומיים בשנה.

ג. ביצוע אימון טקטי במתקן/מדמה מתקן בח"ק או בצבע,אחת לשנה בגופים המונחים (מרמת מתקדם) .
ד. סמכויות + מבחן פעם אחת בשנה לכלל מסגרות אנשי האבטחה כחלק מיום הרענון שיבוצע.
ה. בוחן כושר מלא יתבצע פעם בחצי שנה.

5. <u>עקרונות הסבה ומעבר בין רמות הכשרה</u>

א. מעבר מאבטחים בין רמות הכשרה יתאפשר בתנאים הבאים:
1) עמידה בתבחיני הבסיס לרמה היותר גבוהה המבוקשת.
2) עמידה בדרישות הכושר והכשירות הרפואית לרמה היותר גבוהה המבוקשת.
3) מעבר מבחן רמה בכניסה להכשרה.
4) עמידה בתוכנית השלמה למעבר מרמה לרמה.

ב. פירוט ימי ההשלמה במעבר בין רמות הכשרה:
1) השלמה ממאבטח בכיר ב' למאבטח בכיר א'- 15 יום (שני כלי נשק).
2) השלמה ממאבטח מתקדם א' למאבטח בכיר ב'- 12 יום (בנשק אחד).
3) השלמה ממאבטח מתקדם ב' למאבטח מתקדם א'- 8 ימים.
4) השלמה ממאבטח מוסמך א' למאבטח מתקדם ב'- 5 ימים.
5) אין אפשרות השלמה ממאבטח מוסמך ב' למאבטח מוסמך א'- מחויב קורס מלא.
6) השלמה מבודק בטחוני למאבטח מוסמך ב'- פרק האימון בנשק בהכשרה (<u>רק ע"פ אישור מפורט</u>).

6. <u>תבחיני גיוס</u>

א. במקום שנקבעו תבחיני גיוס מיוחדים לתפקידים מסוימים ,לרבות נתוני הכשרה צבאית קודמת,יש להתחשב בהם למרות שתבחיני הבסיס לאותה רמת הכשרה אינם מחייבים זאת.
ב. במקום שנקבע,ע"פ החוק או הנחיות מ"י,מעבר ועדת קבלה/ראיון למאבטח- ביצוע הראיון באחריות המנב"ט יהיה תנאי לקבלת המאבטח לקורס (גופים המונחים מכוח חוק הסדרת הביטחון או מאבטחי מוס"ח).

7. <u>רמות אישור מוסדות הכשרה ומדריכים</u>

א. בתו תקן החדש 2011 הוגדרו שלוש רמות של מוסדות להכשרת מאבטחים:
1) מוסד להכשרת מאבטח מוסמך- מאושר להכשיר עד רמת מאבטח מתקדם ב' כולל.
2) מוסד להכשרת מאבטח מתקדם- מאושר להכשיר עד רמת מאבטח מתקדם א' כולל.
3) מוסד להכשרת מאבטח בכיר –מאושר להכשרת מאבטח בכיר ומטה.

ב. רמות המדריכים, התשתיות והאמצעים יהיו בהתאמה לרמות אלו.
ג. תוקף אישור "תו התקן" למוסד הכשרה יהיה לשנתיים.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il
gov www.gov.il

ד. מוסדות להכשרת מאבטחים לרמת מוסמך, ומדריכים לרמת מוסמך יהיו רשאים לבצע הכשרות לרמת מאבטח מתקדם רמה ב', בשנת 2011 ו- 2012 (במידה ומדריכים אלה ביצעו בפועל הכשרות ברמת מתקן בסיסי ע"פ תו התקן הקודם .

ה. מד"ר ברמה אחת: בתו התקן הוגדר מד"ר ברמה אחת, לכלל רמות ההכשרה.

ו. רמות מדריכים חדשות: בתו תקן החדש הוגדרו מדריכים בארבע רמות חדשות:

1) מדריך מוס"ח (רמת מוס"ח ורישוי בתו התקן הקודם).
2) מדריך לחימה למאבטח מוסמך (רמת מתקן בסיסי בתו התקן הקודם).
3) מדריך לחימה מתקדם (רמת מתקן בתו התקן הקודם).
4) מדריך לחימה בכיר (רמת ריכוזי קהל בתו התקן הקודם).

בשנת 2012 תבוטל רמת מדריך מוס"ח. מדריך לחימה למאבטח מוסמך (וכמובן מדריכים ברמות הגבוהות יותר) יהיה מוסמך להכשיר מאבטחים ברמה זו.

ז. ביטול רמת מדריך מוס"ח בתו תקן הבא: בכוונת חטיבת האבטחה לשנות את התנאים של מדריך מוס"ח בתו התקן הבא של 2013, כך שיצטרך לעמוד בתנאים של מדריך לחימה למאבטח מוסמך. אי לכך מוסד ההכשרה צריך לפעול, עד לפרסום תו התקן הבא, להעלאת הרמה של כל מדריכי המוס"ח שהמוסד חפץ להעסיקם, בהתאם לתנאים המצוינים במדריך לחימה למאבטח מוסמך ומפורטים בנוהל תו-תקן 2011.

ח. דור המעבר- מדריכים: מדריכים שאושרו בתו התקן הקודם ועסקו בפועל (ניהלו הכשרות ברמה הגבוהה שאושרו לה ולא ברמות נמוכות יותר), "דור המעבר", יוכרו ע"פ הרמות החדשות בהתאמה. כל זאת בהתאם לתנאים שצוינו בתו התקן הקודם (2009) באשר לשמירה על כשירות נדרשת למדריך. במידה ומדריך לא הכשיר ברמת ההכשרה הגבוהה שהוסמך אליה ו/ או לא שמר על כשירות בהתאם להנחיות, תוגדר מה רמתו, אם בכלל (ואז תיבחן מועמדותו בהתאם לתו תקן 2011).

ט. תיעוד מדריכים- עם סיום הליך אישור תו התקן למוסדות ההכשרה לשנים 2011-2012 יופקו למדריכים בשלושת הרמות תעודות מדריך לחימה באבטחה ע"פ הרמות שיאושרו להם בעת החידוש.

8. <u>תחילת פעילות ע"פ רמות הכשרה חדשות</u>

א. החל מפרסום מסמך זה יש לפעול ע"פ רמות ההכשרה החדשות ולהשתמש במונחים שהוגדרו במסמך זה.

ב. מוסדות ההכשרה יאחדו תוכניות הכשרה ברמת מוס"ח ורישוי רמה א'- מאבטח מוסמך א' (משך 5.5 ימים) ויעבירו תיקי הקורס למדור הכשרה לתיקוף.

ג. יאוחדו תוכניות ההכשרה למאבטחי רישוי רמה ב' בכלל האשכולות (למעט מאבטחי מועדונים/בודקים במועדונים שנשאר באותה מתכונת)- מאבטח מוסמך ב'.

ד. מוסדות ההכשרה יעבירו למדור הכשרה את תיקי הקורסים המאוחדים לתיקוף ואישור עד לתאריך 1.5.2011

9. <u>נספחים</u>

נספח א'- תבחיני גיוס לאנשי אבטחה.

נספח ב'- תבחיני כושר גופני

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

gov www.gov.il

נספח א' לנוהל מ"י - תבחיני גיוס לאנשי אבטחה

מאבטח בכיר	**אזרח ישראלי או תושב קבע מעל 3 שנים.** **בידוק בטחוני**- אין מניעה לאשר כשירותו כמאבטח מטעמים של שלום הציבור ובטחונו לרבות עברו הפלילי. עמידה בדרישות סינון בטחוני כפי שנקבעו. **השכלה –** 12 שנות לימוד. שליטה טובה בשפה העברית ברמת דיבור, קרוא וכתוב. **בעל רישיון או תעודת הרשאה לנשיאת כלי ירייה** **מעבר ועדת קבלה**	בעל תעודת לוחם-רובאי 07 ומעלה/ מקביל לו בחיל הים או בחיל האוויר/ לוחם מג"ב לאחר שירות מלא/ נשים במקצועות מדריכה קרבית/לוחמת מג"ב/יס"מ ושירות של 18 חודש לפחות. שחרור לאחר שירות צבאי מלא בציון התנהגות טובה ומעלה.	**משקל** – 65 ק"ג לפחות (ז+נ). **גובה –** 165 ס"מ לפחות (ז+נ). **ראיה** – ליקוי עד 3- בכל עין,חובה עדשות מגע. **אישור רופא והצהרת המועמד** – בדיקות רפואיות מקיפות כפי שנקבעו לרבות בדיקת צריכת חמצן במאמץ. **מעבר בוחן כושר ע"פ התבחינים שנקבעו לרמה זו**	

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

מאבטח מתקדם	**אזרח ישראלי או תושב קבע מעל 3 שנים.** **בידוק בטחוני**- אין מניעה לאשר כשירותו כמאבטח מטעמים של שלום הציבור ובטחונו לרבות עברו הפלילי.עמידה בדרישות סינון בטחוני כפי שנקבעו. **השכלה –** 12 שנות לימוד. שליטה טובה בשפה העברית ברמת דיבור, קרוא וכתוב **בעל רישיון או תעודת הרשאה לנשיאת כלי ירייה** **מעבר ועדת קבלה**	בעל תעודת לוחם-רובאי 03 ומעלה/ מקביל לו בחיל הים או בחיל האוויר/ לוחם מג"ב לאחר שירות מלא/ נשים במקצועות מדריכה קרבית/לוחמת מג"ב/יס"מ ושירות של 18 חודש לפחות. שחרור לאחר שירות צבאי מלא בציון התנהגות טובה ומעלה.	**משקל** – 60 ק"ג לפחות (ז+נ). **גובה –** 160 ס"מ לפחות (ז+נ). **ראיה** – ליקוי עד 3- בכל עין,חובה עדשות מגע. **אישור רופא והצהרת המועמד** – בדיקת ארגומטריה **מעבר בוחן כושר ע"פ התבחינים שנקבעו לרמה זו**	

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

מאבטח מוסמך א'	**אזרח ישראלי או תושב קבע מעל 3 שנים.** **בידוק בטחוני-** אין מניעה לאשר כשירותו כמאבטח מטעמים של שלום הציבור ובטחונו לרבות עברו הפלילי.. **השכלה –** 10 שנ"ל לפחות וידיעת השפה העברית ברמת דיבור, קרוא וכתוב **בעל רישיון או תעודת הרשאה לנשיאת כלי ירייה**	סיים שירות צבאי מלא כהגדרתו בחוק שירות בטחון.	**אישור רופא והצהרת המועמד** – בדיקת ארגומטריה **מעבר בוחן כושר ע"פ התבחינים שנקבעו לרמה זו** **אישור רופא תעסוקתי-** מעל גיל 60 ותיקופו ע"י רופא מטפל אחת לשנה.	**מאבטח מוס"ח-** מחויב מעבר ראיון קב"ט המוס"ח.מחויב בבדיקה ע"פ החוק לאיסור העסקת עברייני מין במוסדות מיוחדים. **למאבטח מוסמך א'** (<u>ברישוי עסקים בלבד כולל מאבטחי טיולים</u>) גובשה תוכנית הכשרה חלופית למי שאינו בוגר צבא. מאבטחים ברישוי עסקים- יגיעו עם טופס הפנייה מק' הרישוי הטריטוריאלי **מעבר בוחן כושר ע"פ התבחינים שנקבעו לרמה זו**

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

מאבטח מוסמך ב'	**אזרח ישראלי או תושב קבע מעל 3 שנים.** **בידוק בטחוני-** אין מניעה לאשר כשירותו כמאבטח מטעמים של שלום הציבור ובטחונו לרבות עברו הפלילי.. **השכלה –** 10 שנ"ל לפחות וידיעת השפה העברית ברמת דיבור, קרוא וכתוב **בעל רישיון או תעודת הרשאה לנשיאת כלי ירייה**	מאבטח טיולים- סיים שירות צבאי מלא כהגדרתו בחוק שירות בטחון או ביצע הכשרה חלופית.	**אישור רופא והצהרת המועמד –** **אישור רופא תעסוקתי-** מעל גיל 60 ותיקופו ע"י רופא מטפל אחת לשנה.	יגיעו עם טופס הפנייה מק' הרישוי הטריטוריאלי מאבטח טיולים

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

בודק בטחוני	**אזרח ישראלי או תושב קבע מעל 3 שנים.** **בידוק בטחוני**- אין מניעה לאשר כשירותו כמאבטח מטעמים של שלום הציבור ובטחונו לרבות עברו הפלילי. **השכלה –** 10 שנ"ל לפחות וידיעת השפה העברית ברמת דיבור, קרא וכתוב **בעל רישיון או תעודת הרשאה לנשיאת כלי ירייה (למעט סדרנים)**		**אישור רופא והצהרת המועמד** **אישור רופא תעסוקתי**- מעל גיל 60 ותיקופו ע"י רופא מטפל אחת לשנה.	

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il
gov www.gov.il

סדרן לאירועי ספורט	**אזרח ישראלי או תושב קבע מעל 3 שנים.** **בידוק בטחוני**- אין מניעה לאשר כשירותו כמאבטח מטעמים של שלום הציבור ובטחונו לרבות עברו הפלילי. **השכלה –** 10 שנ"ל לפחות וידיעת השפה העברית ברמת דיבור, קרא וכתוב **מעל גיל 21**		**אישור רופא והצהרת המועמד –** בדיקת ארגומטריה **מעבר בוחן כושר ע"פ התבחינים שנקבעו לרמה זו** **אישור רופא תעסוקתי**- מעל גיל 60 ותיקופו ע"י רופא מטפל אחת לשנה.	

נספח ב' לנוהל מ"י-תבחיני כושר גופני

מאבטח בכיר –עד גיל 29

המרכיב	**תוצאות מינימום**			
	גברים		**נשים**	
	כניסה לקורס	**סיום קורס**	**כניסה לקורס**	**סיום קורס**
ריצת 3000 מ'	14:30דק'	13:30 דק'	15:30דק'	14:30 דק'
ריצת 400 מ' (2 * 200מ')	72 שנ' (לפני 3000) 74 שנ' (אחרי 3000)	70 שנ' (לפני 3000) 72 שנ' (אחרי 3000)	76 שנ' (לפני 3000) 78 שנ' (אחרי 3000)	74 שנ' (לפני 3000) 76 שנ' (אחרי 3000)
עליות מתח	8	10	תליית און -40 שנ'	תליית און 45 שנ'
מקבילים	12	14	כפיפות מרפקים- 10	כפיפות מרפקים- 12
כפיפות בטן	60 ברצף	70 ברצף	50 ברצף	60 ברצף

***מחויב ארגומטריה אחת לשנתיים**

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

מאבטח בכיר –מעל גיל 29

המרכיב	תוצאות מינימום			
	גברים		נשים	
	כניסה לקורס	סיום קורס	כניסה לקורס	סיום קורס
ריצת 3000 מ'	15:00דק'	14:30 דק'	16:00דק'	15:30 דק'
ריצת 400 מ' (2 * 200מ')	74 שנ' (לפני 3000) 76 שנ' (אחרי 3000)	72 שנ' (לפני 3000) 74 שנ' (אחרי 3000)	78 שנ' (לפני 3000) 80 שנ' (אחרי 3000)	76 שנ' (לפני 3000) 78 שנ' (אחרי 3000)
עליות מתח	8	10	תליית און -40 שנ'	תליית און 45 שנ'
מקבילים	12	14	כפיפות מרפקים-10	כפיפות מרפקים-12
כפיפות בטן	60 ברצף	70 ברצף	50 ברצף	60 ברצף

***מחויב ארגומטריה אחת לשנתיים**

מאבטח מתקדם א'- עד גיל 29

המרכיב	תוצאות מינימום			
	גברים		נשים	
	כניסה לקורס	סיום קורס	כניסה לקורס	סיום קורס
ריצת 2000 מ'	10:30 דק'	10:00 דק'	11:00 דק'	10:30 דק'
ריצת 300 מ' (2 * 150 מ')	54 שנ'(לפני 2000) 56 שנ'(אחרי 2000)	52 שנ'(לפני 2000) 54 שנ'(אחרי2000)	56 שנ' (לפני 2000) 58 שנ' (אחרי 2000)	54 שנ'(לפני 2000) 56 שנ' (אחרי 2000)
עליות מתח	8	10	תליית און 35 שנ'	תליית און 40 שנ'
מקבילים	10	12	10 כפיפות מרפקים	12 כפיפות מרפקים
כפיפות בטן	50 רצופות	60 רצופות	50 רצופות	60 רצופות

***מחויב ארגומטריה אחת לשנתיים**

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

מאבטח מתקדם א'- מעל גיל 29

המרכיב	תוצאות מינימום			
	גברים		נשים	
	כניסה לקורס	סיום קורס	כניסה לקורס	סיום קורס
ריצת 2000 מ'	11:00דק'	10:30 דק'	11:30דק'	11:00 דק'
ריצת 300 מ' (2 * 150 מ')	56 שנ'(לפני 2000) 58 שנ' (לפני 2000)	54 שנ' (לפני 2000) 56 שנ' (לפני 2000)	58 שנ' (לפני 2000) 60 שנ' (לפני 2000)	56 שנ' (לפני 2000) 58 שנ' (לפני 2000)
עליות מתח	8	10	תליית און 35 שנ'	תליית און 40 שנ'
מקבילים	10	12	10 כפיפות מרפקים	12 כפיפות מרפקים
כפיפות בטן	50 רצוף	60 רצוף	45 רצוף	55 רצוף

***מחויב בדיקת ארגומטריה אחת לשנתיים**

מאבטח מתקדם ב' – עד גיל 29

המרכיב	תוצאות מינימום			
	גברים		נשים	
	כניסה לקורס	סיום קורס	כניסה לקורס	סיום קורס
ריצת 2000 מ'	11:30 דק'	11:00 דק'	12:00 דק'	11:30 דק'
ריצת 300 מ' (2 * 150 מ')	58 שנ' (לפני 2000) 60 שנ' (אחרי 2000)	56 שנ' (אחרי 2000) 58 שנ' (אחרי 2000)	60 שנ' (לפני 2000) 62 שנ' (לפני 2000)	58 שנ' (אחרי 2000) 60 שנ' (אחרי 2000)
עליות מתח	5	6	תליית און 30 שנ'	תליית און 35 שנ'
מקבילים	8	10	8 כפיפות מרפקים	10כפיפות מרפקים
כפיפות בטן	45 רצוף	50 רצוף	35 רצוף	40 רצוף

***מחויב ארגומטריה אחת לשנתיים**

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

gov www.gov.il

<u>מאבטח מתקדם ב' – מעל גיל 29</u>

המרכיב	תוצאות מינימום			
	גברים		נשים	
	כניסה לקורס	סיום קורס	כניסה לקורס	סיום קורס
ריצת 2000 מ'	12:00 דק'	11:30 דק'	12:30 דק'	12:00 דק'
ריצת 300 מ' (2 * 150 מ')	56 שנ'(לפני 2000) 58 שנ' (אחרי 2000)	54 שנ'(לפני 2000) 56 שנ' (אחרי 2000)	58 שנ' (לפני 2000) 60 שנ' (אחרי 2000)	56 שנ' (לפני 2000) 58 שנ' (אחרי 2000)
עליות מתח	5	6	תליית און 25 שנ'	תליית און 30 שנ'
מקבילים	8	10	8 כפיפות מרפקים	10 כפיפות מרפקים
כפיפות בטן	50 רצוף	60 רצוף	40 רצוף	50 רצוף

***מחויב ארגומטריה אחת לשנתיים**

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
<u>http://www.moch.gov.il</u>

gov www.gov.il

מדדי כושר חריגים (מעל גיל 40 או 95 ק"ג)

רמת ההכשרה	המרכיב	תוצאות מינימום			
		גברים		נשים	
		כניסה לקורס	סיום קורס	כניסה לקורס	סיום קורס
מאבטח בכיר	ריצת 3000 מ'	16:00	15:30	16:00	15:30 דק'
	ריצת 400 מ'	80 שני	78 שנ'	80 שנ'	78 שנ'
	מקבילים	5	6	5	6
	מתח	5	6	4	5
	בטן(רצוף ולא כפולות)	40	45	40	45
מאבטח מתקדם א'	ריצת 2000 מ'	12:30 דק'	12:00 דק'	12:30	12:00 דק'
	ריצת 300 מ'	64 שנ'	62 שנ'	64 שנ'	62 שנ'
	מקבילים	4	5	4	5
	מתח	4	5	4	5
	בטן(רצוף ולא כפולות)	35	40	35	40
מאבטח מתקדם ב'	ריצת 2000 מ'	13:00 דק'	12:30 דק'	13:00 דק'	12:30 דק'
	ריצת 300 מ'	66 שנ'	64 שנ'	66 שנ'	64 שנ'
	מקבילים	4	5	4	5
	מתח	4	5	4	5
	בטן(רצוף ולא כפולות)	35	40	35	40

*מחויב ארגומטריה אחת לשנה

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

gov www.gov.il

מדדי כושר למאבטח מוסמך א' וסדרנים

טבלת ציון משוקלל:

	ציון/קב' גיל	מעולה	טוב מאוד	טוב	כמעט טוב	עבר	נכשל
עד גיל 39	גברים	75 ומעלה	65-74	58-64	50-57	41-49	40 ומטה
	נשים	70 ומעלה	60-69	53-59	45-52	36-44	35 ומטה
מעל גיל 39	גברים	70 ומעלה	60-69	53-59	45-52	36-44	35 ומטה
	נשים	65 ומעלה	55-64	48-54	40-47	31-39	30 ומטה

- ציון סופי:

הציון הסופי יורכב מסך הניקוד שצברה הנבחנת בשני התרגילים יחדיו, עפ"י קבוצת הגיל ורמת המקצוע.

כפיפות ופשיטות מרפקים	
הישג	ניקוד
3-1	1
9-4	2
15-10	3
21-16	4
27-22	5
33-28	6
39-34	7
45-40	8
51-46	9
56-52	10
61-57	11
66-62	12
70-67	13
74-71	14
75 ומעלה	15

פחות מ-16 = נכשל

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

gov www.gov.il

עלייה משכיבה לישיבה		ריצת 1000 מ'		
הישג	ניקוד	זמנים	ניקוד	הישג
24-21	1	09:08 ומעלה	1	05:38 – 05:35
28-25	2	09:07 – 08:57	2	05:34 – 05:31
32-29	3	08:56 – 08:47	3	05:30 – 05:27
35-33	4	08:46 – 08:38	4	05:26 – 05:23
37-36	5	08:37 – 08:29	5	05:22 – 05:19
39-38	6	08:28 – 08:21	6	05:18 – 05:15
41-40	7	08:20 – 08:13	7	05:14 – 05:12
43-42	8	08:12 – 08:05	8	05:11 – 05:09
44	9	08:04 – 07:58	9	05:08 – 05:06
45	10	07:57 – 07:51	10	05:05 – 05:03
46	11	07:50 – 07:44	11	05:02 – 05:00
47	12	07:43 – 07:37	12	04:59 – 04:57
48	13	07:36 – 07:30	13	04:56 – 04:54
49	14	07:29 – 07:24	14	04:53 – 04:51
50	15	07:23 – 07:18	15	04:50 – 04:48
51	16	07:17 – 07:12	16	04:47 – 04:45
52	17	07:11 – 07:06	17	04:44 – 04:42
53	18	07:05 – 07:00	18	04:41 – 04:39
54	19	06:59 – 06:54	19	04:38 – 04:36
55	20	06:53 – 06:48	20	04:35 – 04:33
56	21	06:47 – 06:43	21	04:32 – 04:30
57	22	06:42 – 06:38	22	04:29 – 04:27
58	23	06:37 – 06:33	23	04:26 – 04:24
59	24	06:32 – 06:28	24	04:23 – 04:21
60	25	06:27 – 06:23	25	04:20 – 04:19
61	26	06:22 – 06:18	26	04:18 – 04:17
62	27	06:17 – 06:13	27	04:16 – 04:15
63	28	06:12 – 06:08	28	04:14 – 04:13
64	29	06:07 – 06:03	29	04:12 – 04:11
65	30	06:02 – 05:59	30	04:10 – 04:09
		05:58 – 05:55	31	04:08 – 04:07
		05:54 – 05:51	32	04:06 – 04:05
		05:50 – 05:47	33	04:04 – 04:03
		05:46 – 05:43	34	04:02 – 04:01
		05:42 – 05:39	35	4 דקות ומטה
30%			**70%**	

- מה שמסומן באפור בטבלה = תוצאת מינימום .(פחות מ-36 בטן, מעל 7:29 ב - 1000 מ', מעל 32 דק' ב-4000 מ'גברים ו-מעל 34 דק' ב- 4000 מ' לנשים)
- **תוצאה יותר גרועה = נכשל בבוחן כושר כללי!**
- **מחוייב ארגומטריה אחת לשנתיים**

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

gov www.gov.il

<u>מעל גיל 39</u>:

1) ביצוע מתכונת ב' בלבד:
   - תרגילי הכוח כמוגדר בטבלה עד גיל 39
   - הליכה למרחק של 4 ק"מ
2) הציון הסופי יורכב מסך הניקוד שצבר/ה הנבחן/ת בכל התרגילים עפ"י רמת המקצוע.

<u>טבלת ציונים</u>

<u>הליכה 4 ק"מ – מתכונת ב'</u>

ניקוד	זמן בדקות - גברים	זמן בדקות - נשים
70	עד 24:00	עד 28:00
65	26:00 – 24:01	30:00 – 28:01
60	28:00 – 26:01	32:00 – 30:01
55	30:00 – 28:01	34:00 – 32:01
50	32:00 – 30:01	36:00 – 34:01
45	34:00 – 32:01	38:00 – 36:01
40	36:00 – 34:01	40:00 – 38:01
35	38:00 – 36:01	42:00 – 40:01
30	40:00 – 38:01	44:00 – 42:01
25	42:00 – 40:01	46:00 – 44:01
20	44:00 – 42:01	48:00 – 46:01
15	46:00 – 44:01	50:00 – 48:01
10	48:00 – 46:01	52:00 – 50:01
5	50:00 – 48:01	54:00 – 52:01
0	50:01 ומעלה	54:01 ומעלה

<u>טבלת ציון משוקלל:</u>

	ציון/קב' גיל	מעולה	טוב מאוד	טוב	כמעט טוב	עבר	נכשל
עד גיל 39	גברים	75 ומעלה	65-74	58-64	50-57	41-49	40 ומטה
	נשים	70 ומעלה	60-69	53-59	45-52	36-44	35 ומטה
מעל גיל 39	גברים	70 ומעלה	60-69	53-59	45-52	36-44	35 ומטה
	נשים	65 ומעלה	55-64	48-54	40-47	31-39	30 ומטה

- ציון מינימום לעובר בצבע אפור בתנאי שציון המשוקלל מורכב מ- 30% כוח ידיים ו-70% אנארובי
- מחוייב ארגומטריה אחת לשנה.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

gov www.gov.il

נספח ו' -אישורים והרשאות

משרד הבינוי והשיכון

יחידת הביטחון

אל: _____

תאריך: _____

הנדון: **אישור מועמדים לאבטחה**
סימוכין: _____

1. המועמדים הר"מ מורשים לאבטחה במשרד הבינוי והשיכון:

א. _____ מס' זהות _____ לתפקיד _____

ב. _____ מס' זהות _____ לתפקיד _____

ג. _____ מס' זהות _____ לתפקיד _____

ד. _____ מס' זהות _____ לתפקיד _____

ה. _____ מס' זהות _____ לתפקיד _____

ו. _____ מס' זהות _____ לתפקיד _____

2. אין להעסיק את המאבטחים שלהלן במשרד הבינוי והשיכון:

א. _____ מס' זהות _____ לתפקיד _____

ב. _____ מס' זהות _____ לתפקיד _____

ג. _____ מס' זהות _____ לתפקיד _____

ד. _____ מס' זהות _____ לתפקיד _____

ה. _____ מס' זהות _____ לתפקיד _____

ו. _____ מס' זהות _____ לתפקיד _____

הערות: _____

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

gov www.gov.il

נספח ז'- תפקידי המאבטחים

המאבטח יפעל במכלול הנושאים שלהלן בשגרה ובחרום:

א. הבנה ובקיאות בעקרונות האבטחה המונעת כפי שהועברו בקורס האבטחה ובאימונים ומופיעים בפק"מ המתקן.
ב. יכולת לחימה מול מס' יריבים בנחישות ובתוקפנות עד לסיכול האירוע והגעת כוחות ביטחון.
ג. מהירות בקבלת החלטות ובהוצאתן אל הפועל.
ד. זיהוי מצבים בהם נדרשת פעולת נטרול יריב בקרב מגע ו\או נטרול מוחלט בירי.
ה. קריאת שטח נכונה וקבלת החלטות לביצוע הפעילות האבטחתית בשגרה והלחימה בחירום.
ו. שליטה מוחלטת בכל נהלי האבטחה, האבטחה המונעת והלחימה.
ז. יישום הנהלים בתרגילי ההדמיה אשר יבוצעו בתרגילים הטקטיים ובתרגילים מובנים.
ח. שליטה מלאה בנהלי פתיחה באש והלחימה.
ט. שליטה מלאה בנהלי הבטיחות ויישומם.
י. התנהגות ע"פ אמות מידה הדרושות (משמעת עצמית, אמינות, משימות ללא פיקוח, עבודה בצוות, בגרות דייקנות, סדר, הופעה אדיבות וכדו')
יא. יבצע כל תפקיד אשר יטיל עליו המנהל או הממונה עליו אשר מונה ע"י המנהל ו/או שהמנהל קבע אותו כסמכות ליתן הוראות והנחיות.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il
gov www.gov.il

נספח ח' -1 שאלון אישי למועמד

שם פרטי	שם קודם	שם משפחה	שם משפחה קודם	מס ת.ז.

שם האב	ת. לידה	ארץ לידה	ת. עליה

כתובת: רח'	מס'	מקום מגורים/ישוב	מיקוד	טלפון

<u>השכלה</u>

בי"ס עממי:	תיכון עיוני/מקצועי	מוסד
שם:	שם	ת. אקדמי:
סיום בשנת:	שנות לימוד	שם:
	סיום: תואר:	שנות לימוד

<u>שירות צבאי סדיר</u>

מספר אישי	שירות סדיר	דרגה	תפקיד	חיל
	מ- עד			

שירות מילואים	פרופיל רפואי	תפקיד	יח' ד.צ.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
<u>http://www.moch.gov.il</u>

gov
www.gov.il

הנני מאשר בזאת כי כל הפרטים שמסרתי כאן, שלמים ונכונים. ידוע לי כי השמטה, העלמה או סילוף מידע עשוי לגרום לביטול מיידי של תפקידי מאבטח בקרית הממשלה.

ידוע לי כי אין במילוי שאלון זה בכדי ליצור יחסי עובד ומעביד עם משרדי הממשלה.

שם: _____ חתימה: _____

תאריך: _____/_____/_____

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

gov www.gov.il

נספח ח' – 2- התרה לעיון ברישומים פליליים

<u>ה צ ה ר ה</u>

אני הח"מ _____

בעל מס' תעודת זהות _____, מתיר בזה ל _____

הגוף המעסיק

או למי שהוסמך על ידו, לעיין בכל הרישומים הפליליים הנוגעים לי והמצויים במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה.

ולראיה באתי על החתום

_____/_____/_____ _____

תאריך חתימה מלאה

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

gov www.gov.il

נספח ח' - 3 ויתור על סודיות רפואית

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

תעודת זהות: _____

מקום לידה: _____

שם האב: _____

כתובת: _____

שם פרטי קודם: _____

שם משפחה קודם: _____

מס' אישי: _____

תאריך לידה: _____

ניתנת בזאת הרשות לרופא, או עובד רפואי, או מוסד רפואי, או פסיכולוג, למסור למבקש את כל הפרטים ללא יוצא מן הכלל ובאופן שידרוש המבקש, על מצב בריאותי וכל ממצא רפואי לרבות נפשי, או שיקומי או על כל מחלה שחליתי בה בעבר או שאני חולה בה כעת ואני משחרר בזה כל רופא, או כל עובד רפואי אחר, או כל מוסד, כולל בתי חולים כלליים או פסיכיאטריים או שיקומיים או כל סניף מהמוסדות לעיל, או פסיכולוג, מחובת שמירה על סודיות רפואית כאמור, ומוותר על סודיות זו כלפי משרד הביטחון ו/או רשות ביטחון ו/או כל אדם הפועל מטעמם, או בשליחותם, ולא תהיה לי כל טענה מסוג כלשהו בקשר למסירת מידע כאמור.

ולראייה באתי על החתום

תאריך: ___/___/___ חתימה: _____

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

gov
www.gov.il

נספח ח' - 4 הצהרת סודיות

אני _____ ת.ז. מס' _____

העובד ב- _____ בתפקיד _____

מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע לא למסור, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם עבודתו במקום זה ובמהלך תקופת עבודתו או לאחריה והנני יודע כי אי מילוי התחייבות זאת מהווה עבירה על חוקי המדינה על פי סעיף 188 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.

חתימה _____

תאריך ____/____/____

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

gov
www.gov.il

נספח ט'- ערבות בנקאית

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים_____)

שיוצמד למדד*)_____ מתאריך_____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה_____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך_____ עד תאריך_____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו_____

שם הבנק/חב' הביטוח

_____ _____

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ _____ _____

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

gov www.gov.il

נספח י' – דו"ח ריכוז תשלומים והפרשות לעובדים (דו"ח חודשי)

מס' סידורי	שם העובד	תאריך תחילת העסקת העובד	מס' חודשי העסקה	תאריך תחילת ביצוע הפרשות סוציאליות	שכר יסוד		הפרשה לגמל		הפרשה לביטוח לאומי		הפרשה לפיצויי פיטורין		הפרשה למחלה		הבראה		נסיעות		חגים		חופשה		הפרשות נוספות לפי חוק		סה"כ הפרשה	
					חודשי	מצטבר	חודשי	מצטבר	חודשי	מצטבר	חודשי	מצטבר	חודשי	מצטבר	חודשי	מצטבר	חודשי	מצטבר	חודשי	מצטבר	חודשי	מצטבר	חודשי	מצטבר	חודשי	מצטבר

אני רואה חשבון _____ מאשר כי חברת _____ הפרישה את כל הסכומים והתשלומים הסוציאליים לעובדים כמפורט בטבלה שלעיל, עבור חודש _____ וכי סך ההפרשות המצטברות הינו כמפורט בטבלה.

כמו כן הנני מצהיר בזאת כי הפרשות אלו הינן בהתאם לכל דרישות החוזה, המכרז, צווי ההרחבה בענף השמירה, ולפי כל דין.

_____

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

gov
www.gov.il

נספח י"א

תצהירים בדבר קיום חובות הספק בעניין זכויות עובדים ובדבר הרשעות קודמות בפלילים או קנסות שהושתו בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות

א. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ , נציג חב' _____ בע"מ ח.פ. _____(להלן- "הספק") ואני מכהן כ_____ אצל הספק ומוסמך להצהיר מטעמו, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. נכון למועד החתימה על תצהיר זה, ובמידה ויזכה הספק במכרז זה, ולכל תקופת ההתקשרות עם המשרד, מקפיד ויקפיד הספק על קיום חובותיו בעניין זכויות עובדים ע"פ כל דין, לרבות חוקי העבודה המנויים בנספח א של הוראת תכ"מ מס' 7.11.3 וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בענף המתאים לאותו סוג של עובדים, כפי שיתוקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.

2. בשלוש השנים האחרונות לא הורשע הספק בדין פלילי בגין עבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בנספח א' של הכללי הוראת תכ"מ מס' 7.11.3. כמו כן, לא הושתו עליו קנסות ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בגין הפרה של מי מהחוקים המפורטים בנספח י' (להלן: "קנסות").

3. לחילופין, בשלוש השנים האחרונות לא הורשע הספק בדין פלילי כאמור בס' 2 לעיל, אך הושתו עליו קנסות, כמפורט להלן:

_____
_____
_____
_____

[נא למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

4. להצהרה זו מצ"ב אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בהתאם לנוהל המפורט בנספח יב'.

- ולראיה באתי על החתום -

_____

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח'_____, מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר _____ /המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

ב. אנו הח"מ _____ ת.ז._____; _____ ת.ז. _____ ; _____ ת.ז. _____; _____ ת.ז. _____ ; בעלי השליטה אצל חב' _____ בע"מ ח.פ. _____ (היא "הספק") לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי א/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא א/נעשה כן, מצהיר/ים כלהלן:

1. בשלוש השנים האחרונות לא הורשעתי אני, או חברות אחרות שבשליטתי, בדין פלילי בגין עבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בנספח י'. כמו כן, לא הושתו עלי, או על חברות אחרות שבשליטתי, קנסות ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה, בגין הפרה של מי מהחוקים המנויים בנספח י' (להלן: "קנסות").

2. לחילופין, בשלוש השנים האחרונות לא הורשעתי אני, או חברות אחרות שבשליטתי, בדין פלילי כאמור בס' 1 לעיל, אך הושתו עלי, או על חברות שבשליטתי, קנסות, כמפורט להלן:

_____
_____
_____
_____
_____

[נא למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

3. להצהרה זו מצ"ב אישור/י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בהתאם לנוהל המפורט בנספח יב'.

-ולראיה באתי/נו על החתום-

_____ _____ _____ _____ _____

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

gov www.gov.il

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ו בפני, עו"ד _____, במשרדי שברח'_____ :

_____ ; _____ ; _____ ; _____ ,

אשר זיהו עצמם ע"י ת.ז. _____ ; _____ ; _____ ;_____ /המוכרים לי אישית,

ולאחר שהזהרתיו/הם כי עליו/הם להצהיר את האמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, אישר/ו נכונות הצהרתו/ם הנ"ל וחתם עליה.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

gov www.gov.il

נספח י"ב

נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה

על פי פרק 1 וכן נוסח התצהירים במסמך יא' על המציע לצרף את אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ו/או קנסות בגין הפרת חוקי עבודה.

את האישורים ניתן לקבל באחת מ- 3 הכתובות שלהלן:

- תל אביב (מרכז: מר קובי סוויד), רח' סלמה 53, טל': 03-5125430 , פקס: 03-5125216;
- חיפה (מרכזת: הגב' ענת בן עזרא), רח' פל-ים 7-9 בניין צים, טל': 04-8606718 , פקס: 04-8606735;
- ירושלים, (מרכז: מר דב קינן), רח' דוד המלך 8, טל': 02-6662046, פקס: 02-6240471.

הפקת האישורים אורכת זמן ולכן יש לפנות למינהל ההסדרה מס' ימים קודם למועד בו יוגשו מסמכי המכרז.

על המציע להפנות את בקשתו על נייר לוגו של החברה בצירוף חתימה של החברה על הבקשה. יש לציין מס' ח.פ., שמות בעלי השליטה ות.ז. שלהם וכן את פרטי המכרז דנן – אחרת הפניה לא תענה.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

נספח י"ג

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה כנגד בטחון המדינה או בגין עבירה שנושאה פיסקלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכיו"ב), או בגין עבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א - 1981.

ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם משרד הבינוי והשיכון וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות בטחוניות.

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א - 1981.

כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

ולראיה באתי על החתום

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות

_____	_____	_____
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.חתימה: _____

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

gov www.gov.il

נספח י"ד

תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג חב' _____ בע"מ (להלן – הספק) ואני מכהן כ_____ ואני מוסמך להצהיר מטעם הספק כי-

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

- הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

_____

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח'_____, מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר _____ /המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

נספח טו'

תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא מגיש המועמדות (להלן - **המציע**) המבקש להתקשר עם עורך מכרז _____ לאבטחת קריות הממשלה ואתרי משרד האוצר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים **בעל זיקה, חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום** כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ מגיש המועמדות ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: " **מועד ההגשה**") מטעם המציע במכרז _____לאבטחת קריית הממשלה.

☐ מגיש המועמדות או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ מגיש המועמדות או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא של מורשה/י חתימה	חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

gov www.gov.il

נספח ט"ו-1

להלן ריכוז התוספות שיש לשלם לעובדי שמירה ואבטחה (**בנוסף לכל תוספת אחרת המחויבת ע"פ כל דין**)::

	עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה	הערות
שכר יסוד	**30**	**כפי שנקבע בהסכם**
חופשה	**1.14 (3.8%)**	בשנה הראשונה - 10 ימי חופשה. ראה פירוט בסעיף 7 לעיל. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, וצו ההרחבה בענף השמירה מיום 21 ביוני 2009.
חגים	**1.02 (3.4%)**	העובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה. **תשלום הימים לא יהיה מותנה בעבודת המאבטח במשמרת יום לפני החג או יום אחרי החג.**
נסיעות	**1.075**	על פי ביצוע. הסכום מחושב לפי חופשי חודשי של 200 ₪ בחודש – יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי מקום העבודה בפועל.
פנסיה	**1.8 (6%)**	הפרשה לקופת גמל משלמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת על אף האמור בצו ההרחבה בענף השמירה.
פיצויים	**2.5 (8.33%)**	הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, על שם העובד לצורך הסכם זה תעשה החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת על אף האמור בצו ההרחבה בענף השמירה.
ביטוח לאומי		עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.85% ביטוח לאומי מעבר לשכר זה משולם 5.43%. ביטוח לאומי משולם על מרכיבי נוספים מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, תוספת ענפית, חגים, נסיעות, והבראה. מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.

מחלה		תשלום זה יעשה על ידי המשרד כנגד אישור רו"ח על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. תקופת הזכאות לדמי מחלה תהייה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעביד או באותו מקום עבודה, ובסך הכל 24 ימי מחלה בשנה, אך לא יותר מ-130 יום, בניכוי התקופה שבעדה קיבל העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה. מקור: צו ההרחבה בענף השמירה מיום 21 ביוני 2009.
הבראה		הזכאות לימי הבראה הינה בהתאם לרשום בסעיף 7 לעיל. התשלום בגין השנה הראשונה מחויב רק עם סיום שנת העבודה הראשונה, **באופן רטרואקטיבי**. תעריף יום הבראה הינו 365 ₪. יובהר כי התשלום על ידי המזמין על פי רכיב זה יבוצע תקופת ההתקשרות עם המזמין וכנגד קבלת אישור רו"ח על ביצוע התשלומים בפועל לעובד בגין תקופת ההתקשרות.. **יש לעדכן סכום זה כאשר מתעדכן תעריף יום הבראה**. מקור: צו ההרחבה בענף השמירה מיום 21 ביוני 2009.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

gov www.gov.il

נספח טו-2

היקף מחזור כספי

תאריך:_____

לכבוד

_____ (שם המציע)

הנדון: מחזור כספי

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של חברתכם (החברה המגישה הצעה למכרז ----), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של חברתכם בדבר:

1. מחזור כספי שנתי בכל אחת מ- 3 השנים 2008-2010, שלא פחת מ- 10 מיליון ש"ח.

הכלולה בהגשת הצעה למכרז _____למתן שירותי אבטחת קריית הממשלה. הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של חברתכם _____. אחריותנו היא לחוות דעת על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים בהתאם לנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר:

1. מחזור כספי שנתי בכל אחת מ- 3 השנים 2008-2010, שלא פחת מ- 10 מיליון ש"ח.

משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. תשומת לב – המשפטים שנמחקו מנוסח חוות הדעת הסטנדרטית יימחקו מחוות הדעת באותם מקרים בהם הבדיקה מלאה (לא מדגמית), ואין בחינה של כללי חשבונאות ואומדנים של ההנהלה

הערות:

יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

gov www.gov.il

נספח ט"ז- הוראות שונות עפ"י האמור בהוראת תכ"ם מס' 7.11.3

הוראת החשב הכללי

הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

המציע ("הקבלן" – בנספח זה) מתחייב לקיים את כל ההוראות המפורטות בנספח זה המבוססות על הוראות התכ"מ למעט סעיף 5 אשר שונה ממנו.

1. הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי.
2. הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי.
3. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו, ישלח לו אותו הקבלן בדואר.
4. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
5. על אף האמור בסעיף המקביל בהוראת התכ"ם 7.11.3 , הרי שבמכרז זה ימציא הקבלן אחת לרבעון(ולא אחת לחצי שנה), אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי רואה חשבון.
6. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

4.5.1.6.1 על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 4.א.1) – 5) לצו ההרחבה.

4.5.1.6.2 על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לקופה אישית על שם העובד אשר בו מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
6%	5.5%	8.33%	19.83%

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il

gov www.gov.il

4.5.1.6.3 על אף האמור בסעיפים 3.א.1) ו- 6.ה. – 6.ז. לצו ההרחבה:

1) עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

2) ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנות להחזרה למעביד.

3) למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

ב. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.

2. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיונים עבור העובד (בסעיף זה - "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

א. שם ומס' תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

ב. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

ג. העתק מהרשימה יועבר למזמין, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

ד. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

ה. דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

ו. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד.

3. סעיף הצמדה בהתאם לקבוע בהוראת תכ"ם, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.17.3.

4. הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות ותצהירים בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים ע"פ דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק, וכן בדבר התחייבות שלצורך ביצוע העבודות לא יוסקו עובדים זרים. ביחס לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות.

5. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון: 02-5847670 פקס: 025847919
http://www.moch.gov.il

gov www.gov.il

6. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת,רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים לעניין שמירת זכויות עובדים.
7. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, בתוך 14 יום, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.
8. במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים למשרד שבו התבצעה העבודה, למינהל הרכש הממשלתי ולמינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
9. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.
10. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שינקטו נגדו במידה ויפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"מ 7.12.9 עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה.
11. הייתה אי – התאמה בין הוראות נספח זה לבין הוראות החוזה – גוברות הוראות נספח זה.
12. במידה ויחולו שינויים בהוראת התכ"מ – יחולו שינויים אלה מיידית גם על חוזה זה ככל שלא משתמעת הוראת תכולה אחרת בחוזר החשב או כל הוראה אחרת מטעמו והכל למעט הוראת סעיף 5 לנספח זה.

קריית הממשלה, מזרח ירושלים, ת"ד 18110, ירושלים 91180
טלפון :02-5847670 פקס : 025847919
http://www.moch.gov.il
gov www.gov.il